



Privacyreglement

Stichting Quadraten Kinderopvang

Versie: 1.0

Datum: 16-1-2026



Quadraten
meer waardeⁿ in onderwijs en opvang

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Algemene bepalingen	5
3	Totstandkoming privacyreglement	6
3.1	Vaststellen privacyreglement	6
3.2	Inwerkingtreding en duur privacyreglement	6
3.3	Reikwijdte privacyreglement	6
3.4	Doel privacyreglement	6
4	Verplichtingen van Quadraten	7
4.1	Professioneel en integer handelen	7
4.2	Informereren van ouders	7
4.3	Functionaris voor de gegevensbescherming	7
4.4	Beveiliging persoonsgegevens	7
4.5	DPIA	8
5	Soorten persoonsgegevens	8
5.1	Persoonsgegevens	8
5.2	Bijzondere persoonsgegevens	9
5.3	Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	9
6	Verwerken van persoonsgegevens	10
6.1	Verwerken van persoonsgegevens	10
6.2	Grondslag	11
6.3	Juridische toetsing van verzoeken	12
6.4	Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	12
7	Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER	12
7.1	Voorwaarden voor doorgifte	12
8	Beveiliging van persoonsgegevens	13
8.1	Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging	13
8.2	Aanmelden op ICT-voorzieningen van Quadraten	13
8.3	Monitoring	13
8.4	Datalekken	13
8.5	Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens	14
9	Delen persoonsgegevens	14
9.1	Van kinderopvang naar basisschool	14
9.2	Externe organisaties	14
10	Rechten van de kinderen/ouders	15
10.1	Rechten van het kind/ouders	15
10.2	Inzage persoonsgegevens	15

10.3	Correctie persoonsgegevens	15
10.4	Recht op gegevenswissing (vergetelheid)	15
10.5	Recht op beperking van de verwerking	16
10.6	Recht van bezwaar	16
10.7	Recht op dataportabiliteit.....	16
10.8	Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering)	16
10.9	Procedure	17

1 Inleiding

Binnen het onderwijs worden dagelijks persoonsgegevens verwerkt van kinderen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Denk hierbij aan namen, contactgegevens, leerresultaten, begeleidingsinformatie en soms ook gevoelige gegevens, zoals medische informatie. Deze gegevens zijn onmisbaar voor het organiseren van goed onderwijs en passende ondersteuning en moeten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect tot een persoon te herleiden zijn. Op het gebruik van deze gegevens is privacywetgeving van toepassing. Het bestuur van Quadraten is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor een zorgvuldige en rechtmatige omgang met persoonsgegevens binnen alle onder het bestuur vallende scholen.

Bij de verwerking van persoonsgegevens hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie – persoonsgegevens worden op een eerlijke en toegankelijke manier verwerkt.
2. Doelbinding – gegevens worden alleen gebruikt voor vooraf bepaalde, gerechtvaardigde doelen.
3. Dataminimalisatie – alleen gegevens die noodzakelijk zijn, worden verwerkt.
4. Juistheid – we zorgen ervoor dat gegevens correct en actueel zijn.
5. Opslagbeperking – gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is.
6. Integriteit en vertrouwelijkheid – gegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang of verlies.
7. Verantwoordingsplicht – Quadraten kan aantonen dat aan bovenstaande beginselen wordt voldaan.

In dit privacyreglement staat onder meer:

- Welke persoonsgegevens we verwerken;
- Voor welke doelen we dat doen;
- Hoe we de gegevens beveiligen;
- Hoe lang we gegevens bewaren;
- Welke rechten ouders en leerlingen hebben;
- Met wie we gegevens eventueel delen;
- En hoe we toezicht houden op naleving van de regels.

Het reglement is vastgesteld door het college van bestuur van Stichting Quadraten (hierna te noemen: 'Quadraten'). De Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) houdt binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacyregels.

2 Algemene bepalingen

In dit privacyreglement wordt een aantal begrippen gebruikt, die hieronder worden toegelicht.

Bijzondere persoonsgegevens

Persoonsgegevens zeggen iets over bijv. ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid. Deze gegevens zijn zó privacygevoelig dat het een grote(re) impact op iemand kan hebben als deze gegevens worden verwerkt. Daarom krijgen zij extra bescherming in de AVG.

Derde

Partijen die niet direct bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn in opdracht van Quadraten, maar toch toegang kunnen krijgen tot persoonsgegevens.

DPIA

Data protection impact assessment; instrument om vooraf de privacyrisico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen.

OC

Oudercommissie.

Minderjarigen

Een kind dat de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

Ouder(s)

De wettelijk vertegenwoordiger van het kind; dit kunnen ouders, verzorgers en een voogd zijn.

Persoonsgegevens

Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.

Privacy

Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd.

Monitoring

Monitoring is het bewaken van gegevens bijvoorbeeld door middel van logging met betrekking tot de ICT-voorzieningen.

Kind

De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen.

Locatie

Elke locatie die valt onder Quadraten.

Bestuur

Het college van bestuur van Quadraten

Toestemming

De uiting van de wil waarmee de ouders door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van de persoonsgegevens van het kind en zichzelf aanvaardt. De toestemming moet ondubbelzinnig en herleidbaar zijn tot de (ouders van het) kind zijn, en in vrijheid worden gegeven worden.

Verwerker

Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Quadraten de persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkingsverantwoordelijke

Het bestuur van Quadraten die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de privacy van alle kinderen en ouders die onder Quadraten vallen.

Verwerking van persoonsgegevens

Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

3 Totstandkoming privacyreglement

3.1 Vaststellen privacyreglement

- Dit privacyreglement is door het college van bestuur van Quadraten vastgesteld. De datum van vaststelling is opgenomen op het voorblad.
- Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Quadraten.
- In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het college van bestuur.

3.2 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

- Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het bestuur.
- Indien er geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement kenbaar is gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

3.3 Reikwijdte privacyreglement

- Dit privacyreglement gaat over het verwerken van persoonsgegevens van kinderen en hun ouders.
- In dit privacyreglement wil Quadraten met een aantal regels openheid bieden aan ouders en kinderen over hoe Quadratenlocatie omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
- Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van instanties waarmee Quadraten contact heeft waarbij die instanties als verwerkingsverantwoordelijke gelden; in dat geval gelden de privacyregels van de betreffende instantie.

3.4 Doel privacyreglement

Dit privacyreglement wenst:

- de privacy van kinderen en ouders te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- de rechten van het kind/de ouders te waarborgen.

4 Verplichtingen van Quadraten

4.1 Professioneel en integer handelen

Quadraten gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om met inachtneming van wettelijke verplichtingen die Quadraten moet naleven.

Quadraten spant zich in om:

- de persoonlijke levenssfeer van kind en ouders te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
- te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
- de rechten van het kind en ouders te waarborgen.

4.2 Informeren van ouders

Quadraten is verplicht om de onderstaande informatie aan de ouders van het kind te verstrekken:

- de identiteit van Quadraten;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de vertegenwoordiger van Quadraten;
- de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
- de ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van kinderen en ouders;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

4.3 Functionaris voor de gegevensbescherming

Quadraten heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:

- toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
- adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

4.4 Beveiliging persoonsgegevens

Quadraten draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

4.5 DPIA

In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:

- bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
- het op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
- het op grote schaal en systematisch volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
- Als er op grote schaal bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt

5 Soorten persoonsgegevens

5.1 Persoonsgegevens

Quadraten streeft bij het verwerken van persoonsgegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwerkt als die nodig zijn voor het verzorgen en begeleiden van kinderen, en de daarbij komende werkzaamheden.

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd:

Klanten (ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers):

- Contactgegevens (naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer);
- Geboortedatum en geslacht;
- Burgerlijke staat;
- Nationaliteit en geboorteplaats;
- Opleiding;
- Aantal dagen werkzaam;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Financiële transacties;
- Bankrekeningnummer;
- Inkomensverklaring i.v.m. gemeentesubsidie (alleen met toestemming).

Kinderen:

- Contactgegevens (naam, adres en woonplaats);
- Geboortedatum of verwachte geboortedatum en geslacht;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Gegevens over de voortgang, waaronder ontwikkeling en begeleiding van het kind o.a. in de vorm van observatieverslagen;
- Beeldmateriaal (met toestemming);
- Ongevallenregistratie;
- Medische gegevens (op verzoek);
- Indicatie van de gemeente voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- Gegevens over het door het kind gevolgde VVE-programma;
- Klachtenregistratie;
- Gegevens over welke pedagogisch medewerkers betrokken zijn bij het kind (denk aan mentor).

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van persoonsgegevens.

5.2 Bijzondere persoonsgegevens

Quadraten neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor Quadraten in het belang van het kind:

- gezondheidsgegevens;
- godsdienst of levensbeschouwing;
- strafrechtelijke persoonsgegevens.

Gezondheidsgegevens van het kind worden door Quadraten verwerkt indien dit noodzakelijk is met het oog op de verzorging en begeleiding van het kind. Medische gegevens worden door Quadraten alleen verwerkt met toestemming van de ouders.

Het dossier van een kind wordt bewaard op een afgesloten plaats/afgeschermd digitale plek.

5.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

- De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist door de ouder(s) verstrekt bij de aanmelding, de inschrijving en bij ondertekening van overeenkomsten.
- Gegevens over het kind kunnen ook worden verkregen via de vorige organisatie waar het kind ingeschreven was (met toestemming van ouders).
- Een aantal gegevens van ouders/kinderen worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of de Belastingdienst om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
- De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in het kinddossier gezet en onderhouden.
- De ouder is verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren en voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.
- Indien Quadraten extra informatie nodig heeft over het kind, zal zij deze uitsluitend opvragen als Quadraten daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

6 Verwerken van persoonsgegevens

6.1 Verwerken van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Quadraten zich aan de wet.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):

A) Uitvoering van de overeenkomst

- Om kind(eren) in te schrijven en te plaatsen op de kinderopvang
- Voor het bieden van opvang en begeleiding;
- Om de kind(eren) goede zorg te kunnen verlenen;
- Om kinderen een passende en veilige groei- en ontwikkelomgeving te bieden, zowel fysiek als mentaal;
- Om ouders te informeren over de ontwikkeling en activiteiten van de kind(eren);
- Het berekenen, vastleggen en innen van kinderopvangbijdragen;
- Om vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen;
- Om ouders te kunnen informeren over wijzigingen in de dienstverlening van de kinderopvang;
- Om ouders facturen voor de dienstverlening te kunnen sturen en voor de verdere financiële afwikkeling hiervan;
- Om ouders relevante informatie te kunnen sturen en op de hoogte te stellen van de dienstverlening en events door middel van mailings- en nieuwsbrieven of via het ouderportaal.

B) Gerechtvaardigd belang

- Het verzorgen van kinderopvang met behulp van digitale middelen en materialen aansluitend op de visie op de kinderopvang;
- Interne en externe communicatie van en over de kinderopvang, zoals de kinderopvanggids of een nieuwsbrief;
- Om ouders om feedback te vragen om de dienstverlening te kunnen verbeteren, waaronder het achterhalen van mogelijke onrechtmatige gedragingen met betrekking tot Quadraten, haar relaties en haar medewerkers;
- Verbeteren van de website;
- Op een aantal kinderopvanglocaties is er sprake van cameratoezicht met als (hoofd)doel de bescherming van eigendommen en het voorkomen van vandalisme en inbraak. Als dit van toepassing is worden ouders op een zichtbare manier op gewezen en hanteert de kinderopvanglocatie een reglement cameratoezicht.).

C) Toestemming

- Informeren van ouders met beeldmateriaal over activiteiten, dagbesteding en ontwikkelingen van de kinderen;
- Informeren over de kinderopvang en/of opvangactiviteiten (beeldmateriaal op websites, kinderopvanggids, nieuwsbrief);
- Overdragen van informatie over het kind aan de school, bijvoorbeeld als het kind 4 wordt en de overstap naar school maakt of praktische informatie in verband met buitenschoolse opvang;
- Speciale begeleiding bieden of bijzondere voorzieningen treffen in verband met de gezondheidstoestand van een kind(eren) (alleen op verzoek van de ouders/verzorgers registreren van gezondheidsgegevens);

- Hulp bij belastingaangifte, ontvangst Kinderopvangtoeslag rechtstreeks van Belastingdienst.

Ouders hebben op elk moment het recht om de gegeven toestemming in te trekken.

D) Wettelijke verplichting

- de GGD controleert of de kwaliteit van de kinderopvanglocatie voldoet aan de wet- en regelgeving (o.a. de administratie).
- de Belastingdienst in verband met kinderopvangtoeslag.
- verplichting om een (bijna) ongevallenregistratie bij te houden voor de gastouderopvang.

Eventuele verdere verwerking van persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor de gegevens verzameld zijn, zal niet plaatsvinden zonder ouders daar eerst over te informeren en indien nodig daarvoor toestemming te vragen.

6.2 Grondslag

Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

A) Uitvoering wettelijke plicht

Quadraten moet in bepaalde situaties persoonsgegevens van kinderen/ouders aan externe partijen verstrekken (Zie 5.1 onderdeel D. wettelijke verplichting).

B) Gerechtvaardigd belang

Quadraten mag persoonsgegevens verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van het kind voor gaat. Quadraten moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog op de verzorging en begeleiding van het kind;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- het gebruik van (digitaal) materiaal.

C) Toestemming van de ouders

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen plaatsvinden met de toestemming van de ouder(s).

6.3 Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A) Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor kind en ouders minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

B) Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van kind en ouders mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

C) Dataminimalisatie

Quadraten verstrekt niet langer en ook niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Quadraten verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

6.4 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

- Wanneer Quadraten persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen afspraken over de veilige uitwisseling van die gegevens.
- Wanneer Quadraten een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

7 Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER

Quadraten geeft alleen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) die een beschermingsniveau hebben, zoals vereist door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

7.1 Voorwaarden voor doorgifte

- Adequaateitsbesluit: Quadraten kan persoonsgegevens doorgeven aan landen waarvan de Europese Commissie heeft vastgesteld dat zij een passend beschermingsniveau bieden.
- Passende waarborgen: Indien er geen adequaateitsbesluit is, zorgt Quadraten voor passende waarborgen, zoals Standard Contractual Clauses (SCC) ofwel een modelcontract, een gedragscode, certificering of binding corporate rules (BCR).
- Specifieke uitzonderingen: In bepaalde gevallen kan Quadraten persoonsgegevens doorgeven op basis van specifieke uitzonderingen zoals uw toestemming, de uitvoering van een contract, of belangrijke redenen van algemeen belang.

8 Beveiliging van persoonsgegevens

8.1 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

- Quadraten zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Quadraten hebben alleen toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens wanneer dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
- Iedereen die binnen Quadraten persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
- De verwerker en derden van Quadraten hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of indien Quadraten hiertoe een gerechtvaardigd belang heeft.
- Quadraten is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.
- Quadraten draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

8.2 Aanmelden op ICT-voorzieningen van Quadraten

- Iedereen die gebruik wil maken van de ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een account van Quadraten.
- Quadraten stelt vast dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van Quadraten. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, Wireless, etc.).

8.3 Monitoring

- Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregeldeheden.
- Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt Quadraten gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor ICT-beheer optimalisatie en/of voorkomen of oplossen van ongeregeldeheden binnen het netwerk van Quadraten.

8.4 Datalekken

- Indien binnen Quadraten zelf of bij een door Quadraten ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Quadraten worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Quadraten daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- Quadraten zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van het kind inhoudt, stelt Quadraten ook de ouders onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;

- er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
- de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Quadraten de procedures die zijn opgenomen in beleid en protocol Datalekken.
- Ouders kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincidenten melden bij privacy@quadraten.nl

8.5 Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

- De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
- Quadraten houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
- Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan het kind;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de ouder en organisatie overeenstemming bestaat (op verzoek of met toestemming van ouders)
 - Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen de gegevens in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

9 Delen persoonsgegevens

9.1 Van kinderopvang naar basisschool

- Als het kind de overstap naar de basisschool maakt, wordt het kinddossier met toestemming van ouders overgedragen aan de school. Als ouders geen toestemming verlenen, ontvangen zij zelf het dossier.
- Quadraten en basisschool stellen samen vast welke informatie over het kind noodzakelijk is voor een goed doorlopende ontwikkellijn. Denk hierbij aan gegevens ter identificatie van het kind (voor- en achternaam en geboortedatum), de cognitieve ontwikkeling (rapportages door pedagogisch medewerkers), sociaal- emotionele ontwikkeling en de zorg- en ondersteuningsbehoefte (observatiegegevens, persoonlijke waarnemingen van pedagogisch medewerkers, handelingsplannen e.d.). Wanneer er sprake is van Voorschoolse Educatie (VVE) dan is de kinderopvang wettelijk verplicht de duur en het gevolgde VVE-programma uit te wisselen met de school waar het kind is aangemeld.
- De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

9.2 Externe organisaties

- Voor zover wordt vereist kan Quadraten persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke verplichting en grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de ouders.
- Persoonsgegevens van kinderen en/of ouders kunnen worden uitgewisseld met:
 - de gemeente;
 - de GGD
 - de Belastingdienst;
 - Veilig Thuis;

- politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij het kind partij is;
- overige instanties (uitsluitend met de toestemming van ouders).

10 Rechten van de kinderen/ouders

10.1 Rechten van het kind/ouders

- Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft het kind een aantal rechten.
- De ouders oefenen de hier genoemde rechten uit (alle kinderen zijn jonger dan 16 jaar)

10.2 Inzage persoonsgegevens

- De ouders met ouderlijk gezag hebben het recht te weten of/en welke persoonsgegevens van hen en van hun kind worden verwerkt door Quadraten. Quadraten moet de ouders zo snel mogelijk, uiterlijk binnen een maand na ontvangst van een verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die door Quadraten worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen door Quadraten kosten worden verbonden.
- Als een ouder inzage wil in het kinddossier, kan Quadraten de ouder vragen zich te legitimeren. Quadraten mag geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen.
- Quadraten zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder vaststelt.

10.3 Correctie persoonsgegevens

- De ouder heeft recht om te verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van de persoonsgegevens van zichzelf/het kind, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het verbeteren van feitelijke onjuistheden moet meteen plaatsvinden.
- Quadraten is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke verbetering, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

10.4 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

- Quadraten is verplicht persoonsgegevens van het kind/de ouders zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
- persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld of werden verwerkt;
- de ouder zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- de ouder een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking;
- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
- De gegevens van ouders en kind dat niet is ingeschreven bij Quadraten, kunnen op verzoek van de ouder worden verwijderd. Quadraten verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens m.b.t. het niet ingeschreven kind.

10.5 Recht op beperking van de verwerking

- De ouder heeft het recht Quadraten te verzoeken zijn persoonsgegevens of die van het kind (tijdelijk) niet te verwerken en/of wijzigen indien:
 - de ouder de juistheid van persoonsgegevens betwist;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt;
 - de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de ouder bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van het kind/de ouders.
- Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door Quadraten duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
- Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de ouder worden verwerkt.
- Indien Quadraten de beperking wil opheffen dan dient Quadraten de ouders hiervan op de hoogte te brengen.

10.6 Recht van bezwaar

- De ouder kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens. Hierbij wordt er onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
- Als de ouder bezwaar maakt dan staakt Quadraten de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

10.7 Recht op dataportabiliteit

- De ouder heeft het recht om de gegevens die aan Quadraten zijn verstrekt, te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat.
- Quadraten kan de digitale gegevens op verzoek van de ouder direct verzenden aan een andere organisatie.

10.8 Geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering)

- Quadraten maakt alleen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming of profilering als:
 - de ouders daar vooraf over geïnformeerd zijn;
 - de ouders zich op het recht om een mens een oordeel te vragen kunnen beroepen;
 - de ouders toestemming geven voor geautomatiseerde individuele besluitvorming, tenzij dit geen rechtsgevolgen heeft voor het kind/de ouders, of het hen niet op een andere wijze in aanzienlijke mate treft.

10.9 Procedure

Het indienen en afhandelen van verzoeken verloopt volgens de Procedure Rechten van Betrokkenen.

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in dit artikel 9, stuurt de ouder een schriftelijk verzoek naar privacy@quadraten.nl
2. Het bestuur/leidinggevende neemt een besluit over het verzoek van de ouder.
3. Het bestuur/leidinggevende bericht de ouder zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De ouder wordt geïnformeerd over deze verlenging.
4. Quadraten kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van het kind ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
5. Indien een ouder van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die het kind of hem direct raakt, of wanneer de ouder het niet eens is met het besluit van Quadraten op een verzoek, dan wordt voor het vervolg de procedure gevolgd van het klachtenreglement (te vinden op de website van Quadraten).
6. De ouder kan zich bij vragen en/of klachten betreffende persoonsgegevens te allen tijde wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming, Autoriteit Persoonsgegevens of tot de rechter.