

# SWS de Vlieger

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Samenwerkingsschool De Vlieger. Door middel van deze gids willen we u laten zien waar wij als school voor staan, hoe we werken en wat u van ons kunt verwachten. Naast deze gids is er een bijlage met daarin allerlei belangrijke en praktische informatie. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind. Als team willen we ervoor zorgen, dat uw kind een prettige tijd bij ons op school heeft. Een kind dat zich prettig voelt, heeft de ruimte om zich te ontwikkelen.

We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan vooral weten.

Met vriendelijke groet,  
namens het team,

Mireille van der Horn  
directeur SWS de Vlieger Noordhorn

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

SWS de Vlieger  
Hamsterpad 1  
9804PZ Noordhorn

☎ 0594500244  
🌐 <https://vlieger.quadraten.nl>  
✉ [vlieger@quadraten.nl](mailto:vlieger@quadraten.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                  | E-mailadres                                                    |
|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Directeur | Mireille van der Horn | <a href="mailto:vlieger@quadraten.nl">vlieger@quadraten.nl</a> |

Wisselend aanwezig, afgestemd op de behoefte en op verzoek.

## Schoolbestuur

Stichting Quadraten  
Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 4819  
🌐 <http://www.quadraten.nl/>

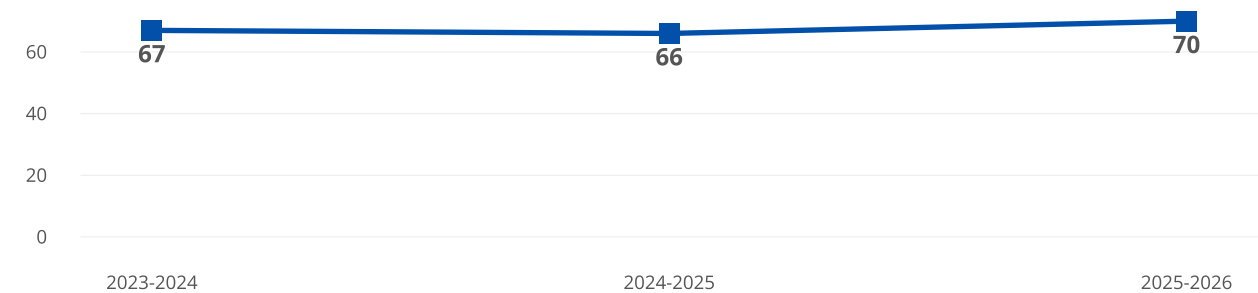
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband PO 20-01

# Aantal leerlingen



## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## Missie

Bij Basisschool De Vlieger staan **samen leren, samen groeien en samen zijn** centraal. We creëren een leeromgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zich op zijn eigen manier te ontwikkelen. Door effectieve instructies en een breed aanbod aan cognitieve, sociale en creatieve activiteiten bereiden we onze leerlingen voor op hun toekomst.

Samen groeien betekent dat we, naast de cognitieve ontwikkeling, ook werken aan persoonlijke groei en het versterken van sociale vaardigheden. Door samenwerking en het aangaan van uitdagingen ontwikkelen kinderen de competenties die hen helpen nu en in de toekomst.

Onze school is een plek waar iedereen zich veilig, gerespecteerd en verbonden voelt. We hechten waarde aan een open en ondersteunende sfeer, waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Samen zorgen we voor een warme gemeenschap waarin iedereen kan bijdragen en zich optimaal kan ontwikkelen.

## Visie

**Samen leren, Samen groeien, Samen zijn** zijn de kernwaarden van onze school. Deze kernwaarden vormen de basis van onze visie en geven richting aan alles wat we doen.

Ons logo, met allerlei verschillende kleurrijke bolletjes, symboliseert de diversiteit binnen onze school. Elk bolletje staat voor een uniek individu – leerlingen, medewerkers, ouders – die samen een levendige gemeenschap vormen waarin iedereen er toe doet. De vlieger in het midden staat voor onze gezamenlijke reis: net zoals een vlieger de wind nodig heeft om op te stijgen, bereiken wij onze doelen door samenwerking en wederzijds vertrouwen.

**Samen leren:** We bieden een leeromgeving waarin elk kind de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. Middels effectieve instructies en een uitdagend aanbod streven we naar een brede kennisbasis voor alle kinderen. Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, denkvaardigheden en probleemoplossend vermogen. Culturele en creatieve activiteiten hebben een belangrijke plaats binnen ons onderwijsaanbod. Met dit curriculum beogen we de kinderen op de Vlieger zo goed mogelijk voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

**Samen groeien:** Groeien betekent bij ons zowel het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden als het versterken van persoonlijke ontwikkeling. Door samen te werken en uitdagingen aan te gaan, groeien we in ons denken en handelen, en ontwikkelen we vaardigheden die ons helpen in de toekomst.

**Samen zijn:** Onze school is een plek waar iedereen zich veilig en verbonden voelt. We hechten waarde aan respect en samenwerking. We stimuleren een open en ondersteunende sfeer, waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Dit stimuleert het welzijn en de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen.

# Identiteit

Bij De Vlieger verwelkomen we ouders en kinderen met open armen. Als samenwerkingsschool koesteren we een omgeving waarin iedereen zich betrokken voelt bij het welzijn van de ander en de wereld om ons heen. Ontdek bij De Vlieger een inspirerende plek waar diversiteit wordt omarmd en waar we samen bouwen aan een betekenisvolle toekomst.

Onze school is een plek waar we **samen leren, samen groeien en samen zijn**. We creëren een omgeving waarin respect, inclusiviteit en samenwerking centraal staan. In deze veilige en stimulerende leeromgeving kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen, ongeacht hun achtergrond of overtuiging.

Wij willen een school zijn waar kinderen met plezier naartoe komen, waar ze zichzelf mogen zijn en waar ze leren om met openheid en respect naar anderen te kijken. Samen werken we aan een betekenisvolle toekomst voor ons allemaal.

Elke dag beginnen we gezamenlijk, bijvoorbeeld met een dagopening waarbij we stilstaan bij belangrijke thema's uit de samenleving. Dit kan een verhaal zijn uit de Bijbel of een spiegelverhaal dat aansluit bij de beleevingswereld van de leerlingen. We gebruiken de methode Kwink om kinderen te helpen bij hun sociale en emotionele ontwikkeling en om hen te leren hoe ze op een respectvolle manier met elkaar kunnen omgaan.

Daarnaast organiseren we vieringen en activiteiten waarin we de diversiteit binnen onze schoolgemeenschap zichtbaar maken en vieren. Dit varieert van het vieren van christelijke feestdagen tot het organiseren van interculturele evenementen, waardoor kinderen leren om te gaan met verschillende tradities en gewoontes.

Samen leren, samen groeien en samen zijn – dat is waar wij bij De Vlieger voor staan.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Onze schooltuin

Op onze school zijn we trots op onze eigen groentetuin! Hier leren de kinderen op een actieve en betekenisvolle manier over de natuur, duurzaamheid en gezond eten. Samen zaaien, verzorgen en oogsten zij groenten, fruit, kruiden en bloemen. Door zelf aan de slag te gaan, ervaren de kinderen hoe voedsel groeit en wat daar allemaal bij komt kijken.

De schooltuin biedt niet alleen leermomenten op het gebied van natuur en techniek, maar ook op het vlak van samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en zorg dragen voor de omgeving. Het is prachtig om te zien hoe enthousiast de kinderen zijn wanneer ze hun eerste radijsjes plukken of trots hun zelfgekweekte tomaten laten zien.

Daarnaast gebruiken we de geoogste groenten en het fruit regelmatig in ons **creacircuit**. De kinderen maken dan bijvoorbeeld groentesoep, appelmoes of rabarbertaart. Zo ontdekken ze niet alleen waar hun eten vandaan komt, maar ook hoe lekker en leuk het is om er samen iets van te maken.

In onze tuin groeit dus niet alleen groente en fruit, maar ook verwondering, betrokkenheid en respect voor de natuur.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                                | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs                                 |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Taal, spreken, luisteren en voorlezen              |  6 u 00 min |  6 u 00 min |
| Speel/werkles                                      |  8 u 30 min |  8 u 30 min |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld, sociaal emotion |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Gecijferdheid                                      |  4 u 15 min |  4 u 15 min |

Alle scholen moeten voldoen aan een minimum aan onderwijstijd. In bovenstaand schema is te zien hoe deze onderwijstijd per vakgebied per week wordt ingevuld.

In de onderbouw ligt de nadruk op spelenderwijs leren in een rijke, uitdagende omgeving. De kleuters leren door te ontdekken, te bewegen en samen te spelen. De verschillende hoeken in de klas zoals de bouwhoek, huishoek of leeshoek spelen hierbij een

belangrijke rol. Binnen deze hoeken worden activiteiten aangeboden die aansluiten bij de ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen, zoals taal, rekenen, motoriek en sociale vaardigheden.

De leerkracht begeleidt het spel van de kinderen, observeert hun ontwikkeling en speelt hierop in met passende activiteiten en materialen. Op deze manier ontstaat een leerrijke omgeving waarin ieder kind op zijn eigen niveau en tempo kan groeien.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 25 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u 15 min | 2 u 10 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 2 u 25 min | 2 u 25 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 4 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 6 u 30 min | 6 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 6 u 15 min | 6 u 15 min |
| Lezen                             | 3 u 25 min | 3 u 25 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 20 min | 3 u 20 min |
| Schrijven                         | 1 u 25 min | 1 u 25 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Soc.emotionele vorming            | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |

Bij ons op school hanteren we een onderwijsprogramma waarin we werken met methodes, specifieke doelen en leerlijnen per vakgebied. Onze voornaamste focus ligt op het bieden van een hoogwaardig en kwalitatief onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoeften en capaciteiten van onze leerlingen.

In de middagen werken we met thema's die voortkomen uit de wereldoriënterende vakken. Deze thema's vormen de basis voor diverse lessen waarin verschillende aspecten aan bod komen. Hierbij kunt u denken aan spel, beeldende vorming, muziek, presentatievaardigheden, samenwerking en het gebruik van ICT.

Door op deze manier te werken, streven we ernaar een gevarieerd en boeiend leerprogramma te bieden dat de interesse en betrokkenheid van onze leerlingen stimuleert en hun leerervaring verrijkt.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Crealokaal die daarnaast multifunctioneel gebruikt



## 2.2 Het team

Wat wij belangrijk vinden binnen ons team, is dat we goed kunnen samenwerken en leren van en met elkaar. Dit doen we door regelmatig gesprekken te voeren over het onderwijs, samen teamtrainingen te volgen, team- en studiedagen te organiseren en deel te nemen aan diverse activiteiten. Ons team bestaat uit zeven leerkrachten, een onderwijsassistent, een kwaliteitscoördinator en een directeur. We zijn een enthousiast en hardwerkend team dat zich continu inzet voor de kwaliteit van het onderwijs.

Om deze kwaliteit te waarborgen, organiseren we jaarlijks meerdere studiedagen voor het team. Tijdens deze dagen richten we ons specifiek op onderwerpen die op dat moment belangrijk zijn voor onze school. Daarnaast biedt Quadraten jaarlijks studiemomenten aan voor alle teams van de aangesloten scholen. Leerkrachten hebben ook de mogelijkheid om individuele cursussen te volgen naar eigen interesse en behoefte.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt het team op het gebied van zorg en leerlingbegeleiding en wordt daarbij ondersteund door het bovenscholse Onderwijs Ondersteuning Team. Verder is er wekelijks een administratief medewerker aanwezig voor ondersteuning.

De verschillende taken binnen de school, zoals contactpersoon rekenen en taal, cultuurcoördinator en andere verantwoordelijkheden, zijn onderling verdeeld. Ieder teamlid heeft hierbij een eigen taak en draagt bij aan de gemeenschappelijke doelen van de school.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Bij afwezigheid van de leerkracht

Wanneer een leerkracht door ziekte of om een andere reden afwezig is, wordt er in eerste instantie vervanging geregeld via Slim. Als er geen invaller beschikbaar is, wordt bekeken of er binnen de school een leerkracht met ambulante uren is die de groep tijdelijk kan overnemen.

Wanneer ook dat niet mogelijk blijkt, wordt de groep verdeeld over andere groepen. Mocht er echt geen oplossing gevonden worden, dan vragen wij ouders om voor die dag zelf opvang te regelen.

We begrijpen dat deze situatie voor u als ouder soms ongemakkelijk kan zijn. Daarom willen we benadrukken dat we er alles aan zullen doen om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *SKSG Bengelhuus Noordhorn en De Boshut kinderopvang*.

### Kennismaken en starten op De Vlieger

Ouders van jonge kinderen die op zoek zijn naar een basisschool en graag een kijkje willen nemen op **De Vlieger**, kunnen een rondleiding aanvragen op onze website. Tijdens deze rondleiding krijgen jullie informatie over onze school en ons onderwijsaanbod en is er natuurlijk alle ruimte om vragen te stellen. Na afloop ontvangen jullie een informatiepakketje om alles nog eens rustig door te lezen.

Wanneer de keuze op De Vlieger valt, plannen we een intakegesprek met één van de kleuterleerkrachten. Tijdens dit gesprek maken jullie kennis met de leerkracht, kunnen jullie informatie delen over jullie kind en ontvangen jullie praktische informatie over de start in groep 1-2.

Na de intake worden er wemomenten afgesproken, zodat jullie kind alvast kan wennen aan de klas, de leerkracht en de dagelijkse routines. Voor jonge kinderen is het vaak heel fijn om op deze manier stap voor stap vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving.

Tot slot maken we samen een afspraak voor de eerste officiële schooldag. Zo zorgen we ervoor dat jullie kind met een goed gevoel en vol vertrouwen kan beginnen aan een mooie tijd op De Vlieger.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Voor het schoolplan van 2023-2027 hebben we de volgende grote doelen opgesteld:

- We ontwikkelen als team een heldere visie die passend is bij leerlingpopulatie en werkwijze. Deze wordt uitgedragen op een eenduidige manier.
- We ondersteunen en verbeteren het didactisch handelen van de leerkracht met de focus op de kernvakken.
- De eerste start is gemaakt wat betreft de IKC ontwikkeling. Op verschillende niveaus (micro, meso en macro) worden trajecten en stappen uitgezet om verder op weg te komen richting een IKC.
- Op onze school is een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.

### Jaarverslag schooljaar 2025-2026

In schooljaar 2025-2026 hebben we als school mooie stappen gezet in de verdere versterking van de kwaliteit van ons onderwijs. We ontwikkelen ons steeds meer van losse verbeteractiviteiten naar een samenhangende, schoolbrede aanpak. Daarbij werken we met duidelijke afspraken, analyseren we onze onderwijsresultaten en stemmen we ons handelen steeds beter op elkaar af.

Binnen het **rekenonderwijs** hebben we verder gewerkt aan een duidelijke doorgaande lijn. Door onze doelen en het bestaande aanbod kritisch te bekijken en waar nodig aan te vullen, is het rekenaanbod steeds beter afgestemd. De kwaliteitskaarten, het doelgericht inzetten van onze methodes en aandacht voor automatiseren dragen bij aan een sterk en samenhangend aanbod. De goede onderwijsresultaten, zowel op groepsniveau als bij de doorstroomtoets, laten zien dat deze aanpak zijn vruchten afwerpt.

Ook binnen **taal en lezen** hebben we verder gebouwd aan een doorgaande lijn. De implementatie van Staal2 draagt bij aan meer samenhang in ons taalonderwijs. Tegelijkertijd blijven we ons didactisch handelen verder ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van modelleren en het expliciet voordoen van denkstappen. Zo blijven we ons onderwijs steeds verder verfijnen.

Voor **meer- en hoogbegaafde leerlingen** is een duidelijke structuur neergezet. Door afspraken vast te leggen en het plusaanbod structureel onderdeel te laten zijn van ons onderwijs, is er een herkenbare doorgaande lijn ontstaan.

Ook in het **planmatig werken en het volgen van leerlingen** hebben we stappen gezet. De digitale groepsmap geeft meer overzicht in planning, doelen en interventies en ondersteunt ons in het opbrengstgericht werken. De komende periode richten we ons verder op het versterken van de korte evaluatiecyclus en het systematisch volgen van de ontwikkeling van onze jongste leerlingen.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in onze **kwaliteitscultuur**. We werken steeds meer vanuit een gezamenlijke visie en gebruiken data, ervaringen en relevante kennis om ons onderwijs verder te ontwikkelen. Daarmee zetten we stappen richting een professionele cultuur waarin we samen leren, reflecteren en verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van ons onderwijs.

### Onze doelen voor schooljaar 2026-2027

Vanuit deze evaluatie stellen wij de volgende doelen dit schooljaar centraal:

- **Wereldoriëntatie:** we maken een keuze voor een wereldoriëntatiemethode die aansluit bij onze visie op leren en bij de ontwikkeling die we onze leerlingen willen bieden.
- **Sterk instructieonderwijs:** we versterken onze instructievaardigheden, zodat alle leerlingen tijdens de lessen passende ondersteuning én uitdaging krijgen.
- **Onze visie zichtbaar in de praktijk:** we zorgen ervoor dat onze visie op leren herkenbaar terugkomt in het dagelijks handelen van het hele team. We blijven daarbij samen leren en ons onderwijs onderbouwen met relevante kennis, data en ervaringen.
- **Zicht op de ontwikkeling van kleuters:** we versterken de manier waarop we de ontwikkeling van onze kleuters volgen, zodat we hun ontwikkeling goed in beeld hebben en ons onderwijs hier passend op kunnen afstemmen.
- **Toekomstgericht rekenonderwijs:** we ontwikkelen een implementatieplan voor het rekenonderwijs dat aansluit bij de nieuwe kerndoelen rekenen. Hiermee leggen we een stevige basis voor een samenhangend en toekomstgericht rekenaanbod vanaf schooljaar 2027-2028.

Met deze doelen bouwen we voort op wat we de afgelopen jaren hebben bereikt. **Samen leren, samen groeien en samen werken aan goed onderwijs** staan daarbij centraal.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze speerpunten uit ons schoolplan worden in subdoelen opgenomen in onze schooljaarplannen. Wij werken actief aan deze subdoelen binnen onze teamvergaderingen en binnen de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierbij zijn we voortdurend gericht op ontwikkeling en leren van onszelf, ons team én onze leerlingen. Dit kenmerkt dan ook onze professionele cultuur. Het samen, hard werken en samenwerken waarbij iedereen bijdraagt aan de kwaliteit van de school en hier ook verantwoordelijk voor is. Elke dag samen een beetje beter.

De kwaliteitszorg en zorgstructuur zijn cyclisch van aard. Binnen de zorgstructuur wordt er planmatig gewerkt met groepsplannen. De resultaten van ons onderwijs gaan we 2 keer per jaar na middels een trendanalyse. Gemaakte afspraken worden geborgd middels kwaliteitskaarten.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

#### **Basisondersteuning**

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs PO 20.01. Tot het samenwerkingsverband horen alle scholen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Samen geven we invulling aan passend onderwijs. Het SWV streeft met de scholen naar een dekkend netwerk en thuis nabij onderwijs voor kinderen. In het Ondersteuningsplan 2023- 2027 van het samenwerkingsverband zijn onder andere afspraken opgenomen over het aanbod en ondersteuning van leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, zoals dyslexie, fysieke beperking en orthopedagogische- en orthodidactische programma's en methodieken. Ook zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van samenwerking tussen voorzieningen en de ondersteuningsroute tussen onderwijs en jeugdhulp. Voor meer informatie, zie [Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01](#)

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

##### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Leesspecialist

Binnen onze school zijn verschillende specialisten werkzaam om ervoor te zorgen dat we de beste ondersteuning bieden aan al onze leerlingen. We hebben een kwaliteitscoördinator die de zorg coördineert, een gediplomeerd taal-leesspecialist die het taal- en leesonderwijs coördineert en ondersteunt en een specialist meer- en hoogbegaafdheid die zich richt op het begeleiden en ondersteunen van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

In het schooljaar 2025-2026 heeft de kwaliteitscoördinator de opleiding tot rekenleider voltooid, waarmee er een focus is ontstaan op het doorontwikkelen van ons rekenonderwijs.

##### **Sociaal-emotioneel**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam. De kwaliteitscoördinator coördineert de zorg binnen de school, onder andere op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast werken we samen met de bovenschoolse orthopedagogen van Quadraten.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

Onze vakleerkracht gym verzorgt de gymlessen voor de leerlingen en speelt een belangrijke rol bij het stimuleren van de motorische ontwikkeling. De lessen zijn gevarieerd en sluiten aan bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Daarnaast kan de vakleerkracht meekijken en denken met de groepsleerkrachten over de motorische ontwikkeling van de leerlingen.

Wanneer we merken dat een kind extra ondersteuning kan gebruiken, kunnen we in overleg met ouders, begeleiding en advies inschakelen van een fysiotherapeut die gespecialiseerd is in motorische ontwikkeling.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Stichting Quadraten heeft in het veiligheidsplan beschreven wat de (on)mogelijkheden zijn rond medisch handelen en persoonlijke verzorging. Zie: [Veiligheidsplan](#)

Wanneer er vragen zijn rond medisch handelen en persoonlijke verzorging, dan kunnen we als school advies inwinnen bij het paramedisch verpleegkundig team van CEDIN: [Homepagina - Paramedisch Verpleegkundig Onderwijsadvies](#). Ook kan de school een beroep doen op de jeugdverpleegkundige van de GGD.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

- Expertise vergroten binnen het team ten aanzien van de afstemming op de verschillende niveaus tijdens de lessen.
- Het verdiepen in de einddoelen per leerjaar voor rekenen. Het aanbod en de instructie hierop nog beter afstemmen.
- Het aanbod voor leerlingen die meer aankunnen vastleggen in een doorgaande lijn binnen de school. Daarnaast de werkwijze in onze schoolse plusklas (Groeilab) verder uitwerken en vastleggen.
- Het ontwikkelen van een schoolvisie op het gebied van inclusief onderwijs.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 geldt het hoorrecht in het basisonderwijs als onderdeel van de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen' in het passend onderwijs. Deze wet verplicht scholen om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dankzij het hoorrecht krijgt de leerling een duidelijke stem in het ondersteuningsaanbod dat de school biedt, aansluitend bij zijn onderwijsbehoeften. Hierdoor voelen de leerlingen zich mede-eigenaar van hun leerproces waardoor ze zich betrokken en gemotiveerd voelen.

Daarnaast geeft het hoorrecht leerlingen de mogelijkheid om actiever hun mening te uiten over het onderwijs op school. Hierdoor worden leerlingen nauwer betrokken bij hun eigen leerproces en bij bredere schoolzaken, zoals het samen opstellen van pleinregels of het geven van feedback op bijvoorbeeld een nieuwe lesmethode. Door leerlingen op deze manier een stem te geven, raken ze meer betrokken bij de school en functioneren ze als een waardevol klankbord. Hun inbreng kan op deze manier worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van de school.

Op onze school geven wij op de volgende manier een stem aan de leerlingen:

Voorafgaand aan de vaststelling van de schoolgids zijn leerlingen betrokken bij het gesprek over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is gebeurd via overleg met de leerlingenraad en aanvullende gesprekken. De opbrengsten van deze gesprekken zijn meegenomen bij de vaststelling van het ondersteuningsaanbod en in hoofdlijnen beschreven in deze schoolgids.

- Op onze school geven we hier invulling aan door het voeren van driehoeksgesprekken. Hierbij gaan de leerkracht, de ouders en het kind samen in gesprek. Daarnaast vult elke leerling voor zijn of haar rapport een 'ik-rapport' in.
- Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid binnen onze school. Hiervoor vullen leerlingen anoniem een vragenlijst in.
- Ook volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 1 t/m 8. Er wordt 2x per jaar een vragenlijst ingevuld door de leerkrachten. In de bovenbouw vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in over hun welbevinden.
- Leerlingen uit groep 4 tot en met 8 worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad, zodat hun stem ook op schoolniveau wordt gehoord.
- Bij het opstellen van een ontwikkelperspectief wordt expliciet aandacht besteed aan de ervaringen en mening van de leerling over de benodigde ondersteuning. Daarbij houdt de school uiteraard rekening met de mogelijkheden binnen het eigen schoolbeleid en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden.
- Daarnaast halen we in groepsverband regelmatig de mening van leerlingen op over het werken op school en in de klas, zodat we hun ervaringen en ideeën kunnen meenemen in het verbeteren van ons onderwijs en de schoolorganisatie.

## Extra informatie

### Ondersteuningsstructuur

De Wet passend onderwijs (2014) heeft als doel dat elk kind een passende plek krijgt in het onderwijs, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Op onze school nemen wij deze opdracht serieus en zorgen we ervoor dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn of haar recht komt. Hiervoor hanteren wij een duidelijke ondersteuningsstructuur, weergegeven in een ondersteuningspiramide bestaande uit vijf lagen. Deze piramide laat zien hoe we ondersteuning stapsgewijs opschalen, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling. Hiervoor hanteren wij een duidelijke ondersteuningsstructuur, weergegeven in een ondersteuningspiramide bestaande uit vijf lagen voor leren en gedrag (zie website voor onze ondersteuningsmogelijkheden binnen deze piramiden).

#### **Niveau 1: Basisaanbod**

Door goede lessen en instructies te geven, kunnen zoveel mogelijk leerlingen deelnemen aan het basisaanbod. Op onze school investeren we daarom veel in het didactisch handelen van de leerkracht. We geven expliciete instructie middels de Vier sleutels voor een effectieve les, waardoor leerlingen gestructureerd en effectief onderwijs krijgen. De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van de leerlingen via de digitale groepsmap en het leerlingvolgsysteem.

#### **Niveau 2: Intensivering van het basisaanbod**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig die het basisaanbod overstijgt. In dat geval past de leerkracht het onderwijsaanbod aan de behoeften van de leerling aan, binnen de mogelijkheden van de groep. Dit kan betekenen dat instructie, leertijd of verwerking wordt aangepast. De leerkracht kan hiervoor advies vragen aan collega's of de kwaliteitscoördinator. Op de Vlieger maken we bijvoorbeeld gebruik van een plusboek vanuit onze rekenmethode of het programma Bouw!

#### **Niveau 3: Specifieke begeleiding in de school**

Wanneer de aanpassingen binnen de groep onvoldoende zijn, is er sprake van een verdere intensivering van de ondersteuning. De kwaliteitscoördinator en de leerkracht nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Zij zoeken samen naar passende begeleiding binnen of buiten de klas. Hierbij kan ook een onderwijsassistent worden ingezet. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in een handelingsplan. Op de Vlieger zetten we bijvoorbeeld Rekenroute of Sprintplus in. Daarnaast hebben we een schoolse plusklas (Groeilab).

#### **Niveau 4: Extra ondersteuning – intensieve interventies**

Als extra begeleiding binnen de school niet voldoende is, wordt intensieve ondersteuning ingeschakeld. Er wordt een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd. Op basis van dit overleg wordt gezocht naar aanvullende ondersteuning. De afspraken worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan. Daarnaast wordt per 1 augustus 2025 ook de stem van het kind meegenomen (hoorrecht).

#### **Niveau 5: Verwijzing naar S(B)O**

Als alle inzet van extra ondersteuning ontoereikend blijkt, bekijken we samen met ouders en de orthopedagoog welk ander schooltype beter kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt dan gezocht naar een passende onderwijsplek, bijvoorbeeld binnen het speciaal (basis)onderwijs.

#### **Voorzieningen**

Naast de ondersteuning die wij als school zelf bieden, maken we ook gebruik van aanvullende voorzieningen binnen het schoolbestuur en het samenwerkingsverband. Denk hierbij aan de bovenschoolse plusklas Skills2 voor (hoog)begaafde leerlingen, de praktijkgerichte klas Practical Skills, en Triskel: een tijdelijke observatieplek voor leerlingen waarbij nog onduidelijk is of speciaal (basis)onderwijs passend is. In schooljaar 2025-2026 is er ook een voltijds hoogbegaafdheidsklas gekomen. Verder is het ook mogelijk, wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de mogelijkheden van de school overstijgt, om via de orthopedagoog van het bestuur een onderwijsarrangement aanvragen. Dit arrangement kan bestaan uit extra middelen of personele inzet.

#### **Bestuursbrede grenzen aan de zorg**

Op onze school hanteren we als uitgangspunt dat ieder kind welkom is. We doen ons uiterste best om een leeromgeving te bieden die past bij de behoeften van elk kind. Soms blijkt echter dat de extra begeleiding en ondersteuning die het kind nodig heeft de mogelijkheden van onze school overstijgt. We stuiten dan op de grenzen van wat wij als school kunnen bieden.

We nemen onze zorgplicht daarbij serieus. Dat houdt in dat we in overleg met ouders actief zoeken naar een passende (onderwijs)plek, wanneer blijkt dat wij die extra begeleiding en ondersteuning niet kunnen realiseren. In dit proces betrekken we de orthopedagoog vanuit het schoolbestuur. De orthopedagoog is bevoegd om te beoordelen of de onderwijsbehoeften van het kind mogelijk elders binnen het reguliere onderwijs kan worden geboden of dat de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van het bestuur te boven gaat en daarmee tot de conclusie komt voor een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

De orthopedagoog weegt de onderstaande bestuursbrede grenzen van Stichting Quadraten af:

- kinderen die niet zindelijk zijn\*
- kinderen die niet kunnen functioneren in een groep
- kinderen die individueel onderwijs nodig hebben
- kinderen die (langere tijd) onvoldoende tot geen cognitieve ontwikkeling laten zien
- kinderen die niet profiteren van de inzet van extra ondersteuning
- kinderen die dusdanig veel leerkrachtnabijheid nodig hebben ten koste van de groep
- kinderen die in (leer- en sociaal) gedrag niet of nauwelijks leerbaar zijn
- kinderen die zich gedragsmatig niet laten aan- en bijsturen door het onderwijzend personeel
- kinderen die (fysiek en/of verbaal) zorgen voor onveilige situaties en overige situaties waarin het veiligheidsplan voorziet.

*\*Een ongelukje kan gebeuren, maar als dit meerdere keren per week voorkomt zonder medische verklaring, spreken we van een gebrek aan zindelijkheid en kan het kind nog niet starten op school.*

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op de Vlieger werken we met de methode Kwink. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren. De methode richt zich op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en een positieve en veilige groep. Tijdens de lessen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van vijf SEL competenties waaronder: zelfmanagement, relaties kunnen hanteren, besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander en keuzes kunnen maken.

Op onze school worden wekelijks lessen gegeven uit de methode.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Met de vragenlijsten van **Kindbegrip** brengen we via observaties en een leerlingvragenlijst het **sociaal-emotioneel functioneren** van onze leerlingen in kaart. De uitkomsten worden door ons geanalyseerd, waarna we onze aanpak zo goed mogelijk daarop afstemmen. Indien nodig worden de resultaten met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                      | E-mailadres                                                          |
|----------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. I. van Noord, KC-er | <a href="mailto:i.vannoord@quadraten.nl">i.vannoord@quadraten.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. L. du Bois-Oekas    | <a href="mailto:info@mgnn.org">info@mgnn.org</a>                     |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. I. van Noord, KC-er | <a href="mailto:i.vannoord@quadraten.nl">i.vannoord@quadraten.nl</a> |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij geloven dat goed onderwijs ontstaat in nauwe samenwerking tussen school en ouders. Samen creëren we een veilige, stimulerende en positieve omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

We vinden het belangrijk dat u meedenkt, meehelpt en meepraat over wat er op school gebeurt. Dat kan op verschillende manieren:

- **Via de Medezeggenschapsraad (MR)**, waarin ouders mee kunnen denken over belangrijke beleidszaken zoals onderwijsontwikkeling, veiligheid en schoolorganisatie.
- **Via de Ouderraad (OR)**, die de verbinding vormt tussen ouders en school en helpt bij activiteiten, vieringen en projecten.

Daarnaast nodigen we ouders regelmatig uit voor gesprekken, informatieavonden en gezamenlijke activiteiten. Zo blijven we goed op de hoogte van elkaar en werken we samen aan het beste voor onze leerlingen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Intakegesprek nieuwe leerlingen groep 1
- Informatieavonden voor alle groepen
- Oudergesprekken
- Ouderportaal: Social Schools
- <https://vlieger.quadraten.nl>
- Schooljaarverslag

## Klachtenregeling

### Inleiding

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Onze school beschikt over een klachtenregeling, die aangeeft welke procedure u kunt bewandelen wanneer u een klacht heeft. Dit kan een klacht zijn die te maken heeft met pesten, maar ook met ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie of discriminatie.

Uw eerste aanspreekpunt is de betreffende leerkracht waar uw kind les van krijgt. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de directeur van onze school. We hopen samen tot een goed gesprek te komen waarin we uw zorgen kunnen bespreken dan wel weg kunnen nemen.

Wanneer uw vragen heeft over welke weg u het best kan bewandelen bij een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. Onze contactpersoon is Ida van Noord en kunt u bereiken via [i.vannoord@quadraten.nl](mailto:i.vannoord@quadraten.nl). Zij kan u bijvoorbeeld verwijzen naar de directeur van de school, de klachtenbehandelaars van het bestuur Stichting Quadraten of de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een formele klacht indienen, dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie. Wij volgen de klachtenregeling van het bestuur, te vinden via [deze link](#).

### De vertrouwenspersoon

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers en/of ouders van onze school is daarom aangesteld als vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolprocedure.

### Vertrouwenspersoon bij ons op school is:

Ida van Noord  
[i.vannoord@quadraten.nl](mailto:i.vannoord@quadraten.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen op verschillende manieren een bijdrage leveren aan het schoolleven bij ons op school. Hun inzet is vrijwillig, maar van grote waarde voor onze school en leerlingen.

Veel ouders helpen bij activiteiten zoals sportdagen, schoolreisjes en feestelijke vieringen als Sinterklaas, Kerst en Pasen. Hun creatieve ideeën en praktische hulp maken deze momenten extra bijzonder. Ook helpen ouders soms met het bakken van lekkernijen, het begeleiden van groepjes tijdens een excursie, creacircuit of het versieren van de school.

Daarnaast kunnen ouders meedenken en betrokken zijn via:

- **De Medezeggenschapsraad (MR):** ouders denken mee over onderwerpen zoals onderwijsontwikkeling, veiligheid en organisatie. De MR heeft wettelijk vastgelegde advies- en instemmingsrechten en vormt een schakel tussen ouders, personeel en bestuur.
- **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):** behartigt de belangen van alle scholen binnen de stichting op bovenschools niveau. De GMR heeft eveneens advies- en instemmingsrecht. De zittingsduur van een GMR-lid is vier jaar.

Samen met onze ouders zorgen we voor een betrokken en levendige school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Pasen, diverse schoolactiviteiten, afscheid groep

Er zijn geen overige schoolkosten.

De directeur stelt jaarlijks de hoogte van de ouderbijdrage vast en geeft aan welke activiteiten de school daarvoor organiseert. De Medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht. De ouderbijdrage is vrijwillig, omdat de overheid het onderwijs bekostigt. De bereidheid van de ouders om te betalen is dus geen voorwaarde voor toelating. Kinderen kunnen aan alle activiteiten deelnemen. Via WisCollect ontvangt u een factuur met daarin een link om in een beveiligde omgeving te betalen via iDeal.

De school gebruikt de ouderbijdrage voor het bekostigen van activiteiten die **niet wettelijk verplicht zijn**, maar uitvoering zijn van eigen beleid. Dat geldt voor **excursies, schoolreis, kamp**, maar ook voor activiteiten als een **schoolfeest en vieringen**. Bijzondere uitgaven, zoals bijdrage voor het plein of nieuwe schoolshirts, worden in de MR besproken en vastgesteld. Voor een financiële regeling vanwege persoonlijke omstandigheden kunt u contact opnemen met de directeur.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer u uw kind wilt afmelden wegens ziekte of om andere redenen, dan kan dit via de SocialSchools app doorgegeven worden.

Lukt dit niet, dan kunt u tussen 8.00 en 8.30 uur naar de school bellen. Telefoonnummer 0594-500 244

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Verlof buiten schoolvakanties

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In slechts een klein aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan in de Verlofregeling vermeld. Alle informatie over Leerplicht en Verlof is op school aanwezig. U kunt een aanvraag voor verlof buiten de vakanties indienen via Social Schools. De aanvraag wordt altijd individueel beoordeeld door de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders wordt bedoeld ouders die werkzaam zijn in de toeristische en agrarische sector en horeca. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting, etc. worden hier expliciet niet bedoeld. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht 18 worden aan:

- Een verhuizing van het gezin. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.

- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

**De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:**

- Familiebezoek in het buitenland. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

**Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen? Voor meer informatie verwijzen we u naar de volledige verlofregeling op de website van Quadraten.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Hiertoe heeft het College van Bestuur van Stichting Quadraten toelatingsbeleid opgesteld.

Samenvattend: Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Scholen stemmen onderling af. De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.

## 4.5 Privacybeleid

Quadraten hanteert de volgende uitgangspunten om de gestelde doelen van informatiebeveiliging en privacy te bereiken:

1. Het bestuur van Quadraten neemt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy geregeld wordt. Het bestuur is hierop aan te spreken en legt hier verantwoording over af. In termen van de wet is het bestuur de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Quadraten voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving.
3. Bij Quadraten is de verwerking van persoonsgegevens altijd gekoppeld aan een specifiek doel en gebaseerd op één van de wettelijke grondslagen. Een goede balans tussen het belang van Quadraten om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen waar gewenst hun toestemming herzien.
4. Quadraten zal alle betrokkenen helder en actief informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, die zowel direct als indirect zijn verkregen. Ook worden alle betrokkenen gewezen op hun rechten met betrekking tot informatie, inzage, verbetering, het wissen van gegevens, beperking van verwerking, verzet, data portabiliteit en profilering.
5. Quadraten legt alle verwerkingen van persoonsgegevens vast in een dataregister en zal deze up-to-date houden. Quadraten voldoet hiermee aan de documentatieplicht.
6. Binnen Quadraten is het veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van iedereen. Hierbij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie, maar ook van papieren documenten.
7. Quadraten is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd. Daarnaast beheert de school informatie, waarvan het eigendom (auteursrecht) toebehoort aan derden. Medewerkers en leerlingen worden goed geïnformeerd over de regelgeving rondom het gebruik van informatie.
8. Quadraten classificeert informatie en informatiesystemen. De classificatie is het uitgangspunt voor de risicoanalyse en de te nemen maatregelen. Er is een balans tussen de risico's die we willen afdekken en de benodigde investeringen en de te nemen maatregelen.
9. Quadraten sluit met alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten af als zij, in opdracht van de school, persoonsgegevens verwerken. Dit geldt ook voor andere organisaties indien er gegevens van leerlingen of medewerkers worden verstrekt.
10. Quadraten verwacht van alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies. Quadraten heeft hiervoor een gedragscode geformuleerd, vastgesteld en geïmplementeerd. Deze gedragscode wordt door iedere Quadraten medewerker ondertekend.
11. Informatiebeveiliging en privacy is bij Quadraten een continu proces, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) wordt geëvalueerd en wordt gekeken of aanpassing gewenst is.
12. Quadraten kijkt bij wijzigingen in de infrastructuur of de aanschaf van nieuwe (informatie)systemen vóór naar de impact hiervan op de informatiebeveiliging en privacy, zodat tijdig de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
13. Quadraten neemt passende technische (beveiligings-)maatregelen om persoonsgegevens en overige data te beschermen tegen de risico's, die de voortgang van het onderwijs, de privacy en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Als de infrastructuur elders wordt beheerd en/of gegevens elders worden verwerkt legt Quadraten aanvullende afspraken vast over de technische maatregelen.
14. Quadraten zal alle beveiligingsincidenten vastleggen en datalekken volgens een vast protocol afhandelen en melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen onze zorgstructuur wordt planmatig gewerkt. Deze structuur is cyclisch van aard. We volgen de leerlingen middels analyses naar aanleiding van toetsen en observaties. We stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de groep georganiseerd.

Om de leerlingen te volgen gebruiken we het Cito leerlingvolgsysteem voor groep 3 tot en met 8 en methodegebonden toetsen. Daarnaast volgen de leerkrachten de ontwikkeling van leerlingen middels observaties. De resultaten op schoolniveau worden in het team besproken.

Gemaakte afspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

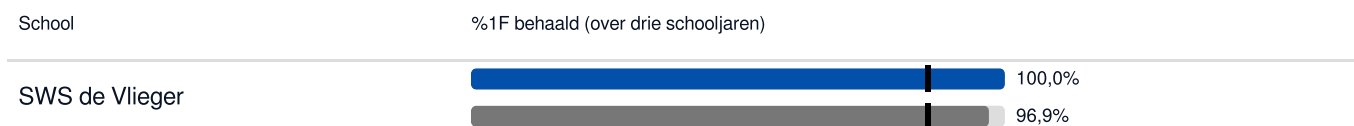
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

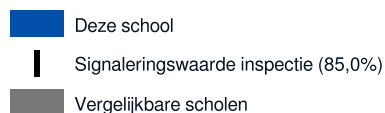
### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



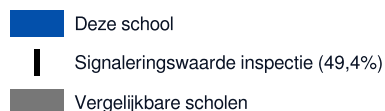
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

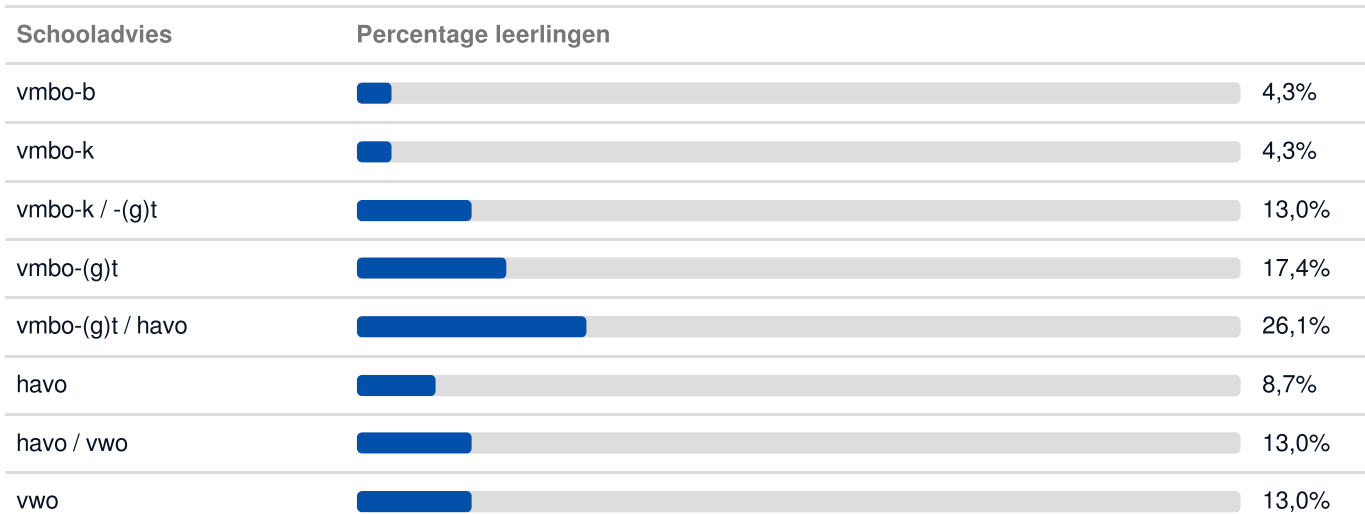
### Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Wij vinden het belangrijk om een zorgvuldige procedure te hanteren bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavonden van de bovenbouwgroepen en in de oudergesprekken worden jullie stap voor stap meegenomen in deze procedure. We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn en actief betrokken blijven bij dit proces, zodat we samen tot een passend advies kunnen komen.

Op school is een **kwaliteitskaart 'Procedure verwijzing po-vo'** aanwezig. Hierin staat precies beschreven hoe het traject verloopt, van de voorbereiding tot en met de definitieve verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Je mag zijn wie je bent

Samen zijn we verantwoordelijk

We houden rekening met elkaar

We vinden het belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen. Na zorgvuldig onderzoek hebben we gekozen voor **Kindbegrip** als ons volgsysteem, omdat dit goed aansluit bij onze werkwijze en bij de behoeften van onze leerlingen.

De resultaten uit Kindbegrip worden door de leerkracht geanalyseerd en gebruikt om het aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling in de groep goed af te stemmen. Wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd, wordt dit besproken met de intern begeleider, zodat we waar nodig passende ondersteuning kunnen bieden.

Kindbegrip sluit goed aan bij onze methode **Kwink**, die we gebruiken voor sociaal-emotionele vorming in de klas. Op deze manier zorgen we voor een samenhangende aanpak die bijdraagt aan het welbevinden, de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van onze leerlingen.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op De Vlieger werken we met de methode *Kwink* voor sociaal-emotioneel leren en het bevorderen van een positieve groepsdynamiek. Deze methode helpt ons om een veilige, plezierige en respectvolle leeromgeving te creëren waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### **Wat houdt *Kwink* in?**

- *Kwink* probeert verstorend gedrag en pesten te voorkomen door een positieve groepssfeer te stimuleren.
- De methode heeft een groepsbrede, preventieve aanpak en zorgt voor een sociaal veilige klas waar kinderen zich prettig en geaccepteerd voelen.
- Een veilige groep draagt bij aan hogere leeropbrengsten, doordat kinderen zich beter kunnen concentreren en met meer plezier naar school gaan.
- *Kwink* werkt met vijf bewezen gedragscompetenties, zoals samenwerken, omgaan met emoties en zelfbeheersing, die essentieel zijn voor een goede sociale ontwikkeling.
- Iedere les bevat unieke filmpjes die onderwerpen op een aantrekkelijke en begrijpelijke manier presenteren, waardoor de leerlingen actief betrokken worden.
- De methode voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid, waardoor we verzekerd zijn van een veilige en verantwoorde aanpak.
- En bovenal: *Kwink* is leuk! Het is een methode die leerlingen en leerkrachten inspireert om op een speelse manier met elkaar te leren en te groeien.

Door deze methode structureel in te zetten, bouwen we samen aan een positieve schoolcultuur waarin respect, samenwerking en een veilige sfeer centraal staan.

#### **SEL-competenties KWINK**

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Boshut kinderopvang](#) en [SKSG Bengelhuus](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Boshut kinderopvang](#) en [SKSG Bengelhuus](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Heeft u opvang nodig tijdens vrije dagen of schoolvakanties? Neem dan gerust contact op met de BSO van uw kind om de mogelijkheden te bespreken.

#### Onze school werkt met het vijf-gelijke-dagenmodel.

Hierdoor is er geen tussenschoolse opvang nodig. De leerlingen eten en spelen tussen de middag op school, onder toezicht van hun eigen leerkrachten.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| Kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Paasweekend       | 26 maart 2027    | 29 maart 2027    |
| Meivakantie       | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Pinkstermaandag   | 17 mei 2027      |                  |
| Zomervakantie     | 10 juli 2027     | 22 augustus 2027 |

Margedagen 2026 - 2027:

Woensdag 16 september

Woensdag 7 oktober

Maandag 7 december

Vrijdagmiddag 18 december - alle leerlingen om 12:00 uur vrij

Dinsdag 9 februari

Dinsdag 6 april

Vrijdag 28 mei

Donderdag 10 juni

Vrijdagmiddag 9 juli - alle leerlingen om 12:00 uur vrij

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                                 | Dag(en)                | Tijd(en)               |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| Leerkrachten, directie en KC-er | op afspraak bereikbaar | op afspraak bereikbaar |

### Oudercontact en spreekmomenten

We vinden het belangrijk om goed contact te onderhouden met ouders. Daarom plannen we gedurende het schooljaar verschillende momenten om met elkaar in gesprek te gaan over de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze school kent verschillende vaste contactmomenten met ouders:

- **September:** per groep is er een informatieavond. Voor groep 3 t/m 8 worden daarnaast omgekeerde oudergesprekken gehouden.
- **November:** facultatieve tienminutengesprekken, waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal staat.
- **Januari:** voorlopige schooladviesgesprekken; alle ouders en leerlingen worden hiervoor uitgenodigd.
- **Februari en juni:** rapportgesprekken met ouders en/of leerlingen, waarin het (overgangs)rapport wordt besproken.
- **Maart:** definitieve schooladviesgesprekken. Een herziening van het schooladvies is alleen mogelijk wanneer de toetsresultaten beter uitvallen dan het eerder gegeven advies.

Naast deze vaste momenten kunnen er altijd gesprekken over de ontwikkeling van een kind worden gepland, in overleg met ouders. Dit kan zowel op uitnodiging van de leerkracht als op verzoek van de ouders.

Via **Social Schools** worden regelmatig berichten gedeeld met actuele (groeps)informatie.