



de Steltloper
integraal kindcentrum

Algemeen en pedagogisch beleidsplan



IKC de Steltloper
kinderopvang
0594-641858
steltloper@kov.quadraten.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1. Missie en visie	4
Missie	4
Visie	4
Hoofdstuk 2. De pedagogische doelen uitgewerkt	6
Kinderen voelen zich emotioneel en fysiek veilig.....	6
Stabiliteit en pedagogisch maatwerk	6
Fysieke veiligheid	15
Kinderen ontwikkelen persoonlijke competenties	16
Ontwikkelen van de persoonlijke competenties in de dagopvang	17
Aanvullende onderwerpen voor dagopvang en BSO m.b.t. persoonlijke competenties.	20
Kinderen ontwikkelen sociale competenties.....	21
Kinderen ontwikkelen morele competenties	22
Hoofdstuk 3. Kinderopvang is een vak.....	23
Hoofdstuk 4. Samenwerken aan een fijne kindertijd.....	25
Hoofdstuk 5. Aankleding ruimtes en spelmateriaal	29
Hoofdstuk 6. Doelen 2025-2026	30
Hoofdstuk 7. Beleidscyclus.....	31
Gebruikte literatuur	32

Voorwoord

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat onze visie beschreven en geven we informatie over onze doelstellingen en de wijze waarop we deze willen bereiken. Een praktische vertaling van het beleid is vastgelegd in het pedagogisch werkplan.

Het pedagogisch beleid is een richtinggevend document. Werken met kinderen vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Wij delen graag onze visie op professionele opvang met u.

Visie wordt beïnvloed door nieuwe pedagogische inzichten en maatschappelijke veranderingen en is daardoor voortdurend in beweging. De visie van IKC de Steltloper heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld en zal zich blijven ontwikkelen. We blijven kritisch kijken naar ons aanbod en toetsen deze aan de ontwikkelingen in de maatschappij, beslissingen vanuit de (landelijke en gemeentelijke) overheid, ontwikkelingen in het onderwijs en de behoeften van ouders.

Het Pedagogisch kader kindercentra (0-4 jaar) en het Pedagogisch kader kindercentra (4-13 jaar), tot stand gekomen vanuit het Landelijk Platform Kinderopvang, vormde een inspiratiebron voor het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

In samenspraak met pedagogisch medewerkers, ouders en leidinggevende wordt het pedagogisch beleid ontwikkeld. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers en ouders de visie dragen en uitdragen. Vanuit die gezamenlijke visie kunnen we de inhoud van ons aanbod goed laten aansluiten bij de wensen en behoeften van kinderen en hun ouders, gericht op opvoeding en ontwikkeling.

Hoofdstuk 1. Missie en visie

Missie

IKC de Steltloper biedt ouders van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar meer dan alleen opvanghulp en steun in het organiseren van de combinatie werk en kinderen.

Vanaf hun geboorte staan alle kinderen aan het begin van een leven lang ervaren, spelen, ontwikkelen en leren. Wij willen de kinderen door onze begeleiding en ondersteuning de mogelijkheid bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Zodat zij zichzelf leren kennen, eigen mogelijkheden en talenten ontdekken, zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld ontwikkelen.

Als kinderopvang bieden we iets extra's door het samenzijn met andere kinderen in een groep. Kinderen leren hierdoor spelenderwijs sociale en cognitieve vaardigheden die een voorsprong geven bij latere sociale relaties en het samenleven met anderen.

IKC de Steltloper kinderopvang en onderwijs werken nauw samen aan het gezamenlijke doel om kinderen in de leeftijd van 0 – 13 jaar een totaalaanbod van onderwijs, opvang, zorg en welzijn te bieden uitgaande van de ontwikkeling en hulpvraag van het kind en door onze dienstverlening te bundelen.

Visie

Onze visie op kinderen

In de vroegste kinderjaren ontwikkelen kinderen zich snel op de verschillende ontwikkelingsgebieden en leren zij enorm veel. Deze eerste ervaringen van kinderen hebben grote invloed op hun kijk op de wereld, hoe ze met anderen omgaan en hoe zij zichzelf zien.

Wij bieden de kinderen ruimte om zich bewust te worden van zichzelf en de wereld te verkennen. Door de inrichting van onze ruimte en het spelaanbod af te stemmen op het de spelbehoefte en het ontwikkelingsniveau, stimuleren we de kinderen om op onderzoek te gaan. Door te experimenteren, te proberen en te onderzoeken ontwikkelt ieder kind zich tot een uniek persoon met een eigen karakter, talenten, vaardigheden en zelfbeeld.

Respect en het individuele kind staat centraal. Bij IKC de Steltloper hebben wij een pedagogisch klimaat gecreëerd waar ruimte is voor groepsopvoeding en ruimte is voor de individuele ontplooiing van ieder kind. In de dagelijkse verzorging, door middel van ons aanbod en de inrichting van de ruimte, stimuleren wij kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en cognitief te ontwikkelen. We bieden de kinderen de gelegenheid om zich bewust te worden van de maatschappelijk gangbare normen en waarden.

Doelstelling en opvoedingsdoelen

IKC de Steltloper is een plek waar kinderen zich thuis voelen, waar ze met leeftijdsgenoten spelen en waar kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen en ontplooien. Onze pedagogisch medewerkers creëren een passend omgeving voor de kinderen. Zij houden rekening met en spelen adequaat in op de verzorgings- en ontwikkelingsbehoeften van onze kinderen, zodat kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar zich gezien en gehoord voelen.

Voor onze kinderen en ouders willen we het volgende bieden:

- We vormen een 'tweede thuis' voor de kinderen, met een huiselijke sfeer waarin ieder kind gezien en gekend wordt en persoonlijke aandacht krijgt;
- Kinderen hebben vrije keuze en kunnen initiatieven ondernemen in spel en activiteiten. Het verzorgen van uitstapjes is een extra stimulans om een brede ontwikkeling te bevorderen en samen fijne momenten te creëren;
- Kinderen leren om binnen een groep te functioneren, doordat kinderen gestimuleerd worden om te gaan samenwerken, te overleggen, conflicten op te lossen, en verantwoordelijkheid te nemen en te dragen.
- Naast de aandacht voor de groep hebben onze medewerkers ook aandacht voor ieder individueel kind en spelen we in op de persoonlijke wensen, behoeften en verschillen.

- Medewerkers en ouders delen hun zorgen en vragen en wisselen informatie uit over de opvoeding en ontwikkeling van het kind op basis van wederzijds vertrouwen en respect.

Het algemeen pedagogisch klimaat

IKC de Steltloper biedt kinderen een plek waar zij zich thuis voelen, waar ze met hun vriendjes en vriendinnetjes spelen en waar kinderen zichzelf kunnen ontwikkelen en ontplooiën. De pedagogisch medewerkers creëren een passende omgeving voor kinderen. Daarbij houden ze rekening met de verschillende behoeften en ontwikkelingsfasen van kinderen, zodat kinderen van 0 jaar zich er net zo thuis voelen als kinderen van bijna 12 jaar.

We werken met een gemotiveerd team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een team dat het volgende uitstraalt:

- Acceptatie en respect, waarbij een kind zichzelf kan en mag zijn, dus ook fouten mag maken en zo nieuwe oplossingen vindt;
- Rust, zodat het kind de tijd krijgt om dingen in zijn eigen tempo te doen;
- Gemoedelijkheid en gezelligheid, waardoor er een prettige sfeer in de groep is;
- Gericht op het bouwen aan een relatie met ieder kind zodat het zich veilig en vertrouwd voelt;
- Belangstelling en betrokkenheid, om goed op de behoefte en het ontwikkelingsniveau van het kind in te kunnen spelen;

Het kind staat centraal en het juiste pedagogische klimaat vormt de basis voor een optimale ontwikkeling van ieder kind.

Hoofdstuk 2. De pedagogische doelen uitgewerkt

IKC de Steltloper heeft de pedagogische doelen als volgt uitgewerkt:

- 1) Dat kinderen zich emotioneel en fysiek veilig voelen, omdat veiligheid een basisvoorwaarde is voor ontdekken en ontwikkelen;
- 2) Dat kinderen zich persoonlijk ontwikkelen, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor persoonlijke talenten;
- 3) Dat kinderen zich sociaal ontwikkelen, omdat de situatie nieuwe kansen biedt voor sociale omgang;
- 4) Dat kinderen zich moreel ontwikkelen, zodat kinderen waarden en normen meekrijgen die hen helpen op te groeien tot zelfstandige, actieve, aardige, sociaal voelende en democratische denkende mensen.

Kinderen voelen zich emotioneel en fysiek veilig

Emotionele veiligheid

Een kind dat zich veilig voelt, zal de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen.

De pedagogisch medewerkers spelen een grote rol bij het bieden van emotionele veiligheid. Zij bouwen een vertrouwde relatie op met het kind waardoor het zich gezien, gehoord en gekend voelt.

- **Persoonlijke en respectvolle aandacht:** Dit begint bij een persoonlijke begroeting wanneer kinderen binnenkomen. We geven het kind individuele aandacht door bijvoorbeeld tijdens verzorgingsmomenten te vertellen wat we gaan doen. We bewegen mee met het kind, wat het gevoel van eigenwaarde en autonomie stimuleert. Het kind heeft invloed op wat er gebeurt. Door aan te sluiten bij de wensen en behoeften van een kind ontstaat een veilige hechting en vertrouwensrelatie.
- **Vaste rituelen, dagritme en regels** maken de dag voorspelbaar en maakt de omgeving vertrouwd. Zo wordt aan het begin van de dag of de middag met de kinderen besproken wat de indeling is, welke activiteiten staan er gepland en hoe is de volgorde. Door een vaste structuur weten kinderen wat er gaat komen. Hetzelfde geldt voor de groepsregels, deze zijn helder en worden consequent gehanteerd.
- **Vrije bewegingsruimte** om te experimenteren, te onderzoeken en te verkennen. Kinderen hebben deze ruimte nodig om te kunnen oefenen en de omgeving te leren begrijpen.
- **Grenzen stellen:** Pedagogisch medewerkers geven kinderen de kans om dingen zelf te doen en te leren maar stellen hierbij ook grenzen. Ook deze grenzen dragen bij aan een gevoel van veiligheid. Het behoedt een kind dat het over zijn/haar eigen grenzen heen gaat.
- **Een goede samenwerking en communicatie** met ouders dragen bij aan een sociaal en emotionele veilige omgeving voor de kinderen.
- **Stamgroepen:** Ieder kind wordt in een stamgroep geplaatst, een vaste groep waarbinnen kinderen zich prettig en veilig voelen. Zo krijgen kinderen de gelegenheid om elkaar te leren kennen en een vertrouwde relatie aan te gaan. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen om zich veilig te voelen binnen een groep. Ze zorgen ervoor dat kinderen elkaar geen pijn doen en elkaar niet pesten.
- **Positieve ervaringen:** Daarnaast bieden de pedagogisch medewerkers kinderen de gelegenheid om positieve ervaringen op te doen door samen plezier te maken en feestjes te vieren.

Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

Om de groepsveiligheid en de individuele veiligheid te waarborgen is vastgelegd hoe binnen IKC de Steltloper stabiliteit en pedagogisch maatwerk gerealiseerd wordt. Het beleid ten aanzien van groepssamenstelling en inzet pedagogisch medewerkers, 3 uursregeling, het werken met stagiaires, over het spelen op de andere groep en het samenvoegen van de groepen en het wennen, waarborgt de individuele en de groepsveiligheid. Vaste gezichten

met daarnaast de vaste ruimte, de vertrouwde kinderen, het vaste ritme en dezelfde manier van omgaan met de kinderen geven houvast voor een kind om zich veilig te voelen.

Groepssamenstelling

IKC de Steltloper biedt kinderopvang op twee locaties in de Wilp. Beide locaties hebben meerdere stamgroepen waarin kinderen geplaatst worden. Dit zijn horizontale stamgroepen wat betekent dat kinderen van een bepaalde leeftijdsgroep geplaatst worden. Hier volgt een beschrijving van de stamgroepen op beide locaties.

Groepssamenstelling locatie Babbel: (meester Nennstiehlweg 8, 9367 PD De Wilp)
Deze locatie heeft 3 vaste stamgroepen, een baby-, een dreumes- en een peutergroep. Kinderen verblijven een jaar tot anderhalf jaar in dezelfde groep, de stamgroep.

- De babygroep: op de babygroep worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 2 jaar geplaatst. Bij een stamgroep die niet alleen uit kinderen van 0 jaar bestaat mogen maximaal 8 kinderen 0-jarigen aanwezig zijn.
- Dreumesgroep: op deze groep worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1,5 jaar tot 3 jaar geplaatst.
- De peutergroep: op deze groep worden maximaal 14 kinderen geplaatst in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. De peutergroep is een VVE-groep, dit betekent dat kinderen geplaatst worden die peuteropvang afnemen. De peuteropvang-tijden op deze groep zijn van 8:00 – 12:00 uur.

De locatie heeft een LRK-nummer voor de BSO. Er wordt alleen incidenteel BSO geboden in de vorm van voorschoolse opvang op woensdagmorgen tussen 7:00 – 8:15. Het kind wordt dan op de peutergroep geplaatst, deze groep heeft extra spel- en knutselmateriaal beschikbaar dat voor de BSO-leeftijd geschikt is. De pedagogisch medewerkers van de peutergroep en dreumesgroep worden ook ingezet bij de BSO, voor kinderen betekent dit dat zij geen onbekende medewerkers treffen. De incidentele voorschoolse opvang bij deze locatie is vooraf contractueel als flexibele opvang vastgelegd. In uitzonderlijke gevallen wordt BSO opvang geboden tijdens de vakantie. Dit is wanneer het kind-aantal op de BSO Eigenwijs zodanig laag is dat locaties samengevoegd kunnen worden. BSO kinderen worden op de peutergroep geplaatst in een combinatiegroep peuter-BSO. Omdat de vakantieplanning ruimschoots van te voren wordt gemaakt, wordt bij samenvoegen van locaties vooraf contractueel vastgelegd dat de betreffende kinderen bij locatie Babbel worden opgevangen. Momenteel zijn er geen kinderen die volgens contract opvang afnemen bij BSO Babbel.

Dagindeling locatie Babbel

Elke dag heeft een vaste dagindeling, in- en ontspanning wisselen elkaar af. De zorg voor kinderen, de activiteitenblokken, het eten, drinken, slapen, spelen en verschonen geeft een basisstructuur aan de dag. Deze voorspelbaarheid geeft veiligheid en duidelijkheid voor het kind.

De babygroep (locatie Babbel)

De baby's volgen zo veel mogelijk hun eigen slaap/eet ritme door de dag heen. Vraag aan ouders hoe laat hun kind gegeten heeft als ze geen vast ritme hebben. Deze informatie kunnen ouders ook in het ouderportaal schrijven of zelf overdragen. Hoewel de jongste kinderen van de babygroep nog een eigen dagritme hebben is er ook een dagritme op de groep. Gaandeweg komt het eigen dagritme van een kind steeds meer overeen met het dagritme van de groep.

Vaste afspraken en bijzonderheden over eetgewoontes en slaapgewoontes worden genoteerd in de KidsAdmin app onder het kopje verzorging.

7:00: Kinderdagverblijf gaat open, groepen starten gezamenlijk op één groep.

7:30/8:00: Kinderen gaan ieder naar de eigen groep, vrij spel met het speelgoed dat is klaargezet.

9:15: Fruithap eten, koekje en drinken. Na het fruit gaan vaak kinderen slapen. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen die niet gaan slapen een activiteit aan gericht op één van de ontwikkelingsgebieden: (senso)motorisch, cognitief, taal, muzikaal, creatief, (rol)gebonden spel.

11:30 – 12:15: Broodje eten

12:45: Kinderen die niet slapen mogen vrij spelen, het logboek wordt bijgewerkt, pedagogisch medewerkers gaan om de beurt op pauze en/of er wordt schoongemaakt.

14:30: Kinderen worden van bed gehaald en alle kinderen zitten gezamenlijk aan tafel om te drinken en een koekje of cracker te eten.

15:00: Er wordt een gezamenlijke activiteit aangeboden, kinderen die vrij willen spelen mogen vrij spelen.

16:30: Kinderen krijgen een cracker/ ontbijtkoek met boter/ soepstengel en bij warm weer extra te drinken.

17:30: De groepen worden samengevoegd

18:00: De kinderen worden opgehaald, pedagogisch medewerkers verzorgen de overdracht aan de ouders. De locatie sluit

De dreumesgroep (locatie Babbel)

7:00: Kinderdagverblijf gaat open, groepen starten gezamenlijk op één groep.

7:30/8:00: Kinderen gaan ieder naar de eigen groep, vrij spel met het speelgoed dat is klaargezet.

9:00: Pedagogisch medewerkers gaan gezamenlijk met kinderen op de grond en benoemen welke kinderen en pedagogisch medewerkers vandaag op de groep aanwezig zijn. Er wordt een korte activiteit gedaan in de vorm van een bewegingsspelletje, liedjes zingen, boekje lezen, o.i.d.

9:30: Fruithap eten, koekje en drinken. Na het fruit gaan de kinderen buiten spelen of krijgen een activiteit aangeboden gericht op één van de ontwikkelingsgebieden: (senso)motorisch, cognitief, taal, muzikaal, creatief, (rol)gebonden spel. .

11:30 – 12:15: Broodje eten

12:45: De meeste kinderen gaan nu slapen, het logboek wordt bijgewerkt, pedagogisch medewerkers gaan om de beurt op pauze en/of er wordt schoongemaakt. Kinderen die niet op bed gaan, mogen met de kinderen van de peutergroep meedoen aan een activiteit.

14:30: Gezamenlijk aan tafel om te drinken en een koekje te eten.

15:00: Er wordt een gezamenlijke activiteit aangeboden, kinderen die vrij willen spelen mogen vrij spelen.

16:30: Kinderen krijgen een cracker/ ontbijtkoek met boter/ soepstengel en bij warm weer extra te drinken.

17:30: De groepen worden samengevoegd

18:00: De kinderen worden opgehaald, pedagogisch medewerkers verzorgen de overdracht aan de ouders. De locatie sluit

De peutergroep (locatie Babbel)

7:00: Kinderdagverblijf gaat open, groepen starten gezamenlijk op één groep.

7:30/8:00: Kinderen gaan ieder naar de eigen groep, vrij spel met het speelgoed dat is klaargezet of dat aangeboden wordt. Kinderen die peuteropvang afnemen worden vanaf 8:00 gebracht.

9:00:	De kinderen gaan met stoeltjes in een kring zitten en de pedagogisch medewerker(s) zingen samen een "welkom" liedje. De dag wordt kort doorgesproken. Kinderen mogen iets vertellen of er wordt gepraat over het thema van de dag/week. Er worden twee themagerichte activiteiten aangeboden in de vorm van een knutselactiviteit, puzzels maken, spelen met ontwikkelingsmateriaal, spelen in de hoeken, boekje lezen, o.i.d.
10:00:	Fruit eten, koekje en drinken. Tijdens het tafelmoment wordt er een boekje gelezen en/of liedjes gezongen.
10:30:	De kinderen gaan buitenspelen, een wandeling maken. Bij slecht weer is er een opendeurbeleid waarbij de peuter- en dreumesgroep samengaan. Er worden bewegingsactiviteiten aangeboden of de kinderen spelen in de verschillen hoeken met ontwikkelingsmateriaal/ rollenspel. Tegen 12:00 worden de kinderen opgehaald die peuteropvang afnemen.
12:00 – 12:45:	Broodje eten.
13:00:	De jongste peuters gaan slapen. Kinderen die niet slapen doen een rustige activiteit, gaan een eindje wandelen of spelen in de hoeken.
15:00:	Gezamenlijk aan tafel om te drinken en een cracker of rijstwafel te eten. Daarna gaan de kinderen buiten spelen of wordt er een bewegingsactiviteit aangeboden.
17:00:	Kinderen krijgen een cracker/ ontbijtkoek met boter/ soepstengel en bij warm weer extra te drinken.
17:30:	De groepen worden samengevoegd
18:00:	De kinderen worden opgehaald, pedagogisch medewerkers verzorgen de overdracht aan de ouders. De locatie sluit

De BKR oftewel leidster-kindratio

De inzet van het aantal pedagogisch medewerkers voldoet aan de vereiste norm van de leidster-kindratio vastgelegd in de Wet Kinderopvang. Dit bereiken we door gebruik te maken van een rekentool: <http://1ratio.nl/>

De kindplanning en werkroosters zijn aan elkaar gekoppeld in het administratiepakket Kidsadmin. Bij aanvragen van extra opvang krijgen pedagogisch medewerkers melding of dit toegekend kan worden op basis van het leidster-kindratio.

De berekening van de inzet voor de groepen bij locatie Babbel:

- **De babygroep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 2 jaar:**

Afhankelijk van de geplaatste kinderen worden op deze groep 1 tot 3 pedagogisch ingepland:

- 1 pedagogisch medewerker per drie kinderen in de leeftijd tot 1 jaar
- 1 pedagogisch medewerker per vijf kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar.

N.B. Er worden maximaal 8 0-jarigen per dag geplaatst.

- **De dreumesgroep (maximaal 12 kinderen) in de leeftijd van 1 jaar tot 3 jaar:**

Op deze groep staan 1, 2 of 3 pedagogisch medewerkers.

- 1 pedagogisch medewerker per vijf kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- 1 pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar

- **De peutergroep (maximaal 14 kinderen) in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar** Op deze groep staan 1 of 2 pedagogisch medewerkers.

- 1 pedagogisch medewerker per acht kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

- **BSO Babbel (maximaal 8 kinderen) in de leeftijd van 4 tot 12 jaar** : De BSO biedt op deze locatie alleen voorschoolse opvang op woensdag in combinatie met de peutergroep. Bij een gecombineerde peuter-BSO groep worden voor kinderen van 4 jaar en ouder de regels voor 3-jarigen toegepast omdat dit een combinatiegroep is. Dit heeft met name betrekking op de BKR. Bij BSO Babbel wordt momenteel geen voorschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar geboden.

Inzet en taken van BOL/BBL stagiaires en vrijwilligers

IKC de Steltloper levert graag een bijdrage aan het opleiden van goede beroepskrachten. De BOL en BBL-stagiaires kunnen leerlingen zijn van de volgende opleidingen: Helpende Zorg en Welzijn 2, SPW-niveau, SPW-niveau 4, of een bij de doelgroep passende HBO opleiding.

BOL Stagiaires worden in de basis niet formatief ingezet. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden bij tweede- en derdejaars BOL-stagiaires tijdens schoolvakanties als een pedagogisch medewerker verlof heeft. En buiten schoolvakanties als er sprake is van calamiteitenverlof, of ziekteverlof van een pedagogisch medewerker. BBL-stagiaires worden wel formatief ingezet. Bij de mate waarin dat gebeurt, wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Het aandeel van het aantal BOL- en BBL-stagiaires dat formatief ingezet wordt mag niet groter zijn dan 33 % van het aantal, per locatie, benodigde beroepskrachten volgens de BKR. (Waarbij BSO en KDV op 1 locatie als 2 verschillende locaties gezien moeten worden). Voor de formatieve inzet van de BOL en BBL-stagiaire volgen we verder de bepalingen die hierover zijn opgenomen in de Cao Kinderopvang.

In de bijlage van het personeelsbeleid is ons stagebeleid opgenomen. Hierin is o.a. beschreven hoe de stagebegeleider de stagiaire ondersteunt bij het organiseren van momenten waarop opdrachten uitgevoerd en geëvalueerd kunnen worden op de werkvloer. De stagiaire zal nooit eindverantwoordelijk zijn voor de taken en handelingen die zij uitvoert, zolang ze nog niet gediplomeerd is. De Cao Kinderopvang wordt nageleefd t.a.v. de inzet van stagiaires.

Inzet vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen **niet formatief** ingezet worden en krijgen geen verantwoordelijkheid m.b.t. taken die betrekking hebben op de verzorging of begeleiding van de kinderen. Vrijwilligers kunnen ingezet worden bij ondersteunende werkzaamheden. De inzet van een vrijwilliger verloopt volgens de werkinstructie: begeleidingsplan inzet vrijwilligers. In dit plan staat onder andere vastgelegd dat een vrijwilliger in het bezit moet zijn van een VOG, ingeschreven staan in het persoonsregister kinderopvang en gekoppeld worden aan Quadranten Kinderopvang.

Nieuwe werknemers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan te kennen, zodat zij handelen vanuit de visie van IKC de Steltloper. De leidinggevende draagt zorg voor het verstrekken van het pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan, het veiligheids- en gezondheidsplan en de gedragscode. Ook wordt de nieuwe medewerker gedurende de inwerkperiode een aantal dagdelen boventallig ingeroosterd en vinden er begeleidingsgesprekken plaats met de leidinggevende.

Vaste gezichten voor kinderen tot 1 jaar en vanaf 1 jaar

Aan kinderen in de leeftijd tot 1 jaar worden maximaal 2 vaste gezichten toegewezen. Op dagen dat er 3 vaste pedagogisch medewerkers op de groep staan i.v.m. het aantal aanwezige kinderen en de groepssamenstelling, mogen er maximaal 3 vaste gezichten toegewezen worden aan kinderen tot 1 jaar. Dat betekent dat altijd minimaal 1 van deze 2 of 3 pedagogisch medewerkers werkt op de dagen dat het kind komt. Aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen.

In het administratiesysteem Kidsadmin staat aangegeven welke vaste gezichten aan een kind gekoppeld zijn en wie de mentor van het kind is. Ouders kunnen dit in hun ouderportaal terugzien. Maandelijks wordt gekeken of er wijzigingen nodig zijn i.v.m. kinderen die jarig zijn geweest of doorstromen naar een nieuwe groep.

Op het ouderdeel van de website staat per groep een overzicht met namen en werkdagen van de vaste pedagogisch medewerkers. Ten aanzien van het opnemen van verlof geldt dat er 1 pedagogisch medewerker per groep per dag verlof op kan nemen. Dit houdt in dat er voor de kinderen dan altijd een bekend gezicht op de groep is. Mocht er bij wijze van overmacht vervanging nodig zijn dan wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de andere vaste pedagogisch medewerkers van de groep.

De 3-uursregeling

Per dag mag er voor maximaal drie uur worden afgeweken van de BKR (beroepskracht-kindratio), mits de opvang meer dan 10 uur op een dag geopend is. Deze regeling wordt toegepast bij de dagopvang en tijdens de vakantieopvang bij de BSO.

Voorwaarde: Minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Buiten deze momenten mag er niet afgeweken worden van de BKR.

Kaders:

Locatie Babbel

Babygroep; horizontaal 0 tot 2 jaar; maximaal 12 kinderen.(waarvan nooit meer dan 6 0-jarigen)

- 3 beroepskrachten; pm1; dienst 7:00 – 17:00; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 15.00 uur; pm2; dienst 8:00 – 18:00; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 15.00 uur en pm3; 7:30 – 17:30; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 15.00 uur
- *Indien het aantal kinderen minder is dan het maximale aantal en volstaan kan worden met 2 beroepskrachten is de inzet: 2 beroepskrachten; pm1 van 7:30 tot 17.30 uur; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 14.00 uur; pm2 van 8:00 tot 18.00 uur; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 14.00 uur.*

Dreumesgroep; horizontaal 1.5 - 3 jaar; maximaal 12 kinderen.

- 2 beroepskrachten; pm1; dienst 7:00 – 17:00; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 15.00 uur; pm2; 7:30 – 17:30; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 15.00 uur

Peutergroep; 2 tot 4 jaar; maximaal 14 kinderen

- 2 beroepskrachten; pm1; 7:30 – 17:30; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 14.00 uur; pm2; 8:00 – 18:00; pauzetijd van ½ uur tussen 13.00 en 14.00 uur.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de boven vermelde pauzetijden. De totale pauzeduur is nooit meer dan 2 uur per dag.

Op de locatie wordt afwijken van de BKR tijdens de pauzetijden en aan het begin en eind van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 3 uur per dag. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht noodzakelijk is. Aan het begin en eind van de dag worden geen activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd te spelen in de verschillende speelhoeken van het lokaal. Tevens worden ouders gestimuleerd een korte periode bij de kinderen te blijven tijdens het halen en brengen. Hierdoor kan tijdens het afwijken van de BKR volstaan worden met minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten volgens de BKR.

Plaatsing in 2 verschillende stamgroepen

Kinderen mogen gelijktijdig in maximaal 2 verschillende stamgroepen geplaatst worden. Ouders geven vooraf schriftelijke toestemming. Dit kan voor een langere periode of incidenteel (ruil dag of extra dag). Toestemming voor langere periode wordt vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Toestemming bij incidentele plaatsing in een andere stamgroep gebeurt door ondertekening van een speciaal toestemmingsformulier. Op dit formulier wordt aangegeven om welke dag(en) het gaat, op welke groep de opvang plaats vindt en hoelang de wijziging van de groep zal duren. In het pedagogisch werkplan is het toestemmingsformulier met bijbehorende werkinstructies opgenomen.

Bij het plaatsen van een kind in een tweede stamgroep vindt er altijd een overdracht tussen de pedagogisch medewerkers van de beide groepen. Medewerkers informeren elkaar over specifieke verzorgings- of ontwikkelingsbehoeften van het betreffende kind. Het kind moet zich te allen tijde prettig voelen bij de situatie en een activiteiten- en spelaanbod krijgen dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau of de interesse van het kind. Om dit te bieden wordt eventueel spelmateriaal tussen de verschillende stamgroepen uitgewisseld. Eventueel springt een medewerker van de vaste stamgroep bij aanvang bij om het kind een sociaal-emotioneel te ondersteunen wanneer het op de tweede stamgroep start. Medewerkers van de verschillende stamgroepen werken op beide locaties nauw samen en ondersteunen elkaar hierin.

Spelen buiten de eigen stamgroep

Kinderen kunnen meedoen aan activiteiten die op een andere groep van de betreffende locatie gehouden worden. Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft van kracht, maar wordt op die momenten toegepast op het totale aantal aanwezige kinderen op de kinderopvang. Op deze manier kunnen we het activiteiten- en spelaanbod voor de kinderen uitbreiden.

Te denken valt aan de volgende situaties:

- Op bezoek bij broertje of zusje bij de andere groep
- Meedoen aan een activiteit die gehouden wordt op de andere groep

Activiteiten buiten de opvang

Tijdens het intakegesprek wordt toestemming gevraagd om kinderen mee te mogen nemen op uitjes of activiteiten buiten de opvang. Dit wordt vastgelegd in het toestemmingsformulier. Zo is voor ons vooraf duidelijk wie mee mogen en wie niet. Het geven van toestemming ontslaat ons in geen geval van de verantwoordelijkheid voor de kinderen tijdens het uitje. Er zijn afspraken en regels opgesteld voor activiteiten en uitjes buiten de opvang. Deze zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Open deurenbeleid

Op vooraf bepaalde tijden kunnen kinderen bij elkaar op de groep spelen. Dit wordt het opendeurenbeleid genoemd. Tijdens deze momenten krijgen kinderen de mogelijkheid om mee te doen aan een activiteit op de andere groep. Bij de buitenschoolse opvang is een activiteitenaanbod waarbij de kinderen na het tafelmoment zelf mogen kiezen waaraan zij willen deelnemen. Vooraf wordt aangegeven voor welke activiteiten een leeftijdsgrens is. Bij de dagopvang wordt het opendeurmoment ingezet aan het begin van de middag, tussen 13:00 en 14:30 uur. Dan verdelen de pedagogisch medewerkers zich over beide groepen. Het open deurenbeleid is alleen mogelijk op locaties waar aan meerdere groepen tegelijkertijd opvang geboden wordt.

Samenvoegen van de groepen

Het samenvoegen van groepen wordt gedaan op momenten waarop structureel minder kinderen aanwezig zijn. Voor de 0-4 jarigen geldt als regel dat er op beide groepen in totaal niet meer dan 12 kinderen aanwezig zijn. Wanneer groepen samengevoegd worden,

blijft de BKR gelden. Op de volgende momenten worden groepen bij de dagopvang samengevoegd:

1. Aan het begin of einde van de dag als het totaal van het aantal aanwezige kinderen niet meer dan 12 bedraagt: Om 7:00 uur starten we met 1 groep. Om 7:30 uur gaan de baby's met de pedagogisch medewerker naar de eigen groep. Baby's die na 7:30 uur gebracht worden starten dan meteen op de eigen groep met de eigen pedagogisch medewerker. Om 8:15 uur splitsen de dreumes- en peutergroep.
De dag bij de dagopvang, locatie Babbel, wordt gezamenlijk gestart op de dreumesgroep, het aanbod van speelmateriaal en de inrichting van de ruimte is geschikt voor de 0 tot 3 jarigen. Voor de peuters wordt aan het begin van de ochtend een spelaanbod klaargezet, zodat zij de ochtend ook fijn kunnen beginnen. Medewerkers staan structureel ingeroosterd zodat ouders en kinderen bekend zijn met de pedagogisch medewerker, deze medewerker vormt een vast gezicht van één van de groepen. Aan het einde van de dag worden de dreumes- en peutergroep tussen 17:00 uur en 18:00 uur samengevoegd op de dreumesgroep, mits het aantal kinderen niet meer dan 12 bedraagt. Vanaf 17:30 uur wordt de babygroep samengevoegd met de overige groepen, op de dreumesgroep;
2. Als er door verminderde aanvraag structureel minder kinderen aanwezig zijn in beide groepen worden deze samengevoegd. Wanneer de samengestelde groep uit meer dan 12 kinderen bestaat, worden beide groepen weer opgesplitst. Om continuïteit van zorg te kunnen waarborgen wordt van beide groepen 1 vaste pedagogisch medewerker ingeroosterd. Ouders worden op de website en het planbord geïnformeerd over de momenten waarop twee groepen samengevoegd worden en op welke groep de kinderen vervolgens spelen. Momenteel worden er op locatie Babbel geen groepen structureel voor een hele dag of een dagdeel samengevoegd.
3. Incidenteel samenvoegen van groepen: Dit kan voorkomen tijdens schoolvakanties. Wanneer het totale aantal kinderen van beide groepen 12 of minder worden groepen samengevoegd. Op de samengevoegde groep is van beide groepen één pedagogisch medewerker werkzaam. Van de babygroep dient dit één van de twee vaste-gezichten te zijn, zodat we altijd aan het vaste gezichten criterium voldoen.
Als de totale groepsbezetting bij de BSO tijdens margedagen of in de vakantieperiode lager dan 5 kinderen per dag(deel) is, worden de kinderen van de BSO samengevoegd met de peutergroep. Ouders worden hierover tijdens de intake geïnformeerd. Dit wordt vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.
Bij het samenvoegen van de groepen wordt een medewerker ingeroosterd die voor de jongste kinderen een vast gezicht van de groep vormt. Op deze manier wordt de sociaal-emotionele veiligheid gewaarborgd. Daarnaast vindt er een overdracht plaats tussen de medewerkers over het thema en activiteiten aanbod, eventueel wordt speelmateriaal van beide groepen samengevoegd om tot een kwalitatief en gepast aanbod te komen aansluitend bij de zorg- en ontwikkelingsbehoefte en interesse van de kinderen van beide groepen. Bij aanvang van de dag wordt specifiek aandacht besteed aan het creëren van een prettige en veilige sfeer voor de kinderen van beide groepen.

In het pedagogisch werkplan staan werkinstructies vastgelegd met betrekking tot het samenvoegen van de groepen.

Vervanging

Tijdens vakanties en ziekte wordt in eerste instantie vervanging geregeld door inzet van een vaste pedagogisch medewerker van de groep. Lukt dit niet dan wordt een pedagogisch medewerker ingezet van de zustergroep, de voorgaande of volgende groep. De specifieke afspraken hierover staan in ons personeelsbeleid beschreven.

Achterwacht en uitvoering vierogenprincipe

Achterwacht is nodig als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat. In geval van een calamiteit moet er een andere volwassene uit voorzorg bereikbaar en aanwezig zijn binnen 15 minuten. Normaal gesproken is dit de pedagogisch medewerker van een

andere groep. Is deze pedagogisch medewerker (nog) niet aanwezig, dan moet geregeld zijn dat er binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig is.

Het vierogenprincipe in de kinderopvang (0-4) betekent dat de pedagogisch medewerkers (of stagiaires) gezien of gehoord moeten kunnen worden door een andere volwassenen tijdens de werkzaamheden. Er zijn verschillende maatregelen getroffen waarmee het vier ogen principe ingevuld en gewaarborgd is. Zo zijn er extra tussenramen in de groepsruimtes aangebracht, oogjes in de deuren van de slaapkamers en het openhouden van deuren bij bepaalde ruimtes.

Zowel de achterwachting als het vierogenprincipe staan uitgewerkt in het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid.

Interne wenprocedure

Het intakegesprek op de groep

Enkele weken voordat de opvang van start gaat neemt de mentor contact met de ouders op voor het eerste wenmoment. De ouder blijft bij het kindje op de groep. Ondertussen biedt de mentor de ouder de ruimte om over het kind te vertellen, wensen kenbaar te maken en vragen te stellen over de opvang en de verzorging. De mentor informeert de ouder(s) over allerlei praktische zaken van de groep waar hun kindje geplaatst wordt en maakt afspraken over de opvang en de verzorging van het kind. Daarnaast vertelt de mentor wat haar taak is en wat ouders van de mentor kunnen en mogen verwachten. Tijdens het intakegesprek worden afspraken en bijzonderheden t.a.v. het kindje vastgelegd in het kindvolgsysteem. Het wenbeleid wordt besproken en verschillende wenmomenten worden ingepland. Ouders zijn bereikbaar op de momenten waarop het kind komt wennen, mocht het nodig zijn dan nemen pedagogisch medewerkers contact op met de ouders.

Wennen van een nieuw kind

Voor aanvang van de opvang is het gebruikelijk dat nieuwe kinderen eerst een aantal keren (ongeveer drie keer) gaan wennen. De reden hiervoor is dat het nieuwe kind en ouders kunnen wennen aan de nieuwe situatie, aan de groep en aan de professionals. De wenperiode begint bij de eerste kennismaking met de opvang. De basis voor een goed lopend wenproces is een goede vertrouwensband. Een vertrouwensband en vertrouwensrelatie ontstaat niet vanzelf, professionals, ouders en kinderen hebben daar tijd en aandacht voor nodig. Ouders die tevreden zijn en zich binnen de opvang op hun gemak voelen, zullen dit gevoel overdragen op hun kind. Dat komt het wenproces en het welbevinden van het kind te goede komen. Tijdens de wenperiode wordt de basis gelegd voor wederzijds begrip en vertrouwen tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers begeleiden de ouder en het kind bij het ontwikkelen van afscheidsrituelen. Daarnaast krijgen pedagogisch medewerkers tijdens de wenperiode zicht op de gevoelens, ervaringen en wensen van de ouders en het kind. Tegelijkertijd krijgen de ouders zicht op de manier waarop pedagogisch medewerkers de kinderen op de kinderopvang opvoeden.

Van professionals verwachten wij dat zij het initiatief nemen voor het opbouwen van een vertrouwensrelatie met zowel het kind als met de ouders.

Tijdens het moment van wennen, wordt het kind meegeteld voor de BKR en moet deze kloppend zijn.

Wennen op een andere groep

Ook voor de overgang naar een volgende groep wordt een periode van wennen afgesproken. In overleg met de ouders worden de wenmomenten ingevuld. Vooraf aan de wenperiode worden de ouders voorgesteld aan de 'nieuwe' mentor van de volgende groep. Deze nodigt de ouders uit voor een 'overdrachtsgesprek', waarin het reilen en zeilen van de nieuwe groep wordt besproken en de kindgegevens worden geactualiseerd. In de wenperiode, als het kind bijna overgaat naar een volgende groep, bezoekt het kind de nieuwe groep. Dit doen we heel bewust om het kind geleidelijk te laten wennen aan de nieuwe groep en niet over grenzen van kinderen heen te gaan. Het kind belang staat hierbij telkens voorop. In het begin van de wenperiode gaat een kind slechts voor korte tijd naar

de wengroep. In zo'n geval wordt het wennen aangemerkt als activiteit buiten de groep en telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind moet onbezet blijven op de eigen stamgroep omdat het te allen tijde terug moet kunnen gaan naar de eigen groep.

Als het kind voor langere periode gaat wennen in de nieuwe groep dan maakt het deel uit van deze groep. Daarom wordt het meegeteld voor de BKR op de groep waar het went. Het kind kan op deze zogenaamde wendagen altijd terug naar zijn vertrouwde groep als het niet echt goed gaat, de vrijgekomen plek blijft beschikbaar zodat de BKR ook kloppend is mocht het kind teruggeplaatst worden op de 'oude' groep. Onze ervaringen zijn echter dat het wennen bij de meeste kinderen erg soepel verloopt. Wij kijken te allen tijde naar het kind en zijn behoeften en zullen daarop aansluiten door het niet te overvragen.

Wennen op de BSO

Bij de overgang van de peutergroep naar de BSO komen de ouders met het kind langs voor een rondleiding. De rondleiding wordt door de (nieuwe) mentor van het kind verzorgd tijdens de openingstijden van de BSO. Bij voorkeur wordt hier een rustige middag voor genomen. De mentor geeft de ouder mondelinge informatie over de BSO, ondertussen krijgt het kind de gelegenheid om de groepsruimte van de BSO te verkennen, met het speelgoed te spelen en contact te leggen met de kinderen van de BSO. Dit vormt het eerste wenmoment. De volgende wenmomenten worden na de vierde verjaardag ingepland, zodat de BKR kloppend is wanneer het kind komt wennen. In overleg met de ouder wordt bepaald of de ouder tijdens de wenmomenten bij de BSO locatie blijft. Over het algemeen kennen de kinderen die van de dagopvang of peuteropvang overgaan naar de BSO vaak al één of meerdere kinderen bij de BSO. Daarnaast zijn de een aantal medewerkers van de BSO ook werkzaam op één van de groepen bij de dagopvang, dit is van grote meerwaarde bij het wennen op de BSO.

Fysieke veiligheid

Naast het bieden van emotionele veiligheid, wordt er zorg gedragen voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen die gebruik maken van de opvang. Zorg voor de lichamelijke veiligheid houdt in dat:

- Kinderen op tijd, gezonde en gevarieerde voeding aangeboden krijgen. (In het voedingsbeleid staat omschreven wat kinderen te eten krijgen)
- Er voldoende momenten van rust aangeboden worden,
- Kinderen regelmatig verschoond worden (op vaste momenten en, indien nodig, tussen de verschoonmomenten door) en er verzorgd uitzien,
- Kinderen dagelijks buiten spelen,
- Zowel de binnen als buitenruimte voldoet aan de veiligheids- en hygiëne eisen.
- Kinderen leren om gaan met risico's.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de risico's op veiligheid en gezondheid in kaart gebracht. Ook staan de maatregelen beschreven die genomen worden om deze risico's zo klein mogelijk te maken. Maandelijks wordt aandacht besteed aan dit veiligheids- en gezondheidsbeleid, zodat de inhoud actueel blijft en de pedagogisch medewerkers op de hoogte blijven van de inhoud van dit beleid en hiernaar handelen.

Voorbeelden van onderwerpen die in dit beleid aan de orde komen zijn:

- Veilig slapen: o.a. protocol wiegendood.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is onderdeel van onze zorg voor de lichamelijke veiligheid van de kinderen. Pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijkse bijscholing voor signalering en hantering van het protocol kindermishandeling.
- Een open en professioneel werkklimaat. Er is een beroepscode kinderopvang opgesteld waarin gedragsregels staan beschreven t.a.v. het professionele handelen en gedrag van de pedagogisch medewerker. Verder dragen training en bijscholing bij aan een open en professioneel werkklimaat.

- Emotionele veiligheid, en ook de lichamelijke veiligheid, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers en ouders. Daarom zijn er huisregels opgesteld. Deze huisregels ontvangen ouders wanneer zij hun kind bij Babel aanmelden. Regelmatig worden de huisregels onder de aandacht van de ouders gebracht.
- Het vierogenprincipe wordt jaarlijks besproken met de oudercommissie. Een terugkoppeling hiervan naar alle ouders volgt via de notulen van de ouderraad en via de nieuwsbrief.
- De pedagogisch medewerker volgen jaarlijks een cursus Kinder EHBO, IKK gecertificeerd, zodat zij weten hoe te handelen bij onschuldige en ernstige ongevallen. Verschillende gediplomeerde BHV'ers zijn getraind om in geval van een calamiteit te handelen.

Risicovol spel en leren omgaan met risico's

Er moet een balans zijn tussen veiligheid en uitdaging. Kinderen leren binnen en buiten om te gaan met risico's die ze aan kunnen. Zo mogen de peuters vanaf 3 jaar onder bepaalde voorwaarden zonder direct toezicht in de tuin spelen of onder indirect toezicht, met open deuren, spelen in een andere ruimte.

Kinderen geven zelf aan waarmee of waar ze willen spelen, bijvoorbeeld een peuter die op een fiets zonder zijwieltjes wil fietsen. De pedagogisch medewerker houdt in de gaten dat dit veilig kan.

Kinderen ontwikkelen persoonlijke competenties

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Spelenderwijs verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Al doende doen kinderen allerlei ervaringen op die hen helpen om kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken (ervarend leren) is een serieuze zaak en gaat met vallen en opstaan. Kinderen herhalen graag, zo oefenen zij wat ze net ontdekt of geleerd hebben en maken zij het zich eigen.

Bij de persoonlijke competenties richten wij ons op de volgende competenties:

- **Sociaal - Emotionele competenties;** Op je beurt wachten, samen spelen en je aan regels houden, we helpen kinderen gevoelens te herkennen door te benoemen wat we zien aan gedrag en te omschrijven wat we denken dat het kind voelt. De zelfredzaamheid en zelfstandigheid stimuleren we door kinderen bewust te maken van wat ze zelf allemaal kunnen. Dit leggen we op foto vast. Kinderen mogen hun eigen broodje smeren, eigen drinken inschenken en we leren kinderen om hun handen te wassen of eigen neus te snuiten. Daarnaast helpen kinderen bij de dagelijkse en huishoudelijke taken, we stimuleren hen om zorg te hebben voor de materialen, de ruimte en de natuur. De verbinding met en zorg voor de materialen, ruimte en natuur, geeft ook een bepaalde verantwoordelijkheid. Zo is er een moestuin waar kinderen samen met professionals verschillende producten verbouwen en na de juiste zorg kunnen oogsten. Dit geldt ook voor de materialen en de ruimte waar kinderen leren om respectvol en zorgvuldig met de materialen om te gaan en ze terug te zetten op de juiste plaats.
- **Motorische en zintuigelijke competenties;** Dagelijks gaan we minimaal een half uur naar buiten. Kinderen hebben behoefte om te bewegen en verschillende vaardigheden te ontwikkelen zoals fietsen, klimmen, rennen, en dergelijke. Maar ook het ervaren van de wind door je haren, de geur van de herfst, het bewust maken van en het ervaren van kou en warmte komen in ons aanbod terug. Voor het oefenen van de fijne motoriek gebruiken we technieken als tekenen met potloden, (rocks) krijtjes die de pengreep stimuleren en wasco, knippen, kralen rijgen, kleien, schilderen etc.

- **Cognitieve competenties;** Verschillende cognitieve competenties worden gericht gestimuleerd, zoals het tellen met de kinderen, benoemen leeftijden, doen verstopperijtje en zijn veel bezig met kleur en vorm. Maar ook nieuwe kennis door het aanbod van thema's, het trainen van het geheugen en kinderen te stimuleren om zelf oplossingen te bedenken.
- **Communicatieve competenties;** Communicatie begint op de babygroep bij het reageren op geluid en het maken van oogcontact tot het verwoorden van de gedachten en het kunnen overleggen en samenwerken. Bij ieder thema worden nieuwe woorden aangeboden. Tijdens de kringgesprekken, het voorlezen en samen lezen van boeken interactief voorlezen en kinderen actief stimuleren tot het zelf gebruiken van (nieuwe) woorden en volledige zinnen. Pedagogisch medewerkers stimuleren de communicatieve competenties gericht door het uitbreiden van de woordenschat en door kinderen actief te stimuleren om veel taal te gebruiken.
- **Creatieve en beeldende competenties;** Kinderen krijgen verschillende materialen en middelen aangeboden om creatieve en beeldende competenties te ontwikkelen. Door te vormen en eigen voorstellingen te maken met verf, krijt, klei, zand en andere (bij voorkeur) natuurlijke materialen. Dit betekent het zo veel mogelijk ruimte voor een eigen inbreng bij het vormgeven van en uitvoeren van creatieve en beeldende activiteiten. Maar het betekent ook om de creativiteit van kinderen te stimuleren in het bedenken van oplossingen en het uiten van eigen ideeën.

Al vanaf de babygroep starten we met het spelenderwijs verkennen en ontwikkelen van de persoonlijke competenties. Door het aanbod van speelgoed, de inrichting van verschillende hoeken, spelletjes, gesprekje, boeken en muziek, activiteiten en gerichte begeleiding stimuleren we actief de persoonlijke competenties.

Onze pedagogisch medewerkers passen de principes: steunen, stimuleren en sturen toe:

- **Steunen;** Pedagogisch medewerkers steunen de kinderen in wat ze nodig hebben qua ontwikkeling maar ook in de vorm van zorg, warmte, aandacht en aanmoediging. Dit doen zij door te troosten als een kind zich niet goed voelt en door te kijken wat het kind nodig heeft. Dit kan zijn in de vorm van eten, een droge luier, even vastpakken, even samen praten of samen een spelletje doen.
- **Stimuleren;** Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om nieuwe dingen te leren en om op ontdekking uit te gaan. Dit doen zij door middel van aanmoedigen om te spelen, te praten, vrienden te maken, grote en kleine problemen op te lossen, enz.
- **Sturen;** Pedagogisch medewerkers sturen kinderen door te kijken wat ze nodig hebben en geeft hierdoor sturing om zo verder te kunnen ontwikkelen. Binnen deze sturing stellen de professionals ook grenzen. Kinderen hebben grenzen nodig om te leren wat kan en wat niet kan. Dit doen zij door duidelijk aan te geven wat er van het kind verwacht wordt zoals eerst opruimen waar het kind mee bezig was voordat het kind nieuw speelgoed pakt.

Het samenspel van steunen, stimuleren en sturen passen de professionals toe gedurende de dagelijkse opvoedings- en ontwikkelingsgerichte situaties.

Ontwikkelen van de persoonlijke competenties in de dagopvang

Voor- en vroegschoolse Educatie en activiteiten aanbod

De thema's van het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma's 'Uk en Puk' en 'Startblokken' vormen de kapstok voor een gevarieerd ontwikkelingsgericht activiteiten-aanbod. De thema's en activiteiten worden in alle groepen van de dagopvang aangeboden.

Spelen staat centraal in Uk & Puk. Onze handpop, Puk, beleeft allerlei avonturen die herkenbaar zijn voor de kinderen. Hij is grappig, lief, bang, verdrietig, stoer en soms zelfs een beetje stout. Zo wil hij heel graag snoepen van de pepernoten, krijgt hij een broertje/zusje of gaat hij logeren bij oma. In het programma Uk & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Een thema neemt ongeveer 5 à 6 weken in beslag. Bij elk thema zijn ontwikkelingsgerichte activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. 0 - 1,5 jaar en 1,5 -2,5 jaar en 2,5 -4 jaar. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. De activiteiten richten zich op de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels. Uk & Puk leert baby'tjes, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden door actief bezig te zijn en lekker te spelen! De thema activiteiten zijn gevarieerd en bestaan uit:

- Creatieve activiteiten, zoals knutselen of het naspelen van een verhaal,
- Bewegingsactiviteiten,
- Activiteiten waarbij het denkvermogen van het kind ingezet moet worden,
- (Voor) lezen,
- Muzikale activiteiten, zoals muziek luisteren, maken en zingen,
- Natuuractiviteiten,
- Activiteiten waarbij de zintuigen een rol spelen.

Er wordt ook stil gestaan bij de jaarfeesten, zoals Pasen en Sinterklaas, Moederdag, dierendag enz.

De principes van Startblokken in Basisontwikkeling worden gebruikt om de thema's verder uit te breiden en te verdiepen. De pedagogisch medewerkers spelen hierin een belangrijke rol. Zij begeleiden het spel, spelen mee en verdiepen het spel verder al naar gelang de behoefte van het kind. Startblokken samengevat:

- Thematisch werken
- Luisteren naar de ideeën van kinderen
- Kinderen mee laten helpen
- Bewust naar kinderen kijken
- Helpen spelen, meespelen, laten spelen
- Positief stimuleren: kinderen groeien ook van complimenten!

De verschillende competenties worden in het activiteitenaanbod verwerkt.

Kinderen ontwikkelen zich in een verschillend tempo, hebben verschillende achtergronden en interesses. Daarom wordt er gedifferentieerd in activiteiten en doelen. Bij de voorbereiding van een thema wordt rekening gehouden met al die verschillen. Het activiteitenaanbod is ontwikkelingsgericht wat betekent dat de pedagogisch medewerkers activiteiten aanbieden die gericht zijn op het ontwikkelen van bepaalde vaardigheden, aanbieden van nieuwe vaardigheden en kennis of het oefenen van kennis of begrippen passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Jaarlijks wordt een themaplanning opgesteld waarvan minimaal 4 thema's uit het VVE programma 'Uk en Puk' worden aangeboden, daarnaast worden er thema's door de pedagogisch medewerkers uitgewerkt en aangeboden vanuit 'Startblokken'. Toch is er ruimte om af te wijken van het thema dat op de planning staat. Door de dynamiek van de groep of een belangrijke gebeurtenis kunnen de pedagogisch medewerkers een ander thema centraal stellen dan in de jaarplanning was opgenomen. Als de beleving van de kinderen dicht bij een thema ligt, zal de betrokkenheid groter zijn. Het activiteitenaanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Vanuit Pravoo, het kindvolgsysteem, en de SLO-doelen worden verschillende ontwikkelingsdoelen aan een thema gekoppeld. In het activiteitenaanbod richt de begeleiding zich op het werken aan deze doelen. Op deze wijze ontstaat er een cyclus van aanbod, begeleiding, volgen, signaleren en interventie.

In het 'Beleid Voor- en vroegschoolse Educatie' staat beschreven hoe bij IKC de Steltloper het VVE aanbod is uitgewerkt en gewaarborgd wordt. De 'Werkinstructie Voorschoolse

Educatie' bevat praktische formulieren en afspraken voor de uitvoering van de voorschoolse educatie op de groep.

'Boekstart' en 'Peuteren in een boekje'

Voorlezen is goed voor de taalontwikkeling van jonge kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat voorlezen aan baby's, nog voordat zij kunnen praten, een gunstig effect heeft op de taalontwikkeling.

In het kader van Boekstart zijn de volgende acties ondernomen om het voorlezen te stimuleren en te borgen binnen IKC de Steltloper.

- Er is een aantrekkelijke leesplek op de groepen gecreëerd. Deze bestaat uit een bankje en een boekenkast waarin boeken staan en tijdschriften liggen die door de kinderen zelf gelezen mogen worden.
- In samenwerking met de bibliotheek is er een startcollectie per groep opgebouwd met geschikte boekjes voor de doelgroep.
- Verschillende pedagogisch medewerkers hebben aan deskundigheidsbevordering gedaan in de vorm van een workshop/cursus interactief voorlezen. Meerdere pedagogisch medewerkers zijn opgeleid tot voorleescoördinator, M. Kiewiet is de huidige coördinator. Deze onderhoudt contact met de bibliotheek en coördineert voorleesactiviteiten binnen ons kindercentrum.
- Ouders worden betrokken bij het voorlezen. In de week van het voorleesontbijt komen ouders voorlezen op de groep. Bij ieder thema ontvangen ouders een overzicht van boeken, met betrekking tot het thema, die zij thuis kunnen voorlezen.
- Het voorlezen is een onderdeel van de dag en ligt vastgelegd in het thematisch werken.
- Regelmatig is er contact met de bibliotheek en meerdere keren per jaar bezoeken kinderen met pedagogisch medewerkers de bibliotheek. Tijdens de bibliotheekbezoekjes worden ouders ingezet en daarmee de drempel om de bibliotheek te bezoeken ook voor ouders verlaagd.

Op deze wijze komen kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, hun ouders en pedagogisch medewerkers intensief met boeken en het lezen daarvan in aanraking. De bibliotheek speelt hierbij een sturende en verbindende rol.

IKC de Steltloper beschikt over een grote collectie (prenten)boeken. Het programma 'Peuteren in een boekje' stimuleert actief de ouderbetrokkenheid met betrekking tot het (voor)lezen. Kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar krijgen een eigen leentasje waarin ze telkens één boek mee naar huis krijgen. Pedagogisch medewerkers helpen het kind bij het kiezen van een boek. Ouders vinden in het boek, tips en adviezen die hen kunnen helpen bij het voorlezen of het stimuleren van de taalontwikkeling van hun kind. Na zo'n 2 à 3 weken wordt het boek ingeleverd en mag het kind een nieuw boek kiezen om mee naar huis te nemen.

De voorleescoördinator is belast met de taak om het (voor)lezen op de groepen en door ouders te stimuleren, activiteiten te ontplooiën in het kader van 'Boekstart' en 'Peuteren in een boekje' en onderhoudt de contacten met de bibliotheek.

Kindvolgsysteem SLO-doelen

Met behulp van ons kindvolgsysteem SLO-doelen voeren de pedagogisch medewerkers gerichte observaties uit. Hiermee worden achterstanden op gebied van ontwikkeling of gedrag vroegtijdig herkent ofesignaleerd. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan worden deze door de mentor met de ouders gedeeld. In overleg met de ouders, zoeken we naar passende hulp en begeleiding. Dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan, in de 'zorgroute bij ontwikkelingsrisico's'.

Taalontwikkeling

Het VVE-programma Uk en Puk en Startblokken geven richting aan de ontwikkelingsgerichte activiteiten. De stimulering van de taalontwikkeling heeft binnen dit programma

een grote rol. Tijdens ieder thema maken de kinderen kennis met nieuwe woorden en begrippen. Voorlezen, liedjes zingen en de gesprekjes met kinderen tijdens spel en in de groep, dragen bij aan de taalontwikkeling.

Twee keer per jaar komt er een logopediste langs op de groep. Zij observeert de kinderen en kijkt of er sprake is van een taalachterstand. Als er sprake is van een taalachterstand of een zorgelijke ontwikkeling dan kan zij tips en adviezen geven aan de ouders, maar ook aan de pedagogisch medewerkers over het extra stimuleren van het kind. Ook kan zij het advies geven voor behandeling bij een logopediste. De logopediste wordt gefinancierd door gemeente Westerkwartier. Daarnaast komt de logopediste op verzoek langs wanneer er zorgen zijn en ouders akkoord gaan met een observatie op de groep. In het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe de communicatie en overdracht met de logopediste geregeld is.

Het gebruik van een fopspeen kan van invloed zijn op de taalontwikkeling. Mede daarom hebben we speciale afspraken gemaakt over het gebruik van de fopspeen. Dit staat in het pedagogisch werkplan uitgewerkt.

Pedagogisch medewerkers volgen regelmatig scholing gericht op het stimuleren van de taalontwikkeling. Een rijk aanbod van taal en een professionele begeleiding door pedagogisch medewerkers stimuleren niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van jonge kinderen.

Buitenspelen, natuuractiviteiten en bewegen

De pedagogisch medewerkers gaan dagelijks naar buiten met de kinderen. Een klein beetje regen hoeft geen belemmering te zijn. De omgeving, het speelgoed en de pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit om te bewegen, te rennen, fietsen en klimmen. Bewegingsspelletjes zoals verstoppertje, tikkertje of balspelen, een wandeling naar het bosje, de vijver of langs de weilanden worden geregeld aangeboden of ondernomen. Tijdens het buitenspelen komen de kinderen in aanraking met verschillende natuurlijke elementen en materialen, wind, warmte, kou, water, aarde, zand, blaadjes, gras, hout enz. Het is goed om te ervaren en te ontdekken wat je daar allemaal mee kan. Er is aandacht voor de wisseling van de seizoenen en de geboorte van dieren. Kinderen kunnen helpen bij de verzorging van de dieren en in de moestuin.

Het streven is om dagelijks buiten te spelen, liefst meerdere momenten. Mocht dit vanwege erg slechte omstandigheden niet mogelijk zijn, dan worden er bewegingsactiviteiten op de groep aangeboden of in het speellokaal. Bijvoorbeeld het doen van beweegspelletjes, dansen op muziek of rollen en springen op de mat. Tijdens ieder thema worden er minimaal 2 beweegactiviteiten en 2 natuuractiviteiten gedaan.

Aanvullende onderwerpen voor dagopvang en BSO m.b.t. persoonlijke competenties.

Media

De Tv of iPad/computer worden ter ondersteuning van de activiteiten ingezet, in de vorm van (interactief) beeldmateriaal passend bij een thema zoals een foto, filmpje of liedjes. Zo wordt het taalbegrip van de kinderen en het vergroten van de woordenschat extra gestimuleerd. Tv kijken gebeurt maximaal een half uur per dag.

Zelfbeeld, zelfstandigheid en zindelijkheid

De pedagogisch medewerker helpt mee aan het bouwen van een positief zelfbeeld van het kind. Dit doet ze door complimentjes te geven als iets goed gaat. Als kinderen ongewenst gedrag laten zien keuren pedagogisch medewerkers alleen dit gedrag af en niet het kind zelf. De pedagogisch medewerker benoemt wat het kind naar haar idee fout deed, wat het effect van dat gedrag op anderen is, vervolgens geeft ze een alternatief voor dat gedrag,

volgens de principes van Gordon. Daarnaast probeert de pedagogisch medewerker de oorzaak van het gedrag te achterhalen om eventuele angst, verdriet of boosheid bij het kind weg te kunnen nemen. Voor een positief zelfbeeld is het belangrijk dat een kind zichzelf bekwaam voelt in sociale situaties.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het stimuleren van de zelfstandigheid van de kinderen. Dit doen zij door de kinderen te stimuleren zelf dingen te proberen en te oefenen. Het bevorderen van de zelfredzaamheid, zoals het zelfstandig drinken uit een beker, het aantrekken van de jas en het wassen van de handen, wordt vanaf de babygroep actief gestimuleerd. Dit geldt ook voor sociale situaties en het nemen van initiatief, zoals zelf keuzes te maken en ruzietjes op te lossen.

Zindelijkheid wordt in samenwerking met de ouders gestimuleerd omdat meerdere factoren hier invloed op hebben. Naast controle over de spieren spelen bewustwording, motivatie en zelfvertrouwen een rol bij de zindelijkheid. Ouders geven aan wanneer zij thuis de zindelijkheid gaan oefenen. In het pedagogisch werkplan is de zindelijkheidstraining als werkinstructie uitgewerkt. Pedagogisch medewerkers kunnen het kind en de ouders helpen bij de zindelijkheidstraining. Gezamenlijk kan gekeken worden naar een manier die goed bij het kind past.

Seksuele ontwikkeling

Het verkennen en ontdekken van het eigen lichaam en het lichaam van een ander begint al bij jongen kinderen. De verschillen tussen jongens en meisjes valt hen op. Als kinderen geïnteresseerd zijn in hun lichaam of dat van een ander, reageert een pedagogisch medewerker hierop met een open en positieve houding. Kinderen ervaren dat ze over dit onderwerp kunnen praten en vragen mogen stellen. Een pedagogisch medewerker geeft tegelijkertijd ook kaders aan. Kinderen leren dat ze op de groep hun kleren aanhouden en dat ze zich op het toilet weer aankleden na een bezoek aan het toilet. In de gedragscode staat beschreven hoe pedagogisch medewerkers omgaan met seksualiteit. De gedragscode is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer een pedagogisch medewerker vermoedt dat de interesse in seksualiteit afwijkend is, zal zij volgens het protocol 'Kindermishandeling en vermoeden van huiselijk geweld' handelen.

Kinderen ontwikkelen sociale competenties

Kinderen voelen zich vaak aangetrokken tot elkaar, het zijn sociale wezens. Het samen spelen en samenwerken, kibbelen en weer goedmaken, het leren overleggen, het verplaatsen in een ander en samen plezier maken, noemen we sociale competenties.

Sociaalvaardige mensen zijn gelukkiger dan mensen die moeite hebben met relaties met anderen, zo blijkt uit onderzoek. En omdat alle sociale vaardigheden, goede en slechte, niet zijn aangeboren, maar aangeleerd, ligt hier een taak voor de pedagogisch medewerkers. Zij leren kinderen hoe je met andere mensen omgaat, geven zelf het goede voorbeeld en laten ze oefenen om zoveel mogelijk positieve ervaringen op te doen. De pedagogisch medewerker is een rolmodel voor de kinderen. De manier waarop een pedagogisch medewerker met collega's of ouders omgaat, wordt door de kinderen gezien en eventueel overgenomen.

Tijdens gezamenlijke activiteiten zoals muziek maken, voorlezen of een spelletje doen, bevordert de pedagogisch medewerker het groepsgevoel en maakt de kinderen bewust van elkaar. Zo leren kinderen rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar, op je beurt wachten of iets te delen. De gezamenlijke eet- en drinkmomenten bieden op een natuurlijke manier de gelegenheid om de sociale vaardigheden te oefenen. De pedagogisch medewerker heeft er aandacht voor dat alle kinderen aan de beurt komen om wat te vertellen. In gesprekken aan tafel leren we kinderen dat we elkaar uit laten praten, en dan pas zelf te gaan praten. Op deze manier willen we kinderen meegeven dat het belangrijk is te luisteren naar elkaar.

Pedagogisch medewerkers laten de kinderen helpen met kleine klusjes. Bijvoorbeeld het dekken van de tafel of het schoonmaken van het speelgoed en het gezamenlijk opruimen van speelgoed, voor we naar buiten gaan of een andere activiteit gaan doen. Kinderen leren dat dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is.

De pedagogisch medewerkers begeleiden de jonge kinderen bij het samenspelen door bijvoorbeeld gezamenlijk met de blokken te bouwen aan een huis of te spelen met de poppen of in de keuken. Op die manier laten de pedagogisch medewerkers zien dat het leuk is om samen te spelen en speelgoed te delen. Gaandeweg nemen de pedagogisch medewerkers afstand van het spel en laten de kinderen zelf verder spelen. Ze stimuleren de kinderen om samen dingen te doen en zich bewust te worden van elkaar. Dit begint al op de babygroep, door de baby's bijvoorbeeld naast elkaar in de box te leggen.

Oudere kinderen krijgen de mogelijkheid jongere kinderen te helpen. We leren kinderen oog te krijgen voor de gevoelens van andere kinderen maar ook om voor zichzelf op te komen.

Wanneer kinderen een conflict met elkaar hebben, zal de pedagogisch medewerker de kinderen aansporen het zelf op te lossen. Lukt dit (nog) niet dan zal de pedagogisch medewerker samen met het kind bedenken wat het kan doen, zodat het kind het vervolgens zelf kan doen.

IKC de Steltloper is zich bewust van de vormende taak en het rolmodel ten aanzien van de sociale competentie. Door een persoonlijke en sociale benadering richting de ouders en kinderen, heeft de opvang een dienstverlenend karakter die verder gaat dan alleen het 'bieden van opvang'.

Dit uit zich mede in het steunen van verschillende goede doelen en door actief mee te doen en denken bij activiteiten binnen de dorpsgemeenschap.

Kinderen ontwikkelen morele competenties

Onder morele competenties verstaan we normen, waarden en cultuur. Vaak gaat het om wat we met elkaar heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt, iets vriendelijk vragen en niet jokken. Kinderen moeten de kans krijgen om de waarden en normen te leren kennen van de maatschappij waar zij deel van uitmaken. Wij leven in een maatschappij die in beweging is, daarom is het ook onze taak om open te staan voor gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken.

In een groep zitten kinderen met verschillende sociale en maatschappelijke achtergronden, leefstijlen, culturen en omgangsvormen. De pedagogisch medewerkers staan stil bij de verschillen tussen kinderen. Bijvoorbeeld het verschil in cultuur, het volgen van een dieet of verschil in uiterlijk. Ze stimuleren kinderen de verschillen te respecteren en elkaar te waarderen zoals eenieder is.

Op verschillende manieren kan gewerkt worden aan de overdracht van normen en waarden. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen respect te hebben voor elkaar. Daar hoort ook bij dat je op je beurt leert wachten en naar elkaar luistert als iemand iets vertelt. Daarnaast wordt het gebruik van beleefdheidsvormen gestimuleerd, zoals "alstublieft" en "dank je wel" te zeggen, maar ook "wat zeg je" als ze je iets niet goed verstaat. En er wordt speciaal aandacht besteed aan correct taalgebruik, scheld- en vloekwoorden worden niet toegestaan. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een duidelijke voorbeeldfunctie.

Op de kinderopvang krijgen kinderen te maken met regels. Sociale regels, veiligheidsregels en gezondheidsregels. Sociale regels zijn nodig om ervoor te zorgen dat we op een prettige manier met elkaar samen kunnen spelen en leven. Veiligheidsregels zijn nodig, zodat het risico op ongevallen zo klein mogelijk is. Gezondheidsregels zijn er om op een gezonde en hygiënische manier met elkaar om te gaan.

De pedagogisch medewerker maakt de kinderen bewust van de regels die voor hen van toepassing zijn en zal uitleggen wat er van het kind verwacht wordt en waarom. Het is belangrijk dat een kind leert waarom er regels zijn.

In de omgang met ouders/verzorgers, met collega's en met de kinderen heeft de groepsleiding voortdurend te maken met waarden en normen. Pedagogisch medewerkers tonen daarom respect voor elkaar, houden rekening met elkaar, inlevingsvermogen en hebben respect voor verschil in cultuur, geloof en opvoeding. Onderlinge verschillen door cultuur, opvoeding en ervaringen, worden met een open houding en zonder waardeoordeel met elkaar besproken. Dit geldt ook t.a.v. de verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders/ verzorgers. Daarbij zijn de pedagogisch medewerkers zich bewust van hun verantwoordelijkheid als professionele opvoeder en blijft het algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

Hoofdstuk 3. Kinderopvang is een vak

Bij IKC de Steltloper staat kwaliteit hoog in het vaandel. De pedagogisch medewerkers zijn het gezicht van de opvang, zij geven het handen en voeten. Daarom wordt er in de medewerkers geïnvesteerd door regelmatig scholing aan te bieden en de medewerkers te coachen en begeleiden. De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd, deskundig en betrokken. Zij handelen professioneel en volgens de visie zoals deze is vastgelegd in het beleid en werkinstructies. Een goede beheersing van de interactieve vaardigheden kenmerkt een goed toegeruste pedagogisch medewerker.

Interactie vaardigheden pedagogisch medewerkers

In het werken met de kinderen maken we gebruik van de 6 interactie vaardigheden. Dit zijn belangrijke pijlers voor de houding en communicatie naar de kinderen.

Sensitieve responsiviteit (emotionele steun bieden)

De pedagogisch medewerker reageert begripvol en alert op de signalen die kinderen geven over hun behoeften en verlangens. Door een empathische houding weet de pedagogisch medewerker wat een kind of groep nodig heeft. Kinderen kunnen rekenen op de pedagogisch medewerker, die zich opstelt als een veilig en vertrouwd baken.

Respect voor autonomie

Ieder kind heeft een eigen temperament en elk kind laat op eigen wijze behoefte aan autonomie blijken. De pedagogisch medewerker toont respect voor de autonomie door een kind de ruimte te bieden om zelf te proberen en om zelf problemen op te lossen. En heeft oog en oor voor de eigenheid van ieder kind.

Praten en uitleggen (luisteren)

Door met kinderen te praten, uit te leggen en naar kinderen te luisteren helpt de pedagogisch medewerker het kind de buitenwereld en gevoelswereld begrijpelijk te maken. We noemen dit: 'Benoemen wat je ziet en zeggen wat je doet'. De pedagogisch medewerker verwoordt wat ze ziet en vertelt vervolgens wat ze zelf gaat doen. Daarnaast kijkt ze goed waar de belangstelling van kinderen ligt en probeert te snappen waar het kind mee bezig is, zodat ze kan verwoorden vanuit het perspectief van het kind. Hierdoor helpt zij het kind zichzelf, anderen en de wereld te begrijpen, draagt zij kennis, normen en waarden over.

Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen

De pedagogisch medewerker draagt er zorg dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. De verbondenheid in de groep en een wij gevoel wordt gestimuleerd door rituelen en vieringen. Positieve interacties tussen de kinderen en plezier in samenspelen worden door de pedagogisch medewerker op verschillende manieren gestimuleerd.

Structureren en grenzen stellen

Regels geven grenzen aan en bieden structuur en duidelijkheid. Door middel van groepsregels weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt. Deze grenzen geven kinderen de mogelijkheid om daarbinnen eigen verantwoordelijkheden te nemen. Zo mag een kind zelf speelgoed uit de kast pakken en ermee spelen. En de verantwoordelijkheid ervoor dragen om het ook weer op te ruimen. Kinderen proberen grenzen af te tasten en te overschrijden om te weten wat de gevolgen zijn. De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij het dragen van de verantwoordelijkheid en het leren omgaan met grenzen.

Ontwikkelingsstimulering

De pedagogisch medewerker heeft aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden. Ze laat de kinderen ontdekkingen doen over zichzelf en hun kwaliteiten. Dit doet ze o.a. door het aanbieden van activiteiten en spelmateriaal. Maar ook door op nieuwe mogelijkheden van bekend spelmateriaal te wijzen. Hierbij houdt zij rekening met het kind en zijn tempo, timing, ontwikkelingsniveau, toestand, interesse, begripsniveau.

De pedagogisch medewerkers worden gecoacht in het toepassen van deze interactievaardigheden door o.a. video interactiebegeleiding en coaching op de werkvloer.

Minimum taalniveau

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goed start te maken in het basisonderwijs. Daarbij is een taalrijke omgeving cruciaal. Pedagogisch medewerkers moeten daarom minimaal een mondelinge taalvaardigheid beheersen van 3F of B2. Deze eis geldt vanaf 1 januari 2025. Voor medewerkers die VVE aanbieden geldt deze eis al, daarnaast moeten zij ook beschikken over een minimale leesvaardigheid van 3F.

Alle pedagogisch medewerkers werkzaam bij IKC de Steltloper voldoen aan deze eis.

Babyspecialist

Pedagogisch medewerkers die met baby's (0-jarigen) werken, beschikken over een bewijs waaruit blijkt dat zij gerichte scholing voor de baby-opvang hebben gevolgd. En zijn in het bezit van het certificaat 'Babyspecialist'. Per 1 januari 2025 moeten pedagogisch medewerkers aan deze eis voldoen. De pedagogisch medewerkers van de babygroep zijn in het bezit van het certificaat 'Babyspecialist'.

Pedagogisch Beleidsmedewerker en Coach

Binnen IKC de Steltloper wordt deze functie verzorgd door Laura Roffel. Zij is bevoegd pedagogisch beleidsmedewerker en coach en voert in deze rol de volgende taken uit:

- Ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid vormt een daaruit vloeien verschillende beleidsstukken, werkinstructies en protocollen voort die ook onder deze taak vallen. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.
- Coacht de pedagogisch medewerkers en levert zo een bijdrage voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

De inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt jaarlijks berekend aan de hand van een rekentool, terug te vinden op de website www.1ratio.nl/pb.

Op basis van de beschikbare tijd, beleidsvoornemens en ingeschatte coachingsbehoeftes wordt het beleid "Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach" jaarlijks vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe binnen IKC de Steltloper het beleid ontwikkeld, geïmplementeerd en getoetst wordt. Ook staat hierin beschreven hoe het coachen van pedagogisch medewerkers, inclusief scholingsplan, verzorgd wordt.

Hoofdstuk 4. Samenwerken aan een fijne kindertijd

Ouders als partners

Een goed contact en regelmatig overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers vormt de basis van goede kinderopvang. Hierdoor worden de verschillende leefwerelden, thuis en opvang, met elkaar verbonden. Dat geeft het kind een gevoel van veiligheid. Vanuit deze verbinden wordt er gekeken naar de mogelijkheden om aan te sluiten bij de wensen van de ouders en de specifieke behoefte van het kind. Maar wat thuis vanzelfsprekend is moet in de kinderopvang bewust worden georganiseerd. Hierin verschilt het opvoeden in groepsverband van de meer individueel gerichte opvoeding thuis. Het zal niet altijd mogelijk zijn om het kind op te vangen volgens de unieke wensen van iedere ouder.

De eerste kennismaking

Het is belangrijk dat ouders/ verzorgers weloverwogen kiezen voor de opvang. Daarom ontvangen ouders een uitgebreide informatiegids en worden zij uitgenodigd voor een rondleiding samen met hun kindje. Tijdens deze eerste kennismaking krijgen de ouders informatie over de opvanglocatie het beleid en werkwijze. Ouders krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en de sfeer te proeven. Het kindje krijgt tijdens de eerste kennismaking de gelegenheid om de groep te verkennen. Ouders kunnen zien hoe hun kindje op de prikkels van de kinderopvang reageert. Op basis van de informatie in combinatie met de rondleiding en de reactie van hun kindje kunnen ouders weloverwogen besluiten om gebruik te maken van de opvang. Dit voorkomt valse verwachtingen en vormt een eerste aanzet voor een goede communicatie.

Aanmelding en intake

Via het aanmeldingsformulier melden ouders hun kind aan. Ongeveer een maand voordat de opvang van start gaat, vindt het plaatsingsgesprek plaats. De leidinggevende van de locatie doet dit tijdens een huisbezoek. Tijdens dit gesprek worden de verschillende aspecten van de opvang besproken. Er wordt onder andere stilgestaan bij de algemene voorwaarden en de huisregels, het algemeen en pedagogisch beleid, het werken met het taalstimuleringsprogramma 'Uk en Puk' en 'Boekenpret' en het kindvolgsysteem. De keuze uit opvangpakketten wordt besproken, wat leidt tot een offerte die past bij de opvangbehoefte van de ouders. En er wordt uitleg gegeven over het ouderportaal en hoe ouders hierin de planning, berichten en gegevens kunnen zien en wijzigen. Daarnaast is er tijd om stil te staan bij de verwachtingen die ouders hebben van de kinderopvang en eventuele speciale wensen die er zijn. Er wordt besproken in hoeverre wij hierin kunnen voorzien. Na dit gesprek geeft de leidinggevende de plaatsing door aan de groepscoördinator.

Mentor

Al vanaf het eerste moment krijgt elk kind een mentor aangewezen. Dit is een vaste pedagogisch medewerkster van de groep waarop het kind geplaatst wordt en is minimaal 1 dag aanwezig op de dagen waarop het kind naar de opvang komt. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders als het gaat om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Maar zorgt ook voor de meer praktische zaken, als regelen van verjaardag, afscheid, en de overdracht naar een nieuwe groep, basisschool, andere opvang en/of BSO.

Tijdens het intakegesprek volgt er een kennismaking met de mentor, zij voert het intakegesprek. Bij het doorstromen naar een andere groep krijgt het kind een nieuwe mentor, een vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep. De nieuwe mentor maakt de ouders wegwijs op de nieuwe groep. In Kidsadmin kunnen ouders zien wie de mentor van het kind is. Op het moment dat het kind een nieuwe mentor krijgt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Kindvolgsysteem SLO-doelen

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en vastgelegd in het kindvolgsysteem SLO-doelen. De observaties en het invullen van het kindvolgsysteem vinden twee keer per jaar plaats. Dit is een digitaal kindvolgsysteem, waarmee de VVE doelen (oftewel SLO doelen) geregistreerd worden. Van ieder kind is een kind dossier aanwezig. Hierin staan de gegevens van het kind, observaties, de leerdoelen en actiepunten beschreven. Deze gegevens zijn belangrijk voor de overdracht naar de basisschool of wanneer een kind naar een andere kinderopvang gaat. Dit wordt overgedragen door de mentor naar de betreffende basisschool in de vorm van een overdrachtsformulier, eventueel aangevuld met observatiegegevens. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte of die geïndiceerd zijn als doelgroepkind worden middels een warme overdracht aan de betreffende school overgedragen, wat betekent dat de mentor een mondelinge toelichting geeft bij de formulieren en verslagen. Het overdrachtsformulier wordt uitgeprint en aan de ouders meegegeven. De opvang bewaart de observatielijsten en bijbehorende gegevens nog 1 jaar, daarna worden deze vernietigd. De overdracht van gegevens, de warme overdracht en het bewaren van de gegevens gebeurt alleen met instemming van de ouders.

Wanneer kinderen 3 maanden bij de opvang zijn, worden zij voor het eerst geobserveerd. Daarna wordt een kind ieder half jaar geobserveerd. Tijdens de contactavonden, die gekoppeld zijn aan de observaties, wordt SLO-doelen met ouders besproken.

Kidsadmin

IKC de Steltloper maakt gebruik van Kidsadmin, een online administratiesysteem waarin plaatsingsovereenkomsten, kindplanning, facturatie en werkroosters aangemaakt worden. Pedagogisch medewerkers hebben op de laptop of tablet een app waarmee zij inzage hebben hiermee een overzicht van alle aanwezige kinderen. Aanwezigheid, kindgegevens, verzorgingsbehoeften, communicatie met ouders door middel van berichtjes en foto's lopen via de app van Kidsadmin. Ouders hebben toegang tot het ouderportaal met daarin de gegevens van hun kind, eigen gegevens, de opvangovereenkomsten en facturen. Naast het sturen van berichtjes is het voor ouders ook mogelijk om afwezigheid door te geven, ziek te melden, ruildagen of inhaaldagen aan te vragen.

De overdracht tussen pedagogisch medewerkers en ouders

Op verschillende momenten zijn er gesprekken tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Het overdrachtsgesprek bij het brengen en halen is er gelegenheid om informatie uit te wisselen over het kind. Deze dagelijkse gesprekjes tussen ouders en pedagogisch medewerker vormen de basis van het contact.
- Oudercontactavonden worden twee keer per jaar gehouden. Ouders worden uitgenodigd om met de mentor in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind.
- Individuele gesprekken zijn gewenst als ouders of pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Zowel de mentor als de ouders kunnen een individueel gesprek plannen, afhankelijk van de zorg en wie dit signaleert.
- De mentor vult het 2 maanden voordat Het overdrachtsgesprek wanneer het kind naar de basisschool gaat. Tijdens dit gesprek wordt gebruik gemaakt van het overdrachtsformulier voor de basisschool. De pedagogisch medewerker beschrijft hierin de ontwikkeling van het kind. Dit wordt met de ouders besproken en eventueel aangevuld met opmerkingen van ouders. Er vindt ook een overdrachtsgesprek plaats wanneer kinderen vanwege verhuizing of andere reden de kinderopvang verlaten. Ouders krijgen het overdrachtsformulier mee zodat zij het kunnen overdragen aan de nieuwe kinderopvang/ peuteropvang.
- Minimaal 3 maanden voordat een kind de vierde verjaardag viert, inventariseert de mentor of de ouders ook gebruik gaan maken van de BSO. Dit kan BSO Eigenwijs zijn, maar ook een andere BSO in een ander dorp of verbonden aan een ander IKC. Met instemming van de ouders neemt de mentor van het kind contact op met de BSO en

draagt de gegevens en het overdrachtsformulier van het kind over aan de leidinggevende of coördinator van de BSO. Gaat het kind naar BSO Eigenwijs dan worden de ouders en het kind door de groepscoördinator uitgenodigd voor een rondleiding in combinatie met een intakegesprek. Ook mag het kind één of meerdere keren komen wennen nadat de ouders het kind bij de BSO aangemeld hebben.

Zorgen over de ontwikkeling van een kind

Vanwege verschillende factoren kan de ontwikkeling van het kind verstoord worden en het kind een achterstand oplopen. Voor de pedagogisch medewerkers is een stappenplan opgesteld over hoe te handelen bij zorgen over de ontwikkeling van een kind. Dit stappenplan is uitgewerkt in het beleid voor- en vroegschoolse educatie. Alleen met toestemming van ouders kan er bij externe deskundigen advies gevraagd worden. De kinderopvang onderhoudt contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD, de preventie logopedist, de kinderfysiotherapeut. De pedagogisch medewerker kan anoniem advies vragen, met toestemming van de ouders kan ook gericht advies gevraagd worden bij een externe deskundige. Daarnaast kan een pedagogisch medewerkers ouders adviseren om contact op te nemen met de huisarts. De pedagogisch medewerker mag geen diagnose stellen, maar kan wel haar zorg over het kind delen met de ouder. Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, en ouders zijn hierop niet aanspreekbaar, dan moet de kinderopvang in het belang van het kind de ouders passeren en deskundige hulp inschakelen. Hiervoor is het protocol 'Meldcode vermoeden kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een signalerende taak. De leidinggevende steunt pedagogisch medewerkers in deze taak en geeft sturing aan de uitvoering van het protocol.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van hun kind. Via een nieuwsbrief krijgen ouders informatie over het thema waaraan de kinderen 'werken'. De aangeboden activiteiten worden benoemd met de daarbij behorende ontwikkelingsgebieden. Door middel van tips en suggesties worden ouders gestimuleerd om thuis activiteiten met hun kind te ondernemen. Boekstart en Peuteren in een boekje stimuleren ouders om met hun kind boekjes te lezen en te bekijken aangevuld met tips om de taalontwikkeling te stimuleren. Ouders worden ingeschakeld om mee te helpen met het verzorgen van een activiteit, zoals Modderdag of het Voorleesontbijt.

Manieren om ouders te informeren over de kinderopvang

IKC de Steltloper heeft een website waarop informatie wordt verstrekt aan de ouders. Hier is alle informatie te vinden over de dagopvang, peuteropvang en BSO. Ook zijn verschillende beleidsstukken en protocollen terug te vinden op de site. Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- Informatiebrochure: Nieuwe ouders ontvangen een informatiebrochure van ons kindercentrum, een aanmeldingsformulier, de huisregels en de laatste nieuwsbrief.
- Nieuwsbrieven: Een aantal keren per jaar verschijnt er een nieuwsbrief waarin de ontwikkelingen en wetenswaardigheden te lezen zijn. De nieuwsbrief wordt per email aan de ouders verzonden.
- Het ouderportaal: De pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's van de kinderen deze worden via het ouderportaal aan de ouders verstuurd.
- Het planbord: Belangrijke mededelingen worden op het planbord in de hal gehangen. Te denken valt aan informatie over besmettelijke ziektes die heersen, verjaardagen, sluitingsdagen enz. Ouders kunnen, na overleg met de pedagogisch medewerkers, ook mededelingen op het planbord hangen.
- Ouderavond: Minimaal 1 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Deze ouderavond wordt mede georganiseerd door de oudercommissie. De ouderavonden zijn informatief, maar zeker ook bedoelt als mogelijkheid voor ouders om elkaar eens op een andere wijze te spreken.

- Facebook: activiteiten worden op facebook aangekondigd. Na toestemming van ouders wordt een impressie of collage van een bepaalde activiteit weergegeven.
- De ouders van de baby- en dreumesgroep van locatie Babbel ontvangen een mapje met dagverslagen: iedere dag wordt kort de informatie over het slapen, het eten/drinken en het verloop van de dag genoteerd. Voor de kinderen van de peutergroep schrijven de pedagogisch medewerkers alleen op verzoek van ouders een dagverslag in het mapje.

Oudercommissie

In de Wet kinderopvang is geregeld dat ouders er recht op hebben om invloed uit te oefenen op het beleid van de kinderopvang. De oudercommissie van IKC de Steltloper vervult hierin een belangrijke rol. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over het beleid en voorgenomen besluit dat te maken heeft met:

- Aantal kinderen per pedagogisch medewerker
- Groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten
- Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Pedagogisch beleid en het pedagogisch beleidsplan
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding
- Voedingsaangelegenheden
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De ouders in de oudercommissie van de dagopvang zijn:

- Joanne Rijpma
- Marjon Van der Hoog

De ouders in de oudercommissie van de peuteropvang en BSO zijn:

- Jan Willem Nabring (voorzitter)
- Paul van Miltenburg
- Jacoline van Drie

Op het planbord, in de nieuwsbrief, tijdens de contactavond en bij de intake worden ouders actief benaderd om zitting in de oudercommissie te nemen.

Beide oudercommissies vergaderen gezamenlijk maar kunnen over de behandelde onderwerpen afzonderlijk van elkaar een standpunt innemen of advies geven. De oudercommissie vergadert 6 keer per jaar. De notulen van de oudercommissie vergaderingen zijn inzichtelijk voor alle ouders, deze worden in het ouderportaal van kidsadmin gepubliceerd. Het reglement van de oudercommissie staat ook in het ouderportaal gepubliceerd.

Ouderavonden

Minimaal 1 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. De oudercommissie vervult een rol bij de invulling en uitvoering van deze ouderavond. De ouderavonden zijn informatief, maar zeker ook bedoelt als mogelijkheid voor ouders om elkaar te ontmoeten.

Feesten, vieringen en extra activiteiten

Regelmatig worden extra activiteiten georganiseerd voor kinderen en hun ouders (familie). Er zijn een aantal feesten waarvoor alle ouders en kinderen uitgenodigd worden. De volgende vieringen worden jaarlijks verzorgd:

- Paaseieren zoeken;
- Pedagogisch medewerker-verjaardag;
- Gezinsuitstapje;
- Kerstfeest;

- Familieweek

Daarnaast worden er activiteiten georganiseerd waarvoor alleen de kinderen uitgenodigd worden, zoals het Sinterklaasfeest, de afsluiting van een thema en Modderdag. Ouders kunnen wel een bijdrage leveren in de organisatie van een feest of viering.

Klachtenregeling

De medewerkers van IKC de Steltloper doen hun best om iedereen naar tevredenheid te behandelen. Toch kan het voorkomen dat iemand zich niet gezien of gehoord voelt of om een andere reden een klacht heeft. Een klacht is een vorm van advies of feedback over de kwaliteit van de dienstverlening. Dat betekent dat een klacht serieus genomen wordt en acties worden ondernomen om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen. Ouders die een klacht hebben, wordt aangeraden om met de betreffende pedagogisch medewerker(s) in gesprek te gaan. Als ouders en pedagogisch medewerker(s) er onderling niet uit komen wordt de hulp van de leidinggevende ingeroepen. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks tot de leidinggevende wenden of hun klacht bij de oudercommissie melden. In geval een klacht niet intern opgelost kan worden, hebben ouders de mogelijkheid om deze aan een externe geschillencommissie 'De Geschillencommissie' voor te leggen. IKC de Steltloper is aangesloten bij Stichting de Geschillencommissie te Den Haag, www.degeschillencommissie.nl.

Tijdens het intakegesprek ontvangen ouders informatie over de klachtenprocedure. De klachtenprocedure is terug te vinden in het ouderportaal van Kidsadmin.

Hoofdstuk 5. Aankleding ruimtes en spelmateriaal

De aankleding van de ruimte en het aanbod van spelmateriaal zijn belangrijke pedagogische hulpmiddelen. De variatie in speelplekken en spelmateriaal moet tegemoetkomen aan de behoeftes van alle leeftijden.

Kinderen hebben behoefte aan herkenbaarheid van de ruimte, en ruimte voor individueel of gezamenlijk spel. De ruimte en het speelgoed moet de kinderen uitnodigen tot spel. Het is belangrijk dat duidelijk herkenbaar is voor welke activiteit een bepaalde plek bedoeld is. Er zijn een aantal speelhoekjes ingericht voor verschillende activiteiten:

- Constructiehoek met blokken en duplo;
- De huishoek; deze hoek nodigt uit tot rollenspel en rolgebonden handelingen.
- De auto/treinhoek: Veel kinderen spelen graag met auto's of met de trein.
- De leeshoek; Kinderen kijken graag boekjes, alleen of met elkaar.

In de verschillende hoeken hebben de kinderen de vrijheid om zelf te spelen. In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie spelen de pedagogisch medewerkers regelmatig mee in de hoeken.

Door de inrichting en de aankleding van de ruimte wordt een thema extra benadrukt. De aankleding en decoratie creëert kansen voor spel dat aansluit bij het thema. Nieuwe woorden of begrippen worden zichtbaar gemaakt.

De indeling van de ruimte moet kinderen uitdagen tot zelfstandig gedrag:

- Speelgoed wordt opgeborgen op vaste plekken.
- Door foto's van het speelgoed aan de buitenkant van de kasten en de opbergbakken te plakken, is voor kinderen duidelijk waar alles ligt. En waar het straks ook weer opgeruimd kan worden. Zo kan speelgoed, dat alleen geschikt is voor de grotere kinderen veilig opgeborgen worden, maar kunnen ze wel zien dat het aanwezig is, zodat ze er om kunnen vragen als ze er mee willen spelen.

De indeling in verschillende speelplekken is niet alleen binnen van toepassing. Ook buiten zijn verschillende hoeken met een eigen functie. Zoals een zandbak, een speelhuisje, ruimte om te fietsen, obstakels om op te klimmen. Er is variatie in ondergrond, verhard en onverhard.

Aanschaf en onderhoud spelmateriaal

Het spelmateriaal moet bestand zijn tegen het veelvuldige gebruik door veel verschillende kinderen en daarom van goede kwaliteit zijn. Het spelmateriaal moet aansluiten op de verschillende ontwikkelingsniveaus en zodanig aangeboden worden dat het geen gevaar oplevert voor jongere kinderen. Hiervoor zijn werkinstructies opgesteld zodat verwonding en verstikking zo goed als uitgesloten zijn.

Een aantal keer per jaar wordt er nieuw speelgoed aangeschaft. We kijken of er speelgoed is dat vervangen moet worden, of welke (ontwikkelings-) behoefte er op dat moment is. Bij de aanschaf kijken we aan de hand van de checklijsten van het NCKO (kwaliteitsmonitor) en op basis van het activiteitenaanbod en de thema's welk speelgoed aanwezig moet zijn om tegemoet te komen aan de verschillende ontwikkelingsbehoeften.

Het speelgoed moet heel en schoon zijn. De veiligheid van het speelgoed en het ontwikkelingsmateriaal, de buitenruimte, de binnenruimtes en de aankleding ervan wordt aan de hand van een checklist regelmatig gekeurd. Een vaste pedagogisch medewerker vult deze lijsten in en coördineert de schoonmaak en onderhoud. Zij is ook degene die erop toeziet dat speelgoed zowel binnen als buiten netjes wordt opgeborgen.

Deze checklists zijn terug te vinden in het pedagogisch werkplan van IKC de Steltloper.

Hoofdstuk 6. Doelen 2025-2026

Jaarlijks worden er in juli doelen opgesteld die IKC de Steltloper wil bereiken. Deze doelen worden in samenspraak met de pedagogisch medewerkers opgesteld en uitgewerkt. Daarnaast kan ook de leidinggevende doelen opstellen in het belang van de kwaliteit en organisatie.

Doel 1. Visie en kernwaarden zichtbaar in pedagogisch handelen: De visie Plezier, Veiligheid, Verbinding en Persoonlijke Ontwikkeling vormt de basis voor het pedagogisch handelen binnen dagopvang en BSO. Beleid en aanbodsplannen zijn actueel en samenhangend, en medewerkers passen deze uitgangspunten herkenbaar toe in interacties, routines en activiteiten.

Doel 2. Versterken overdracht en zorgroute 0–4 met doorgaande lijn peuter–kleuter: De zorgroute 0–4 wordt verder ontwikkeld en geborgd, met aandacht voor eenduidige overdracht aan ouders en een warme overdracht naar het onderwijs.

Doel 3. Goede samenwerking tussen de verschillende groepen met betrekking tot doorgaande lijn in aanbod: Veiligheid, routines en structuur worden versterkt door een vast dagritme en duidelijke afspraken, gericht op rust, voorspelbaarheid en emotionele veiligheid.

Doel 4. Professioneel handelen en feedbackcultuur: Een open feedbackcultuur wordt binnen het hele team versterkt via coaching, gericht op professioneel handelen, samenwerken en het versterken van de pedagogische kwaliteit.

Deze doelen worden nader omschreven en uitgewerkt met de pedagogisch beleidsmedewerker en –coach, zie locatieplan beleidsontwikkeling en coaching 2025 en 2026.

Hoofdstuk 7. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Plan: Gedurende het jaar staan 6 teamoverleggen gepland. Tijdens deze overleggen vormt 'Veiligheid en gezondheid' en vast agendapunt. Hier worden werkinstructies en beleid besproken aan de hand van uitgevoerde 'Checks' in de Risicomonitor 2.0. Daarnaast worden jaarlijks 3 themabijeenkomsten georganiseerd met betrekking tot Voor- en Vroegschoolse Educatie.
2. Do: Pedagogisch medewerkers lezen de beleidsdocumenten, werkinstructies door die voor het betreffende teamoverleg gepland staan. Een twee- of drietal medewerkers vult de geplande 'Checks' in die betrekking heeft op één of meerdere werkinstructies. Tijdens het teamoverleg worden de documenten, werkinstructies en de bevindingen besproken. Aan de hand van eigen ervaringen op de werkvloer gaan de pedagogisch medewerkers bij zichzelf na of het beleid/werkinstructies actueel zijn, voldoen aan actuele voorschriften en passen binnen onze visie en werkwijze.
3. Act: Tijdens het teamoverleg worden verbeterpunten of maatregelen ingebracht en besproken. Vervolgens wordt het beleid, een werkinstructie geactualiseerd of wordt een plan van aanpak opgesteld. De beleidsmedewerker is degene die het beleid herschrijft, een maatregel, werkinstructie of plan van aanpak uitwerkt. De groepscoördinatoren koppelen dit terug aan de pedagogisch medewerkers. Medewerkers kunnen hierop reageren met aanvullingen en/of wijzigingen, zij geven dit aan bij de groepscoördinator.
4. Check: In het coördinatoroverleg worden aangedragen aanvullingen of voorgestelde wijzigingen vanuit het team besproken en wanneer wenselijk wordt dit meegenomen in het nieuwe beleid, de werkinstructie of het plan van aanpak. Tijdens het volgend teamoverleg wordt het plan van aanpak, de werkinstructie of het beleid vastgesteld. Op dat moment wordt ook aangegeven wanneer er een evaluatie plaatsvindt.

Vergaderrooster:

- Iedere eerste donderdag van de even maand is er een coördinatoroverleg, de groepscoördinatoren en beleidsmedewerker nemen deel.
- de groepsoverleggen worden door de groepscoördinator met de pedagogisch medewerkers van de groep vastgesteld. Streven is om de maand een groepsoverleg in te plannen.

Gebruikte literatuur

"Opvoeden in Kindercentra, visies, wetenschappelijke ontwikkelingen en praktijk." Marjan Hopman (red.); Uitgeverij De Tijdstroom BV, Utrecht 1996
"Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar." Liesbeth Schreuder, Marianne Boogaard, Ruben Fukkink, Josette Hoex; Uitgeverij Reed Business, Amsterdam 2011
"Pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang" Eindredactie Ruben Fukkink
"Modelrapport dagopvang per 1 juli 2018."
"Overzicht maatregelen IKK" brochure augustus 2020
Website "Veranderingen kinderopvang" van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.