



IKC-gids

2025-2026

IKC de Steltloper
Oosterweg 56
9367 RM DE WILP
0594-641858
steltloper@quadraten.nl



Voorwoord

Voor u ligt de IKC-gids van IKC de Steltloper.

In deze IKC-gids vertellen we u graag hoe we een goede school en opvang willen zijn voor alle kinderen. We informeren u hoe ons IKC is opgezet, wat we willen bereiken en hoe we deze doelen realiseren.

IKC de Steltloper maakt deel uit van een groter verband van basisscholen in de gemeente Westerkwartier en Noordenveld en wordt bestuurd door stichting Quadraten. Ons IKC heeft ongeveer 170 kinderen in de opvang, baby, peuter en BSO en gemiddeld 170 kinderen op de school.

De IKC-gids vormt één geheel met de website <https://steltloper.quadraten.nl>. De website bevat voor onze kinderen en ouders veel praktische en leuke informatie over de dagelijkse praktijk op De Steltloper.

Op de website van ons bestuur Stichting Quadraten [Home \(quadraten.nl\)](https://quadraten.nl), staat veel zakelijke informatie die voor alle scholen geldt.

Graag nodigen wij u en uw kind uit voor een oriëntatiegesprek en een rondleiding. Dan kunt u met eigen ogen zien en ervaren of de tekst in deze IKC-gids overeenkomt met de werkelijkheid.

Van harte welkom!

Met vriendelijke groet,
mede namens team en IKC-raad,

Tjitske de Jager, directeur
Martha Melles, teamleider opvang
Evelien Postma, kwaliteitscoördinator opvang en onderwijs



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. IKC de Steltloper	5
1.1 Missie en visie.....	5
1.2 Huisvesting	6
1.3 Onze identiteit	6
2. De Steltloper, onze groepen	7
2.1 Voor kinderen van 0-4 jaar	7
2.2 Voor kinderen van 4-13 jaar	8
2.3 Pedagogische lijn	8
2.4 Didactisch lijn	9
3. Werkwijze op groepsniveau	10
3.1 Babygroep.....	10
3.2 Dreumesgroep	10
3.3 Peutergroep.....	10
3.4 VSO.....	11
3.5 BSO.....	11
3.6 Dagindeling vakantieweken	11
3.7 Breng- en haalmomenten	11
3.8 Opvangtijden	11
3.9 Breng- en haalmomenten Peuteropvang	12
3.10 De zorg	12
3.11 Toezicht GGD	12
4. Basisschool	13
4.1 De groepen	13
4.2 De methodes	14
5. De zorgstructuur.....	15
5.1 Het leerlingvolgsysteem	15
5.2 Wie biedt de zorg?.....	15
5.3 Basisondersteuning	16
5.4 Ondersteuningsstructuur, voorzieningen en bestuursbrede grenzen aan de zorg ...	18
5.5 Overgang	20
5.6 Passend Onderwijs	20
6. Resultaten	20
6.1. Uitstroom groep 8	20
6.2 Tussenresultaten	20
7. Ouders in het IKC.....	22
7.1 Ouderbetrokkenheid en contact.....	22
7.2 IKC-raad	22
7.3 GMR	23



7.4 De activiteitencommissie	23
7.5 Ouderbijdrage	23
7.6 Verzuimbeleid	24
8. De organisatie	25
8.1 Team	25
8.2 Lerende organisatie	25
8.3 Schoolplan en de doelen	25
9. Belangrijk om te weten	27
9.1 Aanmelden, verhuizen en overstappen	27
9.2 Afwezigheid van leerkrachten.....	27
9.3 Klachtenregeling	27
9.4 Time out, Schorsen en verwijderen.....	29
9.5 Vakantierooster en schooltijden.....	29
10. Nuttige adressen	31



1. IKC de Steltloper

1.1 Missie en visie

IKC de Steltloper is een plek waar kinderen in een veilige en plezierige omgeving kunnen groeien. Als een kind zich veilig en welkom voelt kan het zich beter ontwikkelen, zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief vlak. We geloven in een brede aanpak van onderwijs en opvang, waarbij we kinderen ondersteunen in hun persoonlijke groei en ze tegelijkertijd in verbinding brengen met anderen, want zelf groeien doen we samen!

Plezier is de motor van leren. We creëren een omgeving waarin kinderen zich graag willen ontwikkelen, nieuwsgierig zijn en plezier hebben in hun dagelijkse activiteiten. Door speelse en uitdagende leermomenten aan te bieden binnen onze rijke leeromgeving, stimuleren we kinderen om zichzelf te ontdekken en te groeien, zodat ze met enthousiasme en motivatie blijven leren en ontwikkelen.

Veiligheid is de basis voor ieder kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij bieden een warme, veilige en vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Door heldere afspraken, respect voor elkaar en het bevorderen van sociaal-emotionele vaardigheden creëren we een omgeving waarin ieder kind zichzelf mag zijn.

Verbinding staat centraal in ons IKC. We hechten waarde aan het creëren van een hechte band tussen kinderen, medewerkers en ouders. Door samenwerking en open communicatie bevorderen we dat iedereen zich verbonden voelt en samenwerkt aan het welzijn van het kind. We stimuleren wederzijds respect en inclusie, waarbij ieder kind zich onderdeel voelt van de groep. Samen komen we verder.

Persoonlijke Ontwikkeling Bij ons krijgt ieder kind ruimte om zich te ontwikkelen op zijn of haar eigen tempo en manier. We nemen kinderen bij de hand als zij hun eerste stapjes zetten, laten ze los als ze zelf willen gaan rennen en staan weer klaar om samen te oefenen met het leren. We kijken naar de unieke talenten, behoeftes en ambities van elk kind. Door kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces, moedigen we hen aan om verantwoordelijkheden te nemen voor hun persoonlijke groei en te leren van hun successen en uitdagingen.

Kortom, in ons IKC staan plezier, veiligheid, verbinding en persoonlijke ontwikkeling niet los van elkaar, maar versterken ze elkaar. We creëren een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zich gehoord en gezien voelen, met plezier samen leren en groeien. Zo leggen we de basis voor een succesvolle en gelukkige toekomst.



1.2 Huisvesting

Het onderwijs vindt plaats op één locatie aan de Oosterweg. In het gebouw zitten ook de BSO/VSO en één peutergroep. Onderwijs en opvang maken gebruik van dezelfde centrale ruimten, zoals de hal, keuken en het buitenterrein. Aan het schoolgebouw en de buitenterreinen zijn zodanige aanpassingen gedaan dat de ruimten voldoen aan de normen die de GGD stelt voor kinderopvang.

Het gebouw staat aan de doorgaande weg op een centrale plaats in het dorp. De kinderen komen uit een straal van ruim 7 km rond het dorp naar het IKC. Voor de gymnastieklessen en sport- en spelactiviteiten maken we gebruik van het gymlokaal 'Op de Welle' dat op loopafstand van het IKC ligt. De dagopvang voor de 0 tot 4-jarigen wordt de komende jaren nog aangeboden op locatie Babbel aan de Meester Nennstiehlweg 8. De bibliotheek in De Wilp is gesloten. De Steltloper heeft de boekencollectie overgenomen, zodat de kinderen toch boeken kunnen lenen.



IKC De Steltloper
Oosterweg 56
9367 RM De Wilp
0594-641858 optie 1
steltloper@quadraten.nl
<https://steltloper.quadraten.nl>



KDV locatie Babbel
Mr. Nennstiehlweg 8
9367 PD De Wilp
0594-6641858 optie 2
steltloper@kov.quadraten.nl
<https://steltloper.quadraten.nl>

Bereikbaarheid

De school is telefonisch bereikbaar van een half uur voor schooltijd tot zeker een uur na schooltijd. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, belt u dan als het kan voor schooltijd, of geef dit door via Social Schools. Wanneer we niets hebben gehoord, zullen we proberen met u contact op te nemen. We willen liever niet gestoord worden tijdens de lessen, uitzonderingen daargelaten.

Het KDV is bereikbaar tijdens de openingstijden van 07:00-18:00 uur.

1.3 Onze identiteit

Respect voor elkaar vinden we belangrijk. We willen een IKC zijn waarin kinderen en medewerkers zich veilig voelen, waarin iedereen zich competent voelt en waar samenwerken en leven centraal staat.

We kiezen er daarom voor om alle kinderen, ook bij de levensbeschouwelijke lessen, bij elkaar in de groep te houden. Vanuit gezamenlijke kernwaarden is er een rijk aanbod, waarin bronnen uit Christelijke en andere tradities worden ingezet met het oog op de persoonlijke ontwikkeling van alle leerlingen.

Ieder kind ontwikkelt zijn/haar eigen persoonlijkheid met eigen talenten, vaardigheden en interesses. Ieder kind mag er zijn.



2. De Steltloper, onze groepen

2.1 Voor kinderen van 0-4 jaar

Babygroep locatie Babbel

Op onze babygroep komen baby's van 10 weken tot 1,5 jaar. De vaste groepsgrootte gaat tot maximaal 12 baby's. Daarvan worden 2 plaatsen niet structureel ingepland, maar vrijgehouden voor flexibele opvang. De baby's bepalen zelf hun slaap-en voedingsritme. Langzamerhand gaan ze wennen aan het groepsritme. Elk kind krijgt de ruimte en tijd om dit in zijn of haar eigen tempo te doen.

In het kindercentrum zijn meer prikkels of andere prikkels dan thuis. Dit is afhankelijk van de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. In het kindercentrum zijn meer prikkels of andere prikkels dan thuis. We observeren daarom goed hoe ieder kind hierop reageert en bespreken dit met de ouders.

Op onze babygroep is volop de ruimte om te spelen en de wereld te ontdekken. De pedagogisch medewerkers besteden veel tijd en aandacht aan de vertrouwensband met ieder kind. Een kind dat zich veilig en vertrouwd voelt zal nieuwsgierig zijn naar zijn omgeving en op onderzoek uitgaan. Daarnaast is er ook veel ruimte voor interactie, bijvoorbeeld door talige activiteiten zoals liedjes te zingen, een boekje te bekijken, dit vaak herhalen en door veel met de baby te praten. De verzorgingsmomenten zijn belangrijk voor het contact tussen kind en pedagogisch medewerker. Hier wordt veel tijd voor vrijgemaakt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor rust in de babygroep en creëren een harmonieuze sfeer

Dreumesgroep

Op de dreumesgroep bieden we opvang aan maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar.

Een dreumes is bezig om de wereld om zich heen te verkennen. Door te doen, te experimenteren en te verkennen leert de dreumes de wereld om zich heen steeds beter te begrijpen en wordt de ontwikkeling van de dreumes gestimuleerd.

Op de dreumesgroep hebben we verschillende hoeken ingericht zodat de kinderen deze kunnen verkennen en ontdekken. Er is een hoek met auto's, blokken en een garage, een huishoek met een keukentje, poppen, een bedje en een tafeltje met stoeltjes. Daarnaast is er een glijbaan waar de kinderen lekker actief op kunnen spelen.

Ook worden er werkjes gemaakt met de kinderen waarbij wij de nadruk leggen op het plezier en ontdekken van de materialen en het oefenen van de motoriek.

Buitenspelen staat dagelijks op het programma, als het enigszins mogelijk is twee keer. Naast activiteiten, bewegen en spelen is er voor de kinderen ook de mogelijkheid om te rusten en te slapen.

Peutergroep locatie Babbel

Op de peutergroep bieden we opvang aan 14 kinderen die dagelijks gebruik maken van de opvang. Vanaf 2,5 jaar kan een kind doorstromen naar de peutergroep. We hebben een dagritme dat zich iedere dag herhaalt. Dit maakt de dag herkenbaar en biedt de kinderen veiligheid.

Iedere ochtend is er aan het begin van de dag een kringgesprek. We kijken dan wie er die dag allemaal bij ons op de groep spelen en heten ieder kind welkom. De pedagogisch medewerkers bieden verschillende activiteiten aan die de ontwikkeling stimuleren. Er wordt gewerkt met een thema dat aansluit bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen. Aan de hand van dit thema doen kinderen spelletjes, maken ze een knutselwerkje, wordt er een hoek ingericht, worden boekjes of platen bekeken, worden er uitstapjes gemaakt en krijgen de kinderen uitgebreid de mogelijkheid om te onderzoeken. De inrichting van de ruimte sluit aan op de behoeften van de peuter. Het speelgoed nodigt uit om te experimenteren en te onderzoeken. In de hoeken kunnen kinderen bouwen met duplo of blokken, spelen met auto's en/of treinen en in de huishoek spelen kinderen allerlei situaties van thuis na.

Buitenspelen staat dagelijks op het programma, als het enigszins mogelijk is twee keer. Naast activiteiten, bewegen en spelen is er voor de kinderen ook de mogelijkheid om te



rusten en te slapen. We werken met een 'UV-beleid' waarin o.a. staat beschreven met welke temperatuur en op welke tijden er niet met de kinderen naar buiten wordt gegaan.

Peuteropvang locatie Steltloper

Kinderen vanaf 2 jaar kunnen zowel 's morgens als 's middags een dagdeel bij de peuteropvang komen. Er is geen onderscheid in begeleiding tussen kinderen die dagopvang of peuterspeelzaal afnemen. Het onderscheid zit in het aantal uren en dagen dat een kind komt. Evt. kan peuterspeelzaal aangevuld worden met dagopvang/flexibele opvang.

2.2 Voor kinderen van 4-13 jaar

Op school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. De meeste kinderen gaan aan het eind van het schooljaar door naar een hogere groep. Wanneer het cognitieve én het sociaal-emotionele niveau van een leerling beter aansluit bij het niveau in een hogere of lagere groep, is het mogelijk om tussentijds naar een andere groep te gaan. Bij vrijwel alle vakken wordt de leerstof binnen de groep op verschillende niveaus aangeboden. Sommige leerlingen volgen een vak op een heel ander niveau dan de rest van hun groep. Zij hebben een eigen leerlijn. Het is dan mogelijk om de lessen te volgen in die klas waarvan de leerstof beter aansluit bij hun niveau.

Vanaf 8.30 uur starten we met de lessen. De leerlingen werken dan met de leerkrachten aan de schoolse basisvakken. (Voorbereidend) taal, spelling, (voorbereidend) rekenen en technisch en begrijpend lezen.

We lunchen op school en na de lunch hebben we pauze.

De wereldoriënterende vakken in combinatie met creatieve vakken zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en drama doen we zoveel mogelijk in de middag. Dit lukt echter niet voor iedereen. Voor gym zijn we afhankelijk van de ruimte in Op de Welle.

Vanaf 14.30 uur kunnen de kinderen naar de buitenschoolse opvang waar er elke dag leuke en leerzame activiteiten worden aangeboden.

Buitenschoolse opvang (VSO & BSO)

's Middags, wanneer zij van school komen, kunnen de kinderen die daarvoor zijn aangemeld, gebruikmaken van de BSO. De BSO bestaat bij de start van dit schooljaar uit 2 groepen, Eigen en Wijs, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en is elke dag geopend. Mogelijk starten we met 3 groepen.

Na een drukke schooldag kan elk kind op de buitenschoolse opvang op zijn of haar eigen manier ontspannen. Eerst lekker wat drinken en eten, persoonlijke aandacht van de groepsleiding en daarna kiezen wat het wil doen. Er is een breed aanbod van sportieve en creatieve activiteiten, vaak gekoppeld aan een thema, maar lekker een boekje lezen op de bank of chillen met je vrienden kan natuurlijk ook. In de schoolvakanties worden er themaweken en uitstapjes georganiseerd.

Kinderen worden steeds zelfstandiger en hebben behoefte aan hun eigen inbreng. Met de ouders en kinderen maken we afspraken over wat wel en (nog) niet zelfstandig ondernomen mag worden. Op de buitenschoolse opvang telt de mening van de kinderen; we werken er met kinderopparticipatie. Dit is terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan. Naast buitenschoolse opvang kan er ook voorschoolse opvang worden afgenomen; dat wil zeggen dat er 's ochtends voordat de school start al opvang wordt geboden. Voorschoolse opvang wordt geboden vanaf 7.30 uur. De opvang heeft een rustig karakter. Kinderen kunnen een boekje lezen of spelen met de andere kinderen. De voorschoolse opvang valt onder de kinderopvangtoeslag.

2.3 Pedagogische lijn

Een goede samenwerking tussen bestuur, directie, team, kinderen en ouders, vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat: 'Een goed kindcentrum maken we met zijn allen'. Het werken en het samenwerken staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar. Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren. Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op verschillende ontwikkelingsgebieden met als doel bij te dragen aan de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch



denkend mens. Daarom wordt er gewerkt met methoden en/of onderwijsleermiddelen die rekening houden met verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.

We bieden binnen ons IKC een doorgaande positieve pedagogische lijn middels de methode Kanjertraining.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, gezag, veiligheid, jezelf zijn, wederzijds respect, rust, burgerschap, ouderbetrokkenheid, sociale redzaamheid, gezond gedrag en duurzaamheid.

Thema's voor de kinderen:

Hoe zie ik mijzelf. Jezelf voorstellen. Iets aardigs zeggen over een ander en over jezelf. Gevoelens wat zijn dat?

Hoe voelt een ander zich? Inlevingsvermogen. Laat pesters kletsen. De kunst van vragen stellen en antwoord geven.

Luisteren en samenwerken. Vriendschap. Van kritiek kun je leren/zelfreflectie. Er zijn mensen die van je houden.

Hoe ga ik met pesten om? Hoe zorg ik ervoor dat ikzelf niet meedoe met narigheid? Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.

2.4 Didactisch lijn

Naast een doorgaande positieve pedagogische lijn bieden wij ook alle kinderen een doorgaand didactische lijn door:

- in ons aanbod rekening te houden met individuele verschillen;
- een rijke leeromgeving te creëren;
- het onderwijs zo in te richten dat kinderen met en van elkaar kunnen leren;
- een coachende en begeleidende rol van pedagogisch medewerkers en leerkrachten die structuur en ruimte geeft;
- opbrengstgericht te werken, zowel in proces als resultaat;
- planmatig te werken (observeren, signaleren, begrijpen, plannen uitvoeren en evalueren).



3. Werkwijze op groepsniveau

3.1 Babygroep

Dagritme

Met de jonge baby's houden we zoveel mogelijk het ritme van slapen en voeding van thuis aan.

Het dagritme van de oudere baby's is als volgt:

09.30 uur fruit eten met drinken
11.30 uur een broodje met melk
14.30 uur drinken en een crackertje

Tussendoor is er tijd om te spelen en worden er activiteiten aangeboden. Met de activiteiten willen we zoveel mogelijk op een leuke manier de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren. Denk b.v. aan de taal-, lichamelijke- en zintuiglijke ontwikkeling. Ook behandelen we vaste thema's in het jaar (bijv. de feestdagen en de seizoenen).

En bij mooi weer willen we natuurlijk zoveel mogelijk naar buiten.

3.2 Dreumesgroep

De dreumesgroep is elke dag geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. Kinderen worden ontvangen en mogen daarna vrij spelen in de hoeken of een activiteit doen aan tafel. Om 9.00 uur gaan de kinderen in de kring. Tijdens het kring moment wordt er o.a. aandacht besteed aan muziek en woorden leren.

Na de kring wordt er een (vrijblijvende) activiteit aangeboden binnen het thema. Ook mag er vrij gespeeld worden in de hoeken en wordt er aandacht besteed aan VVE.

Om 09.30 uur wordt er fruit gegeten en is het vaste verschoonmoment.

Daarna spelen de kinderen buiten zolang het weer het toe laat.

Om 11.30 uur gaan de kinderen op de dreumesgroep lunchen en worden daarna klaar gemaakt voor bed. Rond 12.30 uur slapen de meeste kinderen op de dreumesgroep.

Rond 15.00 uur zijn de kinderen weer wakker. We eten een cracker en drinken water of ranja gaan dan (na een verschoonbeurt) naar buiten voor vrij spel of een activiteit (wandeling, spelletje, ect.).

Om 16.30 uur wordt er nog een verschoonronde gedaan, eten we een soepstengel en worden de eerste kinderen alweer opgehaald.

3.3 Peutergroep

Rond 9.00 uur beginnen we samen in de kring, we verwelkomen de kinderen en nemen het dagprogramma door. Dat doen we door de dagritmekaarten met de kinderen door te nemen. We lezen een boekje, bespreken een praatplaat of doen een spelletje of activiteit wat te maken heeft met het thema wat we op dat moment op de groep behandelen. Hierna gaan de kinderen spelen in een hoek of een activiteit doen die bij het thema aansluit.

Rond 9.45 uur gaan we opruimen en rond 10.00 uur gaan we aan tafel om fruit te eten.

Als het weer het enigszins toelaat gaan we naar buiten. De kinderen gaan vrij spelen of we maken een wandeling. Bij slecht weer blijven we binnen en gaan de kinderen vrij spelen of we doen een bewegingsactiviteit. Rond 11.30 uur ruimen we op en gaan we brood eten.

Na het brood eten hebben we een rustmoment, sommige kinderen gaan nog even naar bed. Degenen die opblijven mogen vrij spelen of een activiteit kiezen. Rond 14.30 uur zijn alle kinderen weer wakker en wordt er gezamenlijk gedronken en een cracker gegeten. Vervolgens gaan we nog even naar buiten of doen we een gezamenlijke activiteit. Om 16.30 uur gaan we nog een keer aan tafel. We eten een soepstengel en sluiten gezamenlijk de dag af.



3.4 VSO

De kinderopvang is alle werkdagen geopend. Vanaf 7.00 uur arriveren de eerste kinderen. Dit kunnen kinderen zijn van het KDV maar ook de kinderen die gebruik maken van de VSO. De kinderen kunnen vrijspelen maar ook aan tafel een spelletje/puzzel of kleurplaat doen. Rond 8.15 uur gaan de kinderen van de VSO onder begeleiding naar het plein waar de leerkracht ze overneemt.

3.5 BSO

Tijdens de schoolweken starten wij om 14.30 uur als de kinderen zelfstandig uit school naar de BSO komen. De BSO is gevestigd in het lokaal van de peuters en de centrale hal van school. De kinderen melden zich aan buiten op het plein en na 10 minuten gaan ze naar binnen om iets te eten en te drinken. Zij kunnen dan ook hun ervaringen delen met de andere kinderen en pedagogisch medewerker die bij ze aan tafel zit.

Na dit rustmoment aan tafel is het tijd voor allerlei activiteiten voor alle leeftijden.

Er worden (knutsel)activiteiten in een bepaald thema aangeboden. Ook wordt er, mits het weer het toelaat, met de kinderen buiten gespeeld. Meestal is dat op het schoolplein, maar er kan ook gebruikgemaakt worden van het veldje, achter de school. Soms gaan de oudste kinderen met een pedagogisch medewerker naar het voetbalveld of Slipster bosje. Het buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht, tenzij ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven dat hun kind zonder toezicht buiten mag spelen.

Het kan ook zijn dat kinderen meer behoefte hebben aan rustig spel, zoals bouwen met Lego of Kapla, een boekje lezen of een spelletje doen. Die mogelijkheid bestaat ook. Er wordt dan een rustig plekje gezocht. Huiswerk maken kan natuurlijk ook. Bovendien is er in de centrale hal een 'chillhoekje' waar kinderen rustig een boekje kunnen lezen of met elkaar kunnen chillen. Als de kinderen worden opgehaald, vindt er altijd een mondelinge overdracht naar de ouder(s) plaats

3.6 Dagindeling vakantieweken

In de vakanties start de BSO vanaf 7.00 uur. Kinderen die om 7.00 uur starten worden naar locatie Babbel gebracht. Om 7.45 uur neemt de pedagogisch medewerker de kinderen mee naar de BSO-locatie de Steltloper.

's Ochtends wordt er vrij gespeeld in de hoeken of geknutseld aan de atelier-tafel.

Om 9.45 uur gaan de kinderen drinken en fruit eten. Het eten en drinken wordt verzorgd door de BSO. Na het fruitmoment wordt er een activiteit aangeboden binnen het thema waaraan de kinderen vrijblijvend aan mee mogen doen. Ook wordt er indien de kind-aantallen het toe laten uitstapjes georganiseerd. Zo gaan we wel eens naar het bos, het maisdoolhof of naar de speeltuin.

Om 12.00 uur gaan de kinderen lunchen. Daarna wordt er bij mooi weer buiten gespeeld en bij slecht weer binnen spelletjes gespeeld. Vanaf 14.30 uur wordt het dagritme van de schoolweken aangehouden. Wel kan het soms voorkomen dat we een uitstapje in de middag hebben georganiseerd i.p.v. een activiteit op de BSO.

3.7 Breng- en haalmomenten

De kinderopvang, zowel dagopvang als BSO, is geopend van 7.00 tot 18.00 uur gedurende 50 weken per jaar. De opvangtijden zijn variabel. Ouders maken in de eerste plaats gebruik van de opvang vanwege de combinatie werk-gezin. De opvangtijden worden daardoor vaak bepaald door de behoefte aan opvang van de ouders.

3.8 Opvangtijden

0 – 4-jarigen

- dagopvang 0–4 jaar (50 weken/jaar): 7.00–18.00 uur; locatie Meester Nennstiehlweg, af te nemen als basispakket, schoolwekenpakket, vakantiepakket, flexibel pakket met zelf te bepalen breng- en haaltijden;
- peuteropvang 2-4 jaar (tijdens schoolweken): 8.30–14.15 uur; locatie Oosterweg, af te nemen als peuterpakket 8.30–11.45/12.30 of 8.30–14.15 uur



Opvangtijden 4 t/m 13 jaar

voorschoolse opvang (tijdens de schoolweken): 7.00–8.30 uur; locatie Oosterweg

- naschoolse opvang (tijdens schoolweken): starttijden 12.00/12.30/14.30 locatie Oosterweg, haaltijden 13.00/17.00/18.00 (minimale afname 2 uur) af te nemen als basispakket i.c.m. vakantieopvang, schoolwekenpakket, flexibel pakket.
- vakantieopvang (tijdens margedagen en vakanties) 07.00/08.00 – 18.00; locatie Oosterweg, af te nemen i.c.m. basis- schoolweken-, of flexibel pakket

Bij het wijzigen van de pakketten of van de tijden, wordt een voorstel hiervoor ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

3.9 Breng- en haalmomenten Peuteropvang

Kinderen die peuterspeelzaal afnemen komen van 8.30 uur tot 11.45/14.15 uur. Dit is alleen tijdens de schoolweken.

Wanneer u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van de opvang verblijft, bent u verantwoordelijk voor uw kind. Tijdens het brengen en halen mag uw kind niet alleen buiten blijven spelen, er is op dat moment geen toezicht van een leidster.

Bij het brengen helpt u uw kind om de tas op te ruimen en de jas op te hangen. Vervolgens is er de mogelijkheid om nog even met de leidster te praten, uw kind op weg te helpen bij het spelen en afscheid te nemen. Bij het halen helpt u bij het opruimen van het plein en/of het lokaal. Ook dan is er voldoende gelegenheid om met de leidster een gesprekje aan te gaan.

3.10 De zorg

De *kwaliteitscoördinator* kijkt met de pedagogisch medewerkers mee als er zorgen zijn rondom een kind. Zij geeft ondersteuning en begeleiding waar nodig.

De *pedagogisch medewerker* kijkt heel gericht naar een kind, hoe ontwikkelt een kind zich, hoe gedraagt het zich in de groep, hoe is de interactie tussen het kind en de andere kinderen of pedagogisch medewerker? In het geval van zorgen bespreekt de pedagogisch medewerker de ontwikkeling of het gedrag van een kind allereerst met de leidinggevende. Een volgende stap is dat de zorgen worden besproken met de ouders. Binnen de school is er een zorgcoördinator die mee kan denken over een mogelijke aanpak. Mocht het nodig zijn om externe expertise in te schakelen dan wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Samen met de ouders wordt gezocht naar oplossingen en/of vervolgstappen. Verder kan er door de groepsleiding advies gevraagd worden bij de verpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Als ouders toestemming geven, worden de zorgen met school gedeeld en mogelijke vervolgstappen uitgediept.

3.11 Toezicht GGD

Jaarlijks wordt de kinderopvang in opdracht van gemeente Westerkwartier bezocht door de toezichthouder GHOR. Deze monitort de kwaliteit van de opvang volgens het inspectiekader kinderopvang of BSO. Het rapport dat wordt opgesteld staat gepubliceerd op de site van het Landelijk Register Kinderopvang: [Quadraten Kinderopvang B.V. | Landelijk Register Kinderopvang](#). Door de gewenste locatie aan te vinken kan het inspectierapport ingezien worden.

Verder wordt er jaarlijks een jaarverslag klachtrecht opgesteld, deze wordt gepubliceerd op de website. Wanneer er klachten gemeld zijn, wordt het verslag aan de toezichthouder GHOR* gestuurd. In 2024 zijn intern geen officiële klachten gemeld. De Geschillencommissie heeft een geschilvrij certificaat 2024 verstrekt voor de dagopvang, peuteropvang en BSO van IKC de Steltloper. Dit betekent dat bij de Geschillencommissie ook geen geschillen gemeld zijn over de opvang binnen ons IKC.

(* De toezichthouder GHOR is een afdeling binnen de GGD belast met de toezicht op kinderdagverblijven volgens de wettelijke kaders)



4. Basisschool

4.1 De groepen

Groep 1 en 2

Kleuters ontwikkelen en leren voornamelijk vanuit spelactiviteiten. Wij vinden het belangrijk om voldoende aandacht en ruimte te geven aan deze spelactiviteiten, omdat hierdoor ontwikkelings- en leerprocessen bij het jonge kind gestimuleerd worden. Wij werken met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Binnen deze thema's komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Aan het begin van een schooljaar maken wij, in afstemming met de peutergroepen, een jaarplanning voor het totale aanbod van de



leerstof per leerjaar. Er wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling (grote en fijne motoriek), taalontwikkeling (woordenschat en ontleend geleendheid), voorbereidend rekenen en de creatieve ontwikkeling. De kinderen spelen in de hoeken en voeren activiteiten uit die voor hen uitdagend en herkenbaar zijn. Daarnaast besteden wij aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid tijdens de verschillende werkvormen. Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. De kinderen spelen buiten op het schoolplein en hebben bewegingslessen in het speellokaal. Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen, maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. Hierin wordt het verloop van de ontwikkeling op diverse gebieden door observaties gevolgd en vastgelegd.

Groep 3 en 4

Vanaf groep 3 wordt een begin gemaakt met het methodisch gericht onderwijs. De kinderen leren technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en schrijven. Kinderen leren in een verschillend tempo. Bij het aanbieden van de lessen houden we hier rekening mee. Zo krijgen de leerlingen voldoende ruimte en mogelijkheden om de leerstof op eigen niveau en tempo te verwerken. De wereldoriënterende vakken (verkeer, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde) en creatieve vakken worden geïntegreerd en thematisch aangeboden. Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen twee keer per week gymnastiekles in het gymlokaal. Dagelijks staat bewegend leren op het programma. Door bewegend leren wordt het leren leuker, kunnen leerlingen geconcentreerder aan een volgende taak werken en bekijft leerstof beter.

Groep 5 en 6

In de bovenbouw wordt de werkwijze vanaf groep 4 grotendeels voortgezet. Er worden meer eisen gesteld aan het zelfstandig werken en er vindt een verdieping plaats van de wereldoriënterende vakken. Deze worden ook in groep 5/6 thematisch aangeboden, waarbij de creatieve vakken als muziek, tekenen, drama en handenarbeid zoveel mogelijk worden geïntegreerd. Er wordt van de kinderen verwacht dat zij jaarlijks minstens één keer een presentatie geven. In iedere groep is de presentatieopdracht anders. Bij veel vakken (rekenen, spelling, taal, wereldoriëntatie) verwerken de kinderen de leerstof op een Chromebook, waardoor betere afstemming op het individuele niveau mogelijk is. We kiezen er als school bewust voor om niet alle leerstof digitaal aan te bieden, maar het werken op een Chromebook af te wisselen met andere activiteiten. In de groepen 5 en 6 blijven we ook dagelijks aandacht besteden aan bewegend leren.



Groep 7 en 8

In de twee hoogste groepen wordt de werkwijze van groep 5 en 6 grotendeels voortgezet. Langzamerhand wordt toegewerkt naar het voortgezet onderwijs. Met de leerlingen van groep 8 wordt in het voorjaar een definitieve keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. In februari wordt de IEP Doorstroomtoets in groep 8 afgenomen. Het resultaat op deze toets is meestal een bevestiging van de schoolkeuze. In groep 8 wordt het vak verkeer met een verkeersexamen afgesloten en wordt het jaar afgesloten met een musical.

4.2 De methodes

Ontwikkelingslijsten IEP kleuters	Observatie- en planningsinstrument Rekenen, Taal, Motoriek en Spel
Veilig Leren Lezen KIM-versie	Aanvankelijk lezen - groep 3
Taal Actief	Taal - groep 4 t/m 8
Staal 2	Spelling - groep 3 t/m 8
Blink lezen	(Begrijpend) lezen – groep 4 t/m 8
Pluspunt 4	Rekenen - groep 3,4 (op papier) groep 5 t/m 8 (digitaal)
Wereldoriëntatie	Blink geïntegreerd – groep 3 t/m 8
Koekeloere	Wereldoriëntatie – wulpen en kieviten
Let's go VVN	Verkeer – groep 5, 6 Verkeer – groep 7,8
Pennenstreken	Schrijfmethode – kieviten, groep 3 t/m 6
Blink engels	Engels – groep 5 t/m 8 In de Wulpen t/m groep 4 wordt geen gebruik gemaakt van een methode voor Engels. In deze groepen wordt Engels op een speelse manier (prentenboeken/liedjes/spelletjes), passend bij het thema aangeboden.
Hemel op Aarde:	Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs
Expressievakken	123Zing eigen ontwikkelde lessen a.d.h.v. leerlijnen
Kanjertraining	Sociaal-emotioneel leren, burgerschap.





5. De zorgstructuur

Ieder kind is uniek! De organisatie en inhoud van onze zorgstructuur is gericht op het zo goed mogelijk aanpassen aan de behoefte en mogelijkheden van ieder kind. Het doel is om de ontwikkelingskansen van alle kinderen zoveel mogelijk te vergroten. In IKC de Steltloper proberen wij kinderen daarom goed te volgen en aan te sluiten bij ieders ontwikkeling.

5.1 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Elk kind krijgt zijn eigen talentenkaart met een eigen profiel, waarop de vorderingen bijgehouden worden. De focus ligt op de groei van de individuele leerling. Het leerlingvolgsysteem geeft een compleet kindbeeld, omdat naast taal en rekenen inzicht verkregen wordt in de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Inzicht in alle talenten van het kind: Hoofd, hart en handen. De resultaten van de toetsen worden digitaal verwerkt.

In de onderbouw werken we met percentages; je ziet hoeveel procent de leerling goed heeft gescoord op een bepaalde vaardigheid. In de bovenbouw zie je welk referentieniveau de leerling beheerst en welke ontwikkelscore daarbij hoort. Voor meer informatie: [IEP Leerlingvolgsysteem informatie voor ouders - YouTube](#)

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruitgaan op cognitief en sociaal-emotioneel gebied
- de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen
- de leerlingen extra hulp nodig hebben

Leerlingen die, om welke reden dan ook, achterblijven in de leerontwikkeling worden binnen de groepsbesprekingen op school besproken. Deze vinden 3x per jaar plaats.

Binnen dit overleg wordt bekeken welke zorg voor deze leerling het meeste rendement zal opleveren. Deze bespreking is tussen de groepsleerkrachten van de bouw en de kwaliteitscoördinator. Doel hiervan is om voor de leerling tot een zo duidelijk mogelijk plan van aanpak te komen, zodat ondersteuning op de juiste manier wordt ingezet.

Eventueel worden leerlingen ingebracht tijdens de CLB (consultatieve leerlingbespreking) met de orthopedagoog die aan de school verbonden is. We nemen bij alle leerlingen uit groep 2 en 4 de screeningslijst van Sidi PO af. Dit doen we ook als er vermoedens zijn van hoogbegaafdheid.

5.2 Wie biedt de zorg?

Uw kind is onze gezamenlijke zorg. Opvang, school en thuis zijn hierin verbonden. Wie dragen bij om de zorg te optimaliseren?

De ouder is een belangrijke schakel tussen school, opvang en thuis. Overleg, afstemming en samenwerking tussen school, opvang en thuis zijn zeer belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen.

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij een leerling. De leerkracht probeert in eerste instantie erachter te komen om welk probleem het precies gaat. Vervolgens wordt een plan gemaakt om de leerling te helpen.

Als na allerlei genomen maatregelen blijkt dat het kind nog onvoldoende geholpen is, meldt de leerkracht de leerling aan bij de kwaliteitscoördinator. In overleg, waarbij ook de orthopedagoog van Quadraten betrokken kan worden, wordt bepaald welke actie wenselijk is. Er kan besloten worden tot observatie van de leerling of afname van een intern onderzoek, maar ook de hulp van externe instanties (bijvoorbeeld Cedin) kan worden ingeroepen.

De kwaliteitscoördinator geeft ondersteuning en begeleiding waar dit wenselijk is. In deze gevallen wordt een zgn. 'stappenplan' uitgezet. Vervolgens bespreekt met de leerkracht hoe de leerling zo goed mogelijk begeleid kan worden. Indien nodig wordt voor de begeleiding een handelingsplan gemaakt. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Wij kunnen externe hulp inroepen als daar behoefte aan is. Hiervoor wordt altijd eerst overlegd met en toestemming gevraagd aan de ouders.



5.3 Basisondersteuning

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs PO 20.01. Tot het samenwerkingsverband horen alle scholen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Samen geven we invulling aan passend onderwijs. Het SWV streeft met de scholen naar een dekkend netwerk en thuis nabij onderwijs voor kinderen. In het Ondersteuningsplan 2023- 2027 van het samenwerkingsverband zijn onder andere afspraken opgenomen over het aanbod en ondersteuning van leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, zoals dyslexie, fysieke beperking en orthopedagogische- en orthodidactische programma's en methodieken. Ook zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van samenwerking tussen voorzieningen en de ondersteuningsroute tussen onderwijs en jeugdhulp. Voor meer informatie, zie [Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01](#)

Het beleid op school is er op gericht dat wij zoveel mogelijk leerlingen "onderwijs op maat" bieden. Dit betekent dat het onderwijs, waar mogelijk, wordt aangepast aan het niveau van de leerling.

5.3.1 Aandachtsgebied Taal en rekenen

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is een essentiële voorwaarde om later in het leven een zelfstandige burger te worden. Wij leren leerlingen de Nederlandse taal goed lezen, schrijven en spreken in een doorlopende leerlijn zodat de leerlingen in het vervolgonderwijs goed toegerust zijn om hierop voort te bouwen.

Goed kunnen rekenen is niet alleen handig maar geeft ook zelfvertrouwen en kansen. We werken er naartoe dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal kunnen rekenen op niveau 1F.

Voor rekenen maken we gebruik van Rekenroute en Reken-XL om aan de onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet te komen.

De school beschikt over een taalcoördinator en een leescoördinator. De kwaliteitscoördinator is tevens de rekenspecialist. Bovenschools is er een orthopedagoog beschikbaar.

Dagelijks zijn/is er een onderwijsassistent/leraarondersteuner aanwezig die de leerkracht kan ondersteunen bij het begeleiden van de leerlingen.

5.3.2 Aandachtsgebied sociaal emotioneel

In het schooljaar 2024-2025 hebben we de scholing Kanjertraining gevolgd en zijn we in alle groepen begonnen met het werken volgens de principes van Kanjer.

Komend schooljaar komt er een Kanjercoördinator, die de schoolafspraken verder gaat vastleggen in een kwaliteitskaart.

De Kanjercoördinator is hier verantwoordelijk voor en is onze anti-pestcoördinator. Zij is ons eerste aanspreekpunt.

Voor leerlingen met uitval op het gebied van sociaal emotioneel vlak maken we gebruik van externen zoals Sociaal Werk de Schans. Elke kwartaal komen zij op school als aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

5.3.3 Aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak

Bovenschools is een gedragsspecialist werkzaam waarop wij als team terug kunnen vallen. Binnen Quadraten is er een mogelijkheid om HB-leerlingen te verwijzen naar de Skillsklas. Hier krijgen leerlingen vanaf groep 5 één dag in de week les van specialisten binnen de stichting.

Voor leerlingen die meer praktisch ingesteld zijn is er Practical skills.

We werken vanaf groep 3 met een dag-/weektaak. Hier worden de leerlingen vanaf het begin in meegenomen om ze zelfstandiger te maken en taakgericht te worden.



5.3.4 Aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling

Wij hebben een leerkracht die ook een ALO-diploma heeft en zij verzorgt de gymlessen. Als leerlingen uitvallen op dit gebied kunnen we gebruik van het paramedisch team van Cedin.

5.3.5 Aandachtgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging

Stichting Quadraten heeft in het veiligheidsplan beschreven wat de (on)mogelijkheden zijn rond medisch handelen en persoonlijke verzorging. Zie: [Veiligheidsplan](#)

Wanneer er vragen zijn rond medisch handelen en persoonlijke verzorging, dan kunnen we als schooladvies inwinnen bij het paramedisch verpleegkundig team van CEDIN: [Homepagina - Paramedisch Verpleegkundig Onderwijsadvies](#). Ook kan de school een beroep doen op de jeugdverpleegkundige van de GGD.

5.3.6 Toekomstig aanbod

Komend schooljaar verdiepen wij ons in het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen om deze zo snel mogelijk te kunnen signaleren en te begeleiden. We leiden een Kanjer-coördinator op die de doorgaande lijn en de afspraken vastlegt en bewaakt.

5.3.7 Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 geldt het hoorrecht in het basisonderwijs als onderdeel van de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen' in het passend onderwijs. Deze wet verplicht scholen om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dankzij het hoorrecht krijgt de leerling een duidelijke stem in het ondersteuningsaanbod dat de school biedt, aansluitend bij zijn onderwijsbehoeften. Hierdoor voelen de leerlingen zich mede-eigenaar van hun leerproces waardoor ze zich betrokken en gemotiveerd voelen.

Daarnaast geeft het hoorrecht leerlingen de mogelijkheid om actiever hun mening te uiten over het onderwijs op school. Hierdoor worden leerlingen nauwer betrokken bij hun eigen leerproces en bij bredere schoolzaken, zoals het samen opstellen van pleinregels of het geven van feedback op bijvoorbeeld een nieuwe lesmethode. Door leerlingen op deze manier een stem te geven, raken ze meer betrokken bij de school en functioneren ze als een waardevol klankbord. Hun inbreng kan op deze manier worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van de school.

Op onze school geven we hier invulling aan door het voeren van kindgesprekken aan het begin, halverwege en aan het einde van het schooljaar. Daarnaast vinden er twee keer per jaar driehoeksgesprekken plaats, waarbij de leerkracht, het kind en de ouders samen in gesprek gaan. De uitkomsten van de kindgesprekken worden vastgelegd in het leerlingdossier. Bij het opstellen van een ontwikkelperspectief wordt expliciet aandacht besteed aan de ervaringen en mening van de leerling over de benodigde ondersteuning. Daarbij houdt de school uiteraard rekening met de mogelijkheden binnen het eigen schoolbeleid en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden.

We werken met Stichting Leerkracht en willen ons de komende jaren verdiepen in de leerlingarena.

Daarnaast is er een leerlingenraad die 5x per jaar met de directeur om de tafel zit om het onderwijs en de school te bespreken. Elk jaar zijn hier verkiezingen voor. Leerlingen uit groep 5 tot en met 8 worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad, zodat hun stem ook op schoolniveau wordt gehoord.



5.4 Ondersteuningsstructuur, voorzieningen en bestuursbrede grenzen aan de zorg

Ondersteuningsstructuur

De Wet passend onderwijs (2014) heeft als doel dat elk kind een passende plek krijgt in het onderwijs, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Op onze school nemen wij deze opdracht serieus en zorgen we ervoor dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn of haar recht komt. Hiervoor hanteren wij een duidelijke ondersteuningsstructuur, weergegeven in een ondersteuningspiramide bestaande uit vijf lagen. Deze piramide laat zien hoe we ondersteuning stapsgewijs opschalen, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling.

Niveau 1: Basisaanbod

Door goede lessen en instructies te geven, kunnen zoveel mogelijk leerlingen deelnemen aan het basisaanbod. Op onze school investeren we daarom veel in het didactisch handelen van de leerkracht. We werken volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI), waardoor leerlingen gestructureerd en effectief onderwijs krijgen. De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van de leerlingen via het leerlingvolgsysteem.

Niveau 2: Intensivering van het basisaanbod

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig die het basisaanbod overstijgt. In dat geval past de leerkracht het onderwijsaanbod aan de behoeften van de leerling aan, binnen de mogelijkheden van de groep. Dit kan betekenen dat instructie, leertijd of verwerking wordt aangepast. De leerkracht kan hiervoor advies vragen aan collega's of de kwaliteitscoördinator.

Niveau 3: Specifieke begeleiding in de school

Wanneer de aanpassingen binnen de groep onvoldoende zijn, is er sprake van een verdere intensivering van de ondersteuning. De kwaliteitscoördinator en de leerkracht nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Zij zoeken samen naar passende begeleiding binnen of buiten de klas. Hierbij kan ook een onderwijsassistent worden ingezet. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in een handelingsplan.

Niveau 4: Extra ondersteuning – intensieve interventies

Als extra begeleiding binnen de school niet voldoende is, wordt intensieve ondersteuning ingeschakeld. Er wordt een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd. Op basis van dit overleg wordt gezocht naar aanvullende ondersteuning. De afspraken worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan. Daarnaast wordt per 1 augustus 2025 ook de stem van het kind meegenomen (hoorrecht).

Niveau 5: Verwijzing naar S(B)O

Als alle inzet van extra ondersteuning ontoereikend blijkt, bekijken we samen met ouders en de orthopedagoog welk ander schooltype beter kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt dan gezocht naar een passende onderwijsplek, bijvoorbeeld binnen het speciaal (basis)onderwijs.

Voorzieningen

Naast de ondersteuning die wij als school zelf bieden, maken we ook gebruik van aanvullende voorzieningen binnen het schoolbestuur en het samenwerkingsverband. Denk hierbij aan de bovenschoolse plusklas Skills2 voor (hoog)begaafde leerlingen, de praktijkgerichte klas Practical Skills, en Triskel: een tijdelijke observatieplek voor leerlingen waarbij nog onduidelijk is of speciaal (basis)onderwijs passend is. Vanaf schooljaar 2025-2026 komt daar ook een voltijds hoogbegaafdheidsklas bij. Verder is het ook mogelijk, wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de mogelijkheden van de school overstijgt, om via de orthopedagoog van het bestuur een onderwijsarrangement aanvragen. Dit arrangement kan bestaan uit extra middelen of personele inzet.



Bestuursbrede grenzen aan de zorg

Op onze school hanteren we als uitgangspunt dat ieder kind welkom is. We doen ons uiterste best om een leeromgeving te bieden die past bij de behoeften van elk kind. Soms blijkt echter dat de extra begeleiding en ondersteuning die het kind nodig heeft de mogelijkheden van onze school overstijgt. We stuiten dan op de grenzen van wat wij als school kunnen bieden.

We nemen onze zorgplicht daarbij serieus. Dat houdt in dat we in overleg met ouders actief zoeken naar een passende (onderwijs)plek, wanneer blijkt dat wij die extra begeleiding en ondersteuning niet kunnen realiseren. In dit proces betrekken we de orthopedagoog vanuit het schoolbestuur. De orthopedagoog is bevoegd om te beoordelen of de onderwijsbehoeften van het kind mogelijk elders binnen het reguliere onderwijs kan worden geboden of dat de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van het bestuur te boven gaat en daarmee tot de conclusie komt voor een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

De orthopedagoog weegt de onderstaande bestuursbrede grenzen van Stichting Quadraten af:

- kinderen die niet zindelijk zijn
- kinderen die niet kunnen functioneren in een groep
- kinderen die individueel onderwijs nodig hebben
- kinderen die (langere tijd) onvoldoende tot geen cognitieve ontwikkeling laten zien
- kinderen die niet profiteren van de inzet van extra ondersteuning
- kinderen die dusdanig veel leerkrachtnabijheid nodig hebben ten koste van de groep
- kinderen die in (leer- en sociaal) gedrag niet of nauwelijks leerbaar zijn
- kinderen die zich gedragsmatig niet laten aan- en bijsturen door het onderwijzend personeel
- kinderen die (fysiek en/of verbaal) zorgen voor onveilige situaties en overige situaties waarin het veiligheidsplan voorziet.

Grenzen van de school

- Het onderwijs wordt gegeven in een leerstofjaarklassensysteem: binnen de verschillende vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal wordt gedifferentieerd om tegemoet te komen aan de verschillende niveaus die er binnen een reguliere groep bestaan. Leerlingen die buiten deze niveaugroepen vallen en een eigen leerlijn nodig hebben, kunnen deze alleen aangeboden krijgen wanneer er extra ondersteuning beschikbaar is.
- Het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel kan geen begeleiding bieden op het verzorgende vlak. Van leerlingen wordt dan ook een zekere mate van zelfredzaamheid verwacht. Mocht een leerling bijvoorbeeld nog niet zindelijk zijn, is het aan de ouders om deze zorg te verlenen. De school maakt samen met de ouders afspraken hoe ze hier op school mee omgaan.
- Het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel mag geen medische handelingen verrichten. Het bevoegd gezag kan hier echter een uitzondering op maken. Hierbij is voor het verrichten van medische handelingen een bekwaamheidsverklaring van een arts noodzakelijk. Voor het toedienen van medicatie is schriftelijke toestemming van ouders nodig met daarbij een medicijninstructie. (zie protocol medisch handelen, Quadraten).
- De groeps grootte is gemiddeld tot bovengemiddeld er is een beperkte beschikbaarheid van ondersteuning.
- Het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel is geschoold in het omgaan met leerlingen met lichte gedragsproblematiek: gedrag van leerlingen dat in dusdanige mate nog aan te sturen en aanspreekbaar is, zodat een leerkracht geen een op een begeleiding hoeft te bieden en/of vaak de klas uit moet en/of het onveilige situaties gecreëerd wordt voor de leerling, de groep en de leerkracht.



5.5 Overgang

Uitgangspunt is voor ons dat alle leerlingen de basisschool in een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen we een kind laten doubleren. Het nemen van een besluit hierover is een zorgvuldig proces waarbij de ouders stap voor stap worden meegenomen. In principe houden we leerlingen met een ontwikkelvoorsprong zoveel mogelijk bij de groep en bieden we hun binnen de eigen groep uitdaging. In sommige gevallen kan het versnellen voor een kind wenselijk zijn. Ook hier nemen we dit besluit na een zorgvuldig proces.

5.6 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden;
- Reguliere en speciale scholen op het gebied van extra ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld moet zorgen voor een passende plek als er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.

6. Resultaten

6.1. Uitstroom groep 8

Resultaten IEP-doorstroomtoets

Kalenderjaar	Landelijk gemiddelde	IKC de Steltloper
2022	80,0	80,5
2023	79,5	78,6
2024	78,0	81,9
2025	78,0	80,9

Uitstroomgegevens naar VO

Schooljaar:	BB	KB	BB/KB	KB/TL	TL	TL/havo	havo	havo/vwo	vwo
2022-2023	1	4	1	3	5	2	3	2	3
2023-2024		2		3	3	2	5	1	6
2024-2025			1	3	2		3	4	1

Het schooladvies wat wij geven is gebaseerd op 8 jaar onderwijs waarbij we goed kijken naar de leerling en hoe hij of zij de afgelopen jaren heeft gepresteerd. Hiervoor hebben wij het leerlingvolgsysteem van IEP.

Daarnaast gebruiken wij vanaf groep 6 de Plaatsingswijzer om een goed beeld te krijgen van het uitstroomniveau van de leerlingen. Vanaf schooljaar 2023 is er sprake van een doorstroomtoets. Deze wordt afgenomen in februari. Op basis van deze uitkomsten kunnen we het advies alleen nog naar boven aanpassen.

6.2 Tussenresultaten

Aandacht voor het welzijn van de leerlingen staat voorop. Gaat de leerling met plezier naar school, dan leert hij of zij meer dan wanneer het met tegenzin naar school gaat. De leerkracht hoort een veilige en positieve werksfeer te creëren en de leerlingen zoveel mogelijk te stimuleren en te motiveren.



Methode Toetsen

De methodes Pluspunt en Staal bevatten methodegebonden toetsen. Deze toetsen zijn na elk blok en worden in de groep afgenomen. Voor spelling hebben wij ook nog een dagelijks dictee. De toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd en dit is de basis voor de instructies die we geven volgens het EDI-model. De gegevens worden weggezet in een blokplan voor het volgende blok. Hierin worden ook de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen meegenomen.

Methode onafhankelijke toetsen

Om inzicht te krijgen in zowel het niveau van de leerling als de kwaliteit van ons onderwijs, maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen. In januari en juni worden de methode-onafhankelijke IEP-toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8, voor de vakken rekenen, spelling en begrijpend en technisch lezen. De scores worden ingedeeld in vier categorieën: boven de norm met bovengemiddelde groei, boven de norm met ondergemiddelde groei, onder de norm met bovengemiddelde groei en onder de norm met ondergemiddelde groei.

Met de resultaten van deze toetsen kunnen we onze leerlingen vergelijken met leerlingen van andere scholen in Nederland. Belangrijker nog is de vergelijking met hun eigen prestaties tijdens eerdere toetsperiodes. Daarnaast stellen de resultaten ons in staat om de vorderingen van de leerlingen bij te houden. De uitkomsten van de niet-methodetoetsen worden tijdens de 10-minutengesprekken met de ouders besproken.

Het team analyseert gezamenlijk de resultaten na elke toetsafname om te bepalen of aanpassingen in ons onderwijsaanbod en/of leerkrachthandelen nodig zijn. Elke groepsleerkracht bespreekt de resultaten ook met de interne begeleider tijdens de groepsbesprekingen. Tijdens kindgesprekken worden deze gegevens besproken met de leerling, waardoor we het eigenaarschap van de leerling verhogen.

Voor de sociale emotionele ontwikkeling vullen de leerlingen twee keer per jaar Kanvas in. Deze resultaten worden meegenomen als de trendanalyse besproken wordt met het team. Tijdens de groepsbesprekingen wordt ook altijd de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen besproken.





7. Ouders in het IKC

Het is van belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind in het IKC. Kinderen voelen zich beter thuis als hun ouders een goed contact hebben met het IKC. Wanneer u op de hoogte bent van de ontwikkelingen van uw kind, kunt u er thuis op inspelen.

7.1 Ouderbetrokkenheid en contact

Het IKC beschikt over een website: <https://steltloper.quadraten.nl>. Via de site kunt u toegang krijgen tot de ouderportalen van de school en de opvang. De ouders ontvangen een inlogcode voor het ouderportaal Social Schools. Hiermee heeft u toegang tot nieuws vanuit de school en/of de opvang, de IKC-agenda en tot benodigde formulieren, roosters en protocollen. Het ouderportaal kan ook gebruikt worden om met medewerkers van het IKC te communiceren. Via het ouderportaal van de school worden ook gesprekken tussen medewerkers, kind en ouder ingepland. Op de ouderportalen wordt één keer per kwartaal een IKC-nieuwsbrief geplaatst over zaken die het hele IKC aangaan. Hierin is aandacht voor lief en leed, de organisatie van activiteiten en ontwikkeldoelen. Eén keer in de maand verschijnt ook een nieuwsbrief voor alleen de ouders van de school en één keer per kwartaal voor de ouders van de opvang.

Het IKC heeft een Facebookpagina. Hierop worden alleen foto's van kinderen geplaatst als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

7.2 IKC-raad

De IKC-raad behartigt de belangen van kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met de IKC-leiding en bestuur, met name op het gebied van beleidszaken. De IKC-raad bestaat uit 2 personeelsleden uit het onderwijs, 2 personeelsleden uit de opvang, 2 ouders uit de opvang en 2 ouders uit het onderwijs. Om haar taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de IKC-raad zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voert de IKC-raad regelmatig overleg met de IKC-leiding en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitatieprocedures, vakantieregelingen, aanschaf nieuwe methodes, huisvesting en veiligheid. Ouders kunnen hun ideeën en opmerkingen mailen naar ikcraad-steltloper@quadraten.nl. De IKC-raad plaatst na iedere vergadering een verslag op Social Schools.

7.2.1 MR

De medezeggenschapsraad die bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 personeelsleden uit het onderwijs, en is onderdeel van de IKC-raad. De IKC-raad behartigt de belangen van alle kinderen, leerkrachten en ouders. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met de IKC-leiding en het schoolbestuur, met name op het gebied van beleidszaken. De zaken die opvang én onderwijs binnen het IKC aangaan, worden door de IKC-raad zoveel mogelijk in gezamenlijkheid besproken. De zaken die specifiek onderwijs of opvang aangaan, zullen nog steeds in de desbetreffende deelraad (MR onderwijs of OC opvang) besproken moeten worden.

Ouders kunnen hun ideeën, vragen en opmerkingen mailen naar ikcraad-steltloper@quadraten.nl t.a.v. de MR-geleding. De activiteiten van de MR-geleding binnen de IKC-raad zijn bij wet geregeld (Wet op de Medezeggenschap Onderwijs). De MR is dus een beleidsorgaan en functioneert op dezelfde wijze als de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Leden zijn in principe voor vier jaar lid. De MR-geleding vergadert zo vaak het nodig is en overlegt daarbij ook regelmatig met de directeur. De vergaderingen zijn altijd openbaar, dat wil zeggen dat het ouders vrij staat een vergadering bij te wonen. De MR-geleding plaatst na iedere vergadering een verslag op het ouderportaal van de school.

7.2.2. Oudercommissie Opvang

In de Wet kinderopvang is geregeld dat ouders er recht op hebben om invloed uit te oefenen op het beleid van de kinderopvang. IKC de Steltloper heeft officieel 3 oudercommissies die ieder de ouderbelangen behartigen van een locatie of een deel van de locatie. (Volgens de Wet Kinderopvang moet namens ieder LRK-nummer een



oudercommissie actief zijn) Zo is er een oudercommissie voor locatie Babbel, één voor BSO Eigenwijs en één voor peuteropvang De Steltloper. De oudercommissies vergaderen gezamenlijk, maar zij geven ieder afzonderlijk advies.

Een oudercommissie kan advies uitbrengen over elk voorgenomen besluit dat te maken heeft met:

- Groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten, inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Pedagogisch beleidsplan en algemene beleid op het gebied van risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7.3 GMR

Leden van de MR-geleding kunnen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Quadraten. Deze raad heeft het recht om het bestuur te adviseren over zaken die voor alle scholen van ons bestuur belangrijk zijn. Belangrijke beslissingen kunnen alleen door het bestuur genomen worden na advies of instemming van de GMR.

7.4 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders (uit onderwijs en opvang) die zich ten doel hebben gesteld om mee te helpen bij verschillende activiteiten die gedurende een jaar plaatsvinden. De activiteitencommissie organiseert de hulp bij projecten en vieringen, zoals bijvoorbeeld de kerstviering, Sinterklaas en het paasfeest. Daarnaast leveren leden agendapunten aan die van belang zijn voor het IKC. De raad geeft de IKC-raad gevraagd of ongevraagd advies over zaken die ouders aangaan. De activiteitencommissie plaatst na iedere vergadering een verslag op het Ouderportaal.

7.5 Ouderbijdrage

Onderwijs is gratis. Jaarlijks wordt er een aantal activiteiten door de school en de activiteitencommissie georganiseerd. Daarvoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De hoogte van het bedrag voor het schooljaar 2025-2026 is € 35,00 per kind. De ouderbijdrage wordt geïncasseerd via WIS-Collect, een online betaalomgeving. Instromers na 01-01-2026 betalen € 17,50.

Ook vragen wij ouders mee te betalen aan de schoolreisjes/schoolkamp van de leerlingen. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de bestemming. Het bedrag wordt voorafgaand aan een schooljaar in het schooldeel van de IKC-gids gepubliceerd. De bijdrage voor de groepen 7 en 8 is hoger, aangezien zij op kamp gaan. Ook hiervoor geldt dat deze bijdrage wordt geïnd via WIS-Collect en we geen leerlingen uitsluiten als de bijdrage niet wordt voldaan.

De bedragen voor het schooljaar 2025-2026, worden aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd zodra de locaties geboekt zijn.



7.5.1 Sponsoring

Belangrijke uitgangspunten bij sponsoring in het onderwijs:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- De medezeggenschapraad moet ingestemd hebben met de sponsorovereenkomst. Dit is ook geregeld bij wet.

7.6 Verzuimbeleid

Er zijn standaard verzuimregels voor scholen in Nederland. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid(www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Voorwaarde voor geoorloofd verzuim zijn:

- Bij ziekte met de school dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit geloofsovertuiging moet ene ouder de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens huwelijk of begrafenis moet de directeur vooraf toestemming geven.

7.6.1 Schoolverlof buiten de vakanties

Als u in de schoolvakanties niet weg kunt door uw werk moet u toestemming vragen om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan.



8. De organisatie

8.1 Team

De directeur van IKC de Steltloper is Tjitske de Jager. Samen met de teamleider opvang, Martha Melles en de kwaliteitscoördinator Evelien Postma vormt zij het MT die de dagelijkse leiding verzorgt binnen het IKC. De groepsleerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor alles wat er in hun groep gebeurt. In sommige groepen wordt er gewerkt met een onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner of met stagiaires. Verder werken er in het IKC nog een vakdocent bewegingsonderwijs, een administratief medewerker en een conciërge

8.2 Lerende organisatie

Om het werk goed te blijven doen is het voor alle medewerkers belangrijk regelmatig de gelegenheid te hebben zich verder te professionaliseren. Daarvoor wordt voor iedere medewerker ruimte gemaakt in de daarvoor bestemde jaartaak. Ook gezamenlijke professionalisering vinden we belangrijk. In elk schooljaar wordt hiervoor een aantal studiedagen/professionaliseringsbijeenkomsten gepland.

Voor jonge kinderen die voor hun ontwikkeling van de Nederlandse taal extra ondersteuning nodig hebben vindt VVE-coaching plaats. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een programma dat speciaal voor deze kinderen is ingericht. De kinderen krijgen een intensief aanbod van woordenschatontwikkeling en betekenisvolle taal. Hierdoor groeit de kans op een succesvolle ontwikkeling.

8.3 Schoolplan en de doelen

In ons schoolplan 2023-2027 staan de volgende doelen:

1. We zorgen ervoor dat het taalaanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hiervoor brengen we de leerlingpopulatie in kaart en zorgen we dat het taalaanbod aan sluit. We hebben hierbij oog voor gelijke kansen voor alle leerlingen.
2. Er is sprake van een professionele leer- en verbetercultuur in de school waarbij we gebruik maken van ieders talent.
3. Er is een eenduidige manier van didactisch handelen zichtbaar in alle groepen. De leerkrachten passen het EDI-model toe op de basisvaardigheden rekenen en taal. Binnen het model is het benoemen van de doelen, de differentiatie tijdens de uitleg en de verwerking en het evalueren van de lessen verder versterkt
4. We zorgen ervoor dat het gebouw en de ruimte er omheen aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

8.3.1 Evaluatie 2024-2025

De didactische kwaliteit van de leerkrachten bij het rekenonderwijs wordt verhoogd. Er is een doorgaande lijn in het aanbod en de rijke leeromgeving;

We hebben als team hard gewerkt aan ons rekenonderwijs. Het spreken van dezelfde rekentaal is onderzocht. Daaruit is gebleken dat dit niet wenselijk is omdat de methode en de toetsen ook verschillende begrippen hanteren en het goed is voor kinderen om de verschillende begrippen te kennen en kunnen toepassen. Bij de kleutergroepen zijn we gestart met de BAK lijst. Bij de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit focus doelen binnen een rijke leeromgeving. Dit is opgezet onder leiding van Janet de Vink. Daarnaast is er als team gewerkt aan het implementeren van de blokplanning voor rekenen in groep 3 t/m 8. Dit wordt nu structureel gemaakt en gehanteerd. Door middel van de blokplanning hebben de leerkrachten voorafgaand aan het blok al inzichtelijk wat de kinderen nodig hebben, hierdoor kunnen zij beter differentiëren.

Het taalonderwijs wordt in een doorgaande lijn en rijke leeromgeving aangeboden, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze populatie;

Op IKC de Steltloper hebben we een hoog percentage VVE leerlingen, dit draagt sterk bij aan een taalarme populatie. Daarom vinden wij het des te belangrijker in te steken op taal. Hiervoor is het nodig dat wij als team zelf eerst beter op de hoogte zijn van de nieuwe



taalontwikkelingen vanuit de nieuwste kerndoelen. De taalcoördinator neemt het team hierin mee door zelf scholing te geven. Dit schooljaar zijn we bezig geweest met de mondelinge taal, één van de drie domeinen. Het team heeft zich verdiept in de theorie en is gaan experimenteren in de klassen wat inmiddels leidt tot wekelijkse geplande mondelinge taalmomenten. Daarnaast heeft het team elkaar geïnspireerd door werkvormen gericht op mondelinge taal aan elkaar te laten zien.

De school herijkt de IKC-visie en schrijft een visie op leren en pedagogiek;

Dit doel is volledig behaald. In gezamenlijkheid is er een nieuwe visie geschreven waar iedereen zich in kan vinden. Het is een gedragen visie waar nu concrete handelingen aangegeven moeten worden.

De leraren creëren een doorgaande lijn op sociaal-emotioneel gebied en burgerschapsvorming;

Als team hebben we een drie daagse cursus gericht van Kanjertraining. Iedereen heeft zijn certificaat behaald. Door de methode Kanjertraining te volgen hebben we een goede doorgaande lijn neergezet. In het nieuwe schooljaar wordt er gekeken hoe de verbinding gelegd kan worden naar de bso. Er worden twee Kanjercoördinatoren aangesteld, zij gaan de cursus hiervoor volgen.

De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.

We hebben niet actief aan dit doel gewerkt, dat is bijgesteld in ons RoK. Volgend schooljaar pakken we doelen op die hierbij passen.

De intern begeleider/kwaliteitscoördinator heeft meer zicht op ontwikkeling en kwaliteit

Door met het team samen de trendanalyse te maken is er meer diepgang ontstaan. Iedereen heeft nu een betere kijk op ons onderwijs en de resultaten. De KC-er heeft het team hier goed in meegenomen. In onze korte zorgcyclus moet nog meer diepgang komen, hier gaat de kc-er samen met het team mee aan de slag in het nieuwe schooljaar.

8.3.2 Monitoring van de doelen

Middels ons ROK (regie op kwaliteit) houden we zicht op de ontwikkelingen van de schooldoelen. Twee keer per jaar hebben we kwaliteitsgesprekken op kantoor waarin bovenschols meekijkt en adviseert.

De doelen per jaar staan centraal in de bord- en werksessies van Stichting Leerkracht.

Komend schooljaar werken we aan de volgende doelen:

1. Didactisch handelen

Het team volgt een training in didactisch handelen waarbij er duidelijke afspraken gemaakt worden over het geven van instructie in alle groepen. Hier koppelen we ook collegiale consultaties aan waarbij leerkrachten gebruik kunnen maken van ieders talenten.

2. Zicht op de leerlingpopulatie en HB

Het team volgt een training om beter de leerlingen te signaleren die meer- en hoogbegaafd zijn. Het team is vervolgens in staat om het taal- en rekenonderwijs hierop aan te passen. Hiervoor wordt eerst de leerlingpopulatie goed in kaart gebracht.

3. Taal

Komend schooljaar werkt het team de kwaliteitskaart schrijven en lezen uit onder leiding van de taal-lees coördinator.

4. Kanjertraining

We stellen een kanjercoördinator aan. Zij is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en het opstellen van een kwaliteitskaart. Doel: alle leerkrachten spreken dezelfde taal en hanteren dezelfde regels.



9. Belangrijk om te weten

9.1 Aanmelden, verhuizen en overstappen

Via de gemeente waar u woonachtig bent, zult u op de leerplicht van uw kind gewezen worden. Een kind kan aangemeld worden als hij/zij drie jaar is. Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5e verjaardag, maar mogen vanaf het moment dat ze 4 jaar zijn naar school. Voordat het zover is, mag uw kind maximaal 5 dagdelen komen wennen. Wanneer uw kind ook naar de peuteropvang van De Steltloper gaat, draait hij/zij in de maanden voordat hij/zij 4 jaar wordt, al 2x per week mee in de kleutergroep. Hiermee creëren we een hele soepele overgang. We proberen de kinderen de school te laten ervaren als een veilige en vertrouwde plek. Zo raken ze niet alleen gewend op school, maar krijgen ze ook meer zelfvertrouwen. De eerste schooldag van uw kind is in principe de dag nadat hij of zij vier jaar wordt. Wanneer een kind in een hogere groep instroomt, bijvoorbeeld door verhuizing, kunnen ook kennismakingsbezoeken worden geregeld. Uiteraard is het altijd mogelijk om contact op te nemen voor een kennismakingsafspraak, waarbij wij u iets meer vertellen over de school en u een rondleiding geven. Vanuit onze zorgstructuur is er extra aandacht voor kinderen met een beperking, maar daarbij zijn ook grenzen. Daarom willen wij met ouders altijd de mogelijkheden in dergelijke gevallen goed bespreken. Voor een afspraak kunt u zich wenden tot de directeur.

Op de [website](#) staat meer informatie over de aanmelding en intake.

9.2 Afwezigheid van leerkrachten

De vervanging door afwezigheid vanwege studie of gepland verlof is prima te regelen. Ziekte komt altijd onverwacht en vraagt in het primair onderwijs om een adequate oplossing. Quadraten heeft zich aangesloten bij het RTC Groningen. Het RTC organiseert met twee grote besturen in de provincie Groningen en Drenthe twee belangrijke zaken: Het inrichten van een flexpool voor vervanging en het organiseren van mobiliteit om in een krimpend scenario jonge mensen een kans te geven in het onderwijs. Quadraten heeft personeelsleden aangesteld in een vaste benoeming (flexpool) om in vooral korttijdelijke vervanging te voorzien. Het aansluiten bij het RTC Groningen biedt tevens de mogelijkheid om gebruik te maken van elkaars vervangers. RTC Groningen heeft de vervanging ondergebracht bij SLIM! Personeelsbemiddeling. Het probleem doet zich voor dat het aantal vervangers afneemt. Er zijn regelmatig onvoldoende mensen om in de vraag te voorzien. Vanuit Quadraten is daarom de richtlijn dat er de eerste 2 dagen niet vervangen wordt (en bij groepen onder de 18 leerlingen de eerste 5 dagen). Als school hebben wij een 'flexibele schil' ingericht. Dit zijn collega's die extra ondersteuning aan leerlingen geven. Wanneer er geen leerkracht beschikbaar is, vervangt de leraarondersteuner uit de flexibele schil. Wanneer iedereen is ingezet en er geen invaller beschikbaar is, worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Alleen wanneer er echt niets anders georganiseerd kan worden, worden ouders middels een spoedbericht geïnformeerd dat er geen onderwijs gegeven kan worden. We begrijpen dat dit voor de ouders een lastige situatie met zich meebrengt. Als u als ouders geen opvang kunt regelen dan zal de school zorgen voor opvang, al is dat niet conform het lesprogramma, maar bijvoorbeeld opvang in een andere groep.

9.3 Klachtenregeling

Een klacht

Waar gewerkt wordt, vallen spaanders. Ook op school. En spaanders moet je opruimen, anders kun je niet meer werken. Daarom moet een klacht in de school worden gebracht en worden gehoord. Want dan pas kan de geuite klacht door de gezamenlijke inspanning van de school en de ouder worden opgeruimd. Een klacht kan overal over gaan, bijvoorbeeld over het gedrag van medeleerlingen, personeel of anderen, de gang van zaken op school, de kwaliteit van het onderwijs, het vermoeden van kindermishandeling, (digitaal) pesten, ongewenste intimiteiten. Het bestuur van Quadraten is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Elke school heeft een klachtenregeling met daarin een klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure geeft aan hoe de ouder de klacht in de school brengt:



- Neemt eerst contact op met de groepsleerkracht van uw kind.
- Niet tevreden met het resultaat? Bespreek dan de klacht met de directeur. Wanneer ook het gesprek met de directeur niet leidt tot een bevredigende oplossing, of wanneer de klacht zeer ernstig van aard is, ga dan met uw klacht naar de contactpersoon van de school of eventueel naar één van de vertrouwenspersonen van de stichting. De naam en het telefoonnummer van de vertrouwenspersoon vindt u in hoofdstuk 10. U vindt hier ook het adres en het telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie.

Inleiding

Het komt op iedere school regelmatig voor dat ouders/verzorgers vragen hebben, bijvoorbeeld over de begeleiding van hun kind. Als dit zich voordoet is het zaak niet te lang met deze vragen rond te blijven lopen, maar die te stellen aan de juiste persoon, in dit geval de leerkracht. Van leerkrachten en directeurs verwacht Quadraten dat zij een luisterend oor hebben en ouders/verzorgers het gevoel geven dat ze serieus worden genomen. Van ouders/verzorgers mag worden verwacht dat ze er begrip voor hebben dat de leerkracht niet in de gelegenheid is op ieder moment ouders/verzorgers te woord te staan, maar dat een afspraak op een nader te bepalen tijdstip beter op z'n plaats is. In verreweg de meeste gevallen worden de vragen adequaat beantwoord en daarmee is het probleem opgelost. Het is mogelijk dat de school ten gevolge van signalen van ouders/verzorgers het beleid aanpast, etc. Het komt voor dat de ouders/verzorgers met het antwoord van de leerkracht niet tevreden zijn en de weg naar de klachtencommissie wordt ingeslagen. Uit onderzoek is gebleken dat, als het gaat om de behandeling van klachten door de klachtencommissie de communicatie tussen de partijen zeer essentieel is. Het is daarom goed alvorens de conclusie te trekken dat de gang naar de klachtencommissie noodzakelijk is, alle kanalen op het gebied van communicatie gericht op de oplossing van het probleem, te benutten. Daarom wordt gewezen op de mogelijkheid de directeur, de contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon in te schakelen. Quadraten geeft er duidelijk de voorkeur aan door middel van een goede communicatie klachten/problemen intern op te lossen.

Wat is een klacht?

Allereerst is het van belang vast te stellen of daadwerkelijk sprake is van een klacht in de lijn van de klachtenregeling. Het gaat dan om een klacht in het kader van gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag en het personeel. Een klacht kan over allerlei zaken de school betreffend gaan:

- school organisatorische maatregelen/nalatigheid, bijv. lesroosters, schoolgebouw
- onheuse bejegening, bijv. toetsen, beoordeling, straffen
- ongewenst gedrag op school, bijv. pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie

Als wel wordt overgegaan tot het indienen van een klacht in de zin van de klachtenregeling (hiervan is alleen sprake als de klacht schriftelijk wordt ingediend bij de leerkracht, de directeur of de directeur-bestuurde), dan zijn er 2 mogelijkheden:

1. klachtafhandeling intern
2. klachtafhandeling extern

Klachtafhandeling intern

Nadat de klacht die verband houdt met de begeleiding van uw kind als leerling van de school schriftelijk is ingediend bij degene die hier het eerst voor in aanmerking komt mag de afhandeling, uitzonderingen daargelaten, niet langer dan 2 weken duren.

- de leerkracht geeft binnen vijf werkdagen een reactie
- als u van mening bent dat uw klacht niet op correcte wijze is behandeld, kunt u dit kenbaar maken aan de schoolleiding
- de schoolleiding treedt vervolgens in contact met de betrokken leerkracht
- leidt het contact van de schoolleiding met de betrokken leerkracht niet tot het gewenste resultaat dan deelt de schoolleiding u dit mee, met redenen omkleed
- u treedt vervolgens nader in overleg met de directeur van de school om te bezien of de klacht langs deze weg afgehandeld kan worden



- is dit niet het geval dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school of u neemt contact op met een van de vertrouwenspersonen (zie praktische gedeelte schoolgids) met de vraag om advies hoe u het beste kunt handelen
- lukt het op deze wijze niet om de klacht af te handelen, dan kunt zich wenden tot de directeur-bestuurder van de stichting.
- voor een klacht over de directeur van de school kunt u terecht bij de heer P. Tuil. Heeft u een klacht over een directeur-bestuurder, dan kunt u zich wenden tot de Raad van Toezicht van de stichting.

Klachtafhandeling extern

- Als u volgens de voorgaande procedure heeft gehandeld en ondanks dat heeft vastgesteld dat de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dan is er de landelijke wetgeving die voorziet in de klachtafhandeling langs de weg van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon die u waarschijnlijk in een eerder stadium al heeft geraadpleegd over de afhandeling van de klacht kan u dan adviseren over de verdere procedure.
- In overleg met de vertrouwenspersoon of op eigen initiatief kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie
- U houdt de betrokken leerkracht en de schoolleiding op de hoogte van de gevolgde stappen.

•

[klachtenregeling_kinderopvang.pdf](#)

9.4 Time out, Schorsen en verwijderen

Wanneer een kind zich zodanig misdraagt dat er sprake is van lichamelijk of psychisch letsel bij derden, kan het bestuur van onze school hem of haar schorsen. Het bestuur kan dit ook doen wanneer een kind zich niet aan de afgesproken regels houdt en daardoor het onderwijsproces van andere kinderen ernstig benadeelt. Deze schorsing biedt de betrokkenen de tijd om een oplossing te zoeken. Dit kan ook betekenen dat het bestuur op zoek gaat naar een andere school voor het kind en, wanneer dit lukt, hem of haar van onze school verwijderd. Een kind kan pas definitief worden verwijderd, wanneer een andere school hem of haar heeft toegelaten. Of wanneer het bestuur kan aantonen dat het acht weken lang zonder succes naar een andere school heeft gezocht. De procedure rondom schorsing en verwijdering geldt voor alle scholen die onder ons schoolbestuur vallen. U kunt de procedure bij ons op school inzien.

9.5 Vakantierooster en schooltijden

Vakantierooster	van	t/m
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Paasvakantie/Goede Vrijdag	03-04-2026	06-04-2026
Koningsdag	27-04-2026	
Meivakantie	20-04-2026	01-05-2026
5 mei 2026	05-05-2026	
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
Pinkstervakantie	25-05-2026	
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026

**Schooltijden**

Dagen	Tijden	Opmerking
maandag	8.30-14.30	
dinsdag	8.30-14.30	
woensdag	8.30-12.30	
donderdag	8.30-14.30	
vrijdag	8.30-14.30	Plevieren, Wulpen en Kieviten tot 12.00 uur

De school gaat m.i.v. het schooljaar 2026-2027 over naar een vijf-gelijke dagenmodel.



10. Nuttige adressen

GGD Hulpverleningsdienst Groningen

Hanzeplein 120, Tel.: 050-3674000
Corr.: Postbus 584, 9700 AN Groningen
www.ggd.nl

Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectiekantoor BaO-4
Sophialaan 20 8911 AE Leeuwarden
Postbus 120 8900 AC Leeuwarden
0800-8051(gratis)
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwenspersonen van de stichting Quadraten

Via [deze link](#) komt u bij het overzicht van de vertrouwenspersonen.

Directeur-bestuurder Quadraten

Dhr P. Tuil
Postbus 10, 9860 AA Grootegast
Tel.: 0594-514519

Raad van Toezicht Quadraten

Postbus 10
9860 AA Grootegast rvt@quadraten.nl

Klachtencommissie primair onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697
www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersoon IKC de Steltloper (onderwijs)

Monique Bos (m.bos@quadraten.nl)

Vertrouwenspersoon IKC de Steltloper (kinderopvang)

Aukje Holtrust-Heida (a.holtrust@kov.quadraten.nl)

Gemeente Westerkwartier

Postbus 100, 9350 AC Leek
Tel.: 14-0594

Leerplichtambtenaar

Postbus 100, 9350 AC Leek
leerlingzaken@westerkwartier.nl

Voormalig gemeente Marum – Damaris Kuipers- Damaris.Kuipers@westerkwartier.nl

Svv 20-01 PO

Postbus 8061
9702 KB Groningen

Logopedie GGD Groningen regio Westerkwartier

Ingrid Hazewinkel
ingrid.hazewinkel@ggd.groningen.nl

Sociaal werk De Schans

Contactpersoon Sally Cruiming
s.cruiming@sociaalwerkdeshans.nl
telefoonnummer 06-45054681



Plaats: De Wilp

Datum: 01-09-2025

Naam: Andrea Klunder

Handtekening namens de MR-geleding:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Klunder', with a long horizontal flourish extending to the right.

Handtekening namens de OC-geleding: