



cbs De Windroos

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij cbs De Windroos, een plek waar we niet alleen onderwijs bieden, maar waar we ook een belangrijk deel van de ontwikkeling van uw kinderen ondersteunen.

Als ouders begrijpen we dat het kiezen van de juiste school voor uw kind een belangrijke beslissing is. Het is een plek waar uw kind vele uren zal doorbrengen, waar ze vriendschappen zullen sluiten, uitdagingen zullen aangaan en belangrijke levenslessen zullen leren.

In deze schoolgids delen we met u onze missie, onze waarden en onze aanpak, zodat u een duidelijk beeld krijgt van wat u van ons kunt verwachten. Het is een gids die niet alleen informatie geeft over ons onderwijsprogramma, maar ook over hoe we zorgen voor het welzijn van elk kind, hoe we samenwerken met ouders.

We hopen dat u deze gids met interesse zult lezen en dat het u helpt om een beter inzicht te krijgen in onze school. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Via onze website van de De Windroos kunt u een oriëntatie aanvragen.

Met vriendelijke groet,
Het team van CBS De Windroos

Mireille van der Horn

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

cbs De Windroos
Evertsenstraat 7
9801GK Zuidhorn

☎ 0594-500249
🌐 <https://windroos.quadraten.nl/>
✉ windroos@quadraten.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mireille van der Horn	windroos@quadraten.nl

Aanwezig op: maandag, woensdag en vrijdag.

Schoolbestuur

Stichting Quadraten
Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 4777
🌐 <http://www.quadraten.nl/>

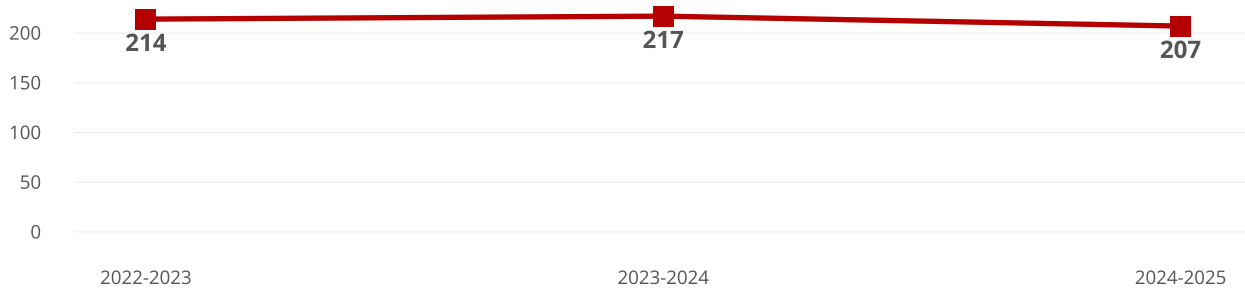
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

2024-2025
207

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Lol

Loslaten

Ervaren

Lef

Missie en visie

Vanuit onze waarden lol, loslaten, lef en ervaren richten we ons onderwijs in en willen we samenwerken als team en leerlingen op de Windroos. We werken vanuit de overtuiging dat onderwijs betekenisvol moet zijn. We hebben de focus op de basisvaardigheden en daarnaast maken we gebruik van spelend leren, ervarend leren, ontdekkend leren en samenwerkend leren. We combineren traditionele leermiddelen zoals werkboeken en schriften met moderne technologieën zoals ICT, met als doel een rijke leerervaring te bieden die zowel kennis als vaardigheden omvat. We hechten veel waarde aan goed contact met ouders en betrekken hen zoveel mogelijk bij de school.

In ons onderwijs besteden we aandacht aan de ontwikkeling van executieve functies. Dit doen we middels de methode Breinhelden. We laten de Vier sleutels voor een effectieve les in onze instructielessen terugkomen om kwalitatief sterke lessen aan te bieden. De sleutels die hierin onderscheiden worden zijn: het lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming.

Door de werkwijze van Stichting Leerkracht werken we aan onze professionele cultuur. Hiermee is het ons doel om het onderwijs op de Windroos samen elke dag een beetje beter te maken. Dit doen we door te werken aan de punten uit ons schooljaarplan in wekelijkse bord- en werksessies met het team. De doelen die we stellen zijn leerlinggericht. Het uiteindelijke doel is namelijk dat de leerlingen hiervan profiteren.

Identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een open christelijke school. De naam van de school is 'De Windroos'. Met deze naam willen wij aangeven dat kinderen, vanuit alle windrichtingen en met verschillende overtuigingen welkom zijn. We hebben respect voor elkaars denken en doen. Elke week beginnen of eindigen we de week gezamenlijk met de weekopening of -sluiting. Hierbij staan we stil bij onze waarden en identiteit middels verhalen en muziek. In de klas wordt dagelijks aandacht besteed aan godsdienst en burgerschapsvorming.

Pedagogische identiteit

Op onze school is iedereen belangrijk: kinderen, ouders, leerkrachten en niet-onderwijzend personeel. De relatie tussen kinderen onderling en de relatie tussen volwassenen en kinderen staat centraal. Als deze relatie goed is, kunnen kinderen goed tot hun recht komen.

Met betrekking tot de communicatie binnen onze school staan de volgende begrippen centraal: openheid en vertrouwen, gelijkwaardigheid, elkaars grenzen respecteren, met elkaar in gesprek blijven en betrokkenheid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Op De Windroos hebben we drie kleutergroepen, allemaal combinatiegroepen van groep 1 en 2. De groepen starten met ongeveer 15 leerlingen en groeien gedurende het jaar naar ongeveer 22 kleuters.

In deze groepen werken we met afwisselende thema's die alle ontwikkelingsgebieden van het jonge kind omvatten. We passen onze lessen aan op de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen en zorgen ervoor dat de gekozen thema's aansluiten bij hun belevingswereld. Op deze manier creëren we een rijke leeromgeving waarin de kleuters zich optimaal kunnen ontwikkelen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Bij ons op school hanteren we een onderwijsprogramma waarin we werken met een weektaak, specifieke doelen en leerlijnen per vakgebied. Onze voornaamste focus ligt op het bieden van een hoogwaardig en kwalitatief onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoeften en capaciteiten van onze leerlingen.

In de middagen werken we met thema's die voortkomen uit de wereldoriënterende vakken. Deze thema's vormen de basis voor diverse lessen waarin verschillende aspecten aan bod komen. Hierbij kunt u denken aan traditionele lesmethoden, spel, beeldende vorming, muziek, presentatievaardigheden, samenwerking en gebruik van ICT. Door op deze manier te werken, streven we ernaar om een gevarieerd en boeiend leerprogramma te bieden dat de interesse en betrokkenheid van onze leerlingen stimuleert en hun leerervaring verrijkt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerpleinen
- ICT-middelen die flexibel ingezet kunnen worden
- Podium voor kleinkunst
- Speelveld



2.2 Het team

Binnen ons team hebben we verschillende expertises in huis:

- Specialist het jonge kind
- Specialist hoog- en meer begaafdheid
- Kwaliteitscoördinator
- Taal- en leescoördinator
- Rekenleider i.o.
- Twee onderwijskundig ICT coördinatoren
- Eén cultuurcoördinator
- Onderwijskundige
- Twee auditoren Zicht op Onderwijs

Bij De Windroos streven we naar voortdurende groei en ontwikkeling, zowel voor onze leerlingen als ons team. Daarom investeren we in voortdurende bijscholing en professionalisering voor onze leerkrachten.

Bij ons op school bieden we ook stagiaires van verschillende opleidingen de kans om praktijkervaring op te doen. We vinden het belangrijk om deze toekomstige onderwijsassistenten en leerkrachten zo goed mogelijk te begeleiden en voor te bereiden op hun carrière in het onderwijs.

De Windroos maakt deel uit van een netwerk van opleidingsscholen in de regio Zuidhorn, waardoor we kunnen bijdragen aan de opleiding van nieuwe generaties onderwijsprofessionals.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht bijvoorbeeld afwezig is door ziekte, wordt er in eerste instantie vervanging geregeld door Slim. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan kijken we eerst of er op school een ambulante leerkracht beschikbaar is die de groep kan overnemen. Indien dit ook niet mogelijk is, wordt aan ouders gevraagd om zelf opvang onderling te regelen voor de desbetreffende dag.

We begrijpen dat deze situatie voor u als ouder soms ongemakkelijk kan zijn. Daarom willen we benadrukken dat we er alles aan zullen doen om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *SKSG Zuidhorn en Babba kinderopvang en De Boshut kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor het schoolplan van 2023-2027 hebben we de volgende grote doelen opgesteld:

- Op de Windroos is het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar met focus op de kernvakken.
- Op de Windroos geven we effectieve instructies en passen we hierbij de Vier sleutels toe.
- Op de Windroos is een doorgaande lijn op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies. Mede hierdoor zetten we in op taakgerichtheid en werkhouding van onze leerlingen.
- Op de Windroos heerst een verbetercultuur en borgen we ons onderwijs in kwaliteitskaarten.

Burgerschap

Onze school heeft een document opgesteld met betrekking tot de doelen en de vormgeving van het burgerschapsonderwijs. We volgen de ontwikkelingen hierin en stellen deze bij.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze vier speerpunten uit ons schoolplan worden in subdoelen opgenomen in onze schooljaarplannen. Wij werken actief aan deze subdoelen binnen onze teamvergaderingen, bouwvergaderingen en binnen de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierbij zijn we voortdurend gericht op ontwikkeling en leren van onszelf, ons team én onze leerlingen. Dit kenmerkt dan ook onze professionele cultuur. Het samen, hard werken en samenwerken waarbij iedereen bijdraagt aan de kwaliteit van de school en hier ook verantwoordelijk voor is. Elke dag samen een beetje beter.

De kwaliteitszorg en zorgstructuur zijn cyclisch van aard. Binnen de zorgstructuur wordt er planmatig gewerkt met groepsplannen. De resultaten van ons onderwijs gaan we 2 keer per jaar na middels een trendanalyse. Gemaakte afspraken worden geborgd middels kwaliteitskaarten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs PO 20.01. Tot het samenwerkingsverband horen alle scholen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Samen geven we invulling aan passend onderwijs. Het SWV streeft met de scholen naar een dekkend netwerk en thuis nabij onderwijs voor kinderen. In het Ondersteuningsplan 2023- 2027 van het samenwerkingsverband zijn onder andere afspraken opgenomen over het aanbod en ondersteuning van leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, zoals dyslexie, fysieke beperking en orthopedagogische- en orthodidactische programma's en methodieken. Ook zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van samenwerking tussen voorzieningen en de ondersteuningsroute tussen onderwijs en jeugdhulp. Voor meer informatie, zie **Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taal-leesspecialist
- Specialist Jonge kind
- Kwaliteitscoördinator

Binnen onze school zijn verschillende specialisten werkzaam om ervoor te zorgen dat we de beste ondersteuning bieden aan al onze leerlingen. We hebben een kwaliteitscoördinator die de zorg coördineert, een gediplomeerd taal-leesspecialist die het taal- en leesonderwijs coördineert en ondersteunt en een specialist meer- en hoogbegaafdheid die zich richt op het begeleiden en ondersteunen van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Daarnaast hebben we ambulante leerkrachten die expertise hebben in leerlingbegeleiding en ondersteuning bieden waar nodig. In het schooljaar 2025-2026 zal één van onze leerkrachten starten met een opleiding tot rekenleider, waarmee we ons verder focussen op het doorontwikkelen van ons rekenonderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Twee kanjercoördinatoren

Het hele team van de Windroos heeft het eerste deel van de scholing van Kanjertraining gevolgd. Tevens zijn twee leerkrachten geschoold als Kanjercoördinator. Daarnaast werken we samen met de bovenschoolse orthopedagogen van Quadraten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkrachten gym

Onze vakleerkracht gym verzorgt de gymlessen voor de leerlingen en speelt een belangrijke rol bij het stimuleren van de motorische ontwikkeling. De lessen zijn gevarieerd en sluiten aan bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Daarnaast kan de vakleerkracht meekijken en denken met de groepsleerkrachten over de motorische ontwikkeling van de leerlingen.

Wanneer we merken dat een kind extra ondersteuning kan gebruiken, kunnen we in overleg met ouders, begeleiding en advies inschakelen van een fysiotherapeut die gespecialiseerd is in motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Stichting Quadraten heeft in het veiligheidsplan beschreven wat de (on)mogelijkheden zijn rond medisch handelen en persoonlijke verzorging. Zie: **Veiligheidsplan**

Wanneer er vragen zijn rond medisch handelen en persoonlijke verzorging, dan kunnen we als school advies inwinnen bij het paramedisch verpleegkundig team van CEDIN: **Homepagina - Paramedisch Verpleegkundig Onderwijsadvies**. Ook kan de school een beroep doen op de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Expertise vergroten binnen het team ten aanzien van de afstemming op de verschillende niveaus tijdens de lessen.
- Het opleiden van een rekenleider.
- Het doorontwikkelen van de visie op leren op de Windroos.
- Het ontwikkelen van een schoolvisie op het gebied van inclusief onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

- Op onze school geven we hier invulling aan door het voeren van driehoeksgesprekken aan het begin van het schooljaar vanaf groep 6. Hierbij gaan de leerkracht, de ouders en het kind samen in gesprek. Leerlingen denken mee over het stellen van persoonlijke leerdoelen. Daarnaast vult elke leerling voor zijn of haar rapport een 'ik-rapport' in.
- Jaarlijks monitoren we de sociale veiligheid binnen onze school. Hiervoor vullen leerlingen een vragenlijst in.
- Leerlingen uit groep 6 tot en met 8 worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad, zodat hun stem ook op schoolniveau wordt gehoord.
- Bij het opstellen van een ontwikkelperspectief wordt expliciet aandacht besteed aan de ervaringen en mening van de leerling over de benodigde ondersteuning. Daarbij houdt de school uiteraard rekening met de mogelijkheden binnen het eigen schoolbeleid en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden

Extra informatie

Ondersteuningsstructuur

De Wet passend onderwijs (2014) heeft als doel dat elk kind een passende plek krijgt in het onderwijs, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Op onze school nemen wij deze opdracht serieus en zorgen we ervoor dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn of haar recht komt. Hiervoor hanteren wij een duidelijke ondersteuningsstructuur, weergegeven in een ondersteuningspiramide bestaande uit vijf lagen. Deze piramide laat zien hoe we ondersteuning stapsgewijs opschalen, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling.

Niveau 1: Basisaanbod

Door goede lessen en instructies te geven, kunnen zoveel mogelijk leerlingen deelnemen aan het basisaanbod. Op onze school investeren we daarom veel in het didactisch handelen van de leerkracht. We geven expliciete instructie middels de Vier sleutels voor een effectieve les, waardoor leerlingen gestructureerd en effectief onderwijs krijgen. De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van de leerlingen via de digitale groepsmap en het leerlingvolgsysteem.

Niveau 2: Intensivering van het basisaanbod

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig die het basisaanbod overstijgt. In dat geval past de leerkracht het onderwijsaanbod aan de behoeften van de leerling aan, binnen de mogelijkheden van de groep. Dit kan betekenen dat instructie, leertijd of verwerking wordt aangepast. De leerkracht kan hiervoor advies vragen aan collega's of de kwaliteitscoördinator. Op de Windroos maken we bijvoorbeeld gebruik van een plusboek vanuit onze rekenmethode of de programma's Bouw! en Letterster.

Niveau 3: Specifieke begeleiding in de school

Wanneer de aanpassingen binnen de groep onvoldoende zijn, is er sprake van een verdere intensivering van de ondersteuning. De kwaliteitscoördinator en de leerkracht nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Zij zoeken samen naar passende begeleiding binnen of buiten de klas. Hierbij kan ook een onderwijsassistent worden ingezet. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in een handelingsplan. Op de Windroos kunnen we bijvoorbeeld gebruik maken van Rekenroute of Sprintplus. Daarnaast hebben we een schoolse plusklas (Groeilab).

Niveau 4: Extra ondersteuning – intensieve interventies

Als extra begeleiding binnen de school niet voldoende is, wordt intensieve ondersteuning ingeschakeld. Er wordt een multidisciplinair overleg (MDO) georganiseerd. Op basis van dit overleg wordt gezocht naar aanvullende ondersteuning. De afspraken worden vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit plan. Daarnaast wordt per 1 augustus 2025 ook de stem van het kind meegenomen (hoorrecht).

Niveau 5: Verwijzing naar S(B)O

Als alle inzet van extra ondersteuning ontoereikend blijkt, bekijken we samen met ouders en de orthopedagoog welk ander schooltype beter kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt dan gezocht naar een passende onderwijsplek, bijvoorbeeld binnen het speciaal (basis)onderwijs.

Voorzieningen

Naast de ondersteuning die wij als school zelf bieden, maken we ook gebruik van aanvullende voorzieningen binnen het schoolbestuur en het samenwerkingsverband. Denk hierbij aan de bovenschoolse plusklas Skills2 voor (hoog)begaafde leerlingen, de praktijkgerichte klas Practical Skills, en Triskel: een tijdelijke observatieplek voor leerlingen waarbij nog onduidelijk is of speciaal (basis)onderwijs passend is. Vanaf schooljaar 2025-2026 komt daar ook een voltijds hoogbegaafdheidsklas bij. Verder is het ook mogelijk, wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die de mogelijkheden van de school overstijgt, om via de orthopedagoog van het bestuur een onderwijsarrangement aan te vragen. Dit arrangement kan bestaan uit extra middelen of personele inzet.

Bestuursbrede grenzen aan de zorg

Op onze school hanteren we als uitgangspunt dat ieder kind welkom is. We doen ons uiterste best om een leeromgeving te bieden die past bij de behoeften van elk kind. Soms blijkt echter dat de extra begeleiding en ondersteuning die het kind nodig heeft de mogelijkheden van onze school overstijgt. We stuiten dan op de grenzen van wat wij als school kunnen bieden. Op onze school is bijvoorbeeld geen lift aanwezig.

We nemen onze zorgplicht daarbij serieus. Dat houdt in dat we in overleg met ouders actief zoeken naar een passende (onderwijs)plek, wanneer blijkt dat wij die extra begeleiding en ondersteuning niet kunnen realiseren. In dit proces betrekken we de orthopedagoog vanuit het schoolbestuur. De orthopedagoog is bevoegd om te beoordelen of de onderwijsbehoeften van het kind mogelijk elders binnen het reguliere onderwijs kan worden geboden of dat de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van het bestuur te boven gaat en daarmee tot de conclusie komt voor een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

De orthopedagoog weegt de onderstaande bestuursbrede grenzen van Stichting Quadraten af:

- kinderen die niet zindelijk zijn*
- kinderen die niet kunnen functioneren in een groep
- kinderen die individueel onderwijs nodig hebben
- kinderen die (langere tijd) onvoldoende tot geen cognitieve ontwikkeling laten zien
- kinderen die niet profiteren van de inzet van extra ondersteuning
- kinderen die dusdanig veel leerkrachtnabijheid nodig hebben ten koste van de groep
- kinderen die in (leer- en sociaal) gedrag niet of nauwelijks leerbaar zijn
- kinderen die zich gedragsmatig niet laten aan- en bijsturen door het onderwijzend personeel
- kinderen die (fysiek en/of verbaal) zorgen voor onveilige situaties en overige situaties waarin het veiligheidsplan voorziet.

**Een ongelukje kan gebeuren, maar als dit meerdere keren per week voorkomt zonder medische verklaring, spreken we van een gebrek aan zindelijkheid en kan het kind nog niet starten op school.*

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de methode *Kanjertraining* om de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen. Kanjertraining helpt kinderen om positief over zichzelf en anderen te denken, zodat ze met zelfvertrouwen en respectvol met elkaar omgaan.

De methode richt zich op het aanleren van sociale vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met conflicten, opkomen voor jezelf en rekening houden met anderen. Belangrijke uitgangspunten zijn vertrouwen, veiligheid en verantwoordelijkheid. In de lessen worden verschillende "petten" gebruikt om gedrag op een herkenbare en speelse manier bespreekbaar te maken.

Door structureel aandacht te besteden aan deze thema's, werken we samen aan een fijn en veilig schoolklimaat, waar ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt.

Meer informatie over deze methode en de werkwijze kunt u vinden in ons Sociaal Veiligheidsbeleid. Deze is te vinden op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito leerling in beeld. Bij ons op school gebruiken we de leerkrachtobservatielijst en de leerlingvragenlijst van *Cito Leerling in Beeld* om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Deze instrumenten geven inzicht in het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale ontwikkeling van de kinderen. De uitkomsten bespreken we binnen het team, zodat we tijdig kunnen inspelen op wat iedere leerling nodig heeft.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Karssen	m.karssen@quadraten.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Barteling-Renkema	ae.renkema@quadraten.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ellens	k.ellens@quadraten.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs van hun kind. Het begrip *basisonderwijs* zegt eigenlijk al veel: in deze periode wordt de basis gelegd, niet alleen voor het voortgezet onderwijs, maar ook voor de verdere persoonlijke ontwikkeling. De school richt zich daarom niet alleen op kennisoverdracht, maar ook op de sociaal-emotionele groei en het versterken van executieve functies.

Een kind leert zowel thuis als op school, en die twee werelden beïnvloeden elkaar voortdurend. Daarom hechten wij veel waarde aan de samenwerkingsdriehoek tussen ouders, school en kind. Het bieden van een stevige basis zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

We vinden het belangrijk dat ouders meedenken, meehelpen en meepraten over wat er op school gebeurt. Dat kan op verschillende manieren:

- **Via de Medezeggenschapsraad (MR):** ouders denken mee over belangrijke onderwerpen zoals onderwijsontwikkeling, veiligheid en schoolorganisatie.
- **Via de Ouderraad (OR):** ouders helpen bij activiteiten, vieringen en projecten, en vormen zo een waardevolle schakel tussen school en andere ouders.

Communicatie over gevoelige zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kind(eren) aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Het kan voorkomen dat u andere verwachtingen heeft dan wij of dat wij zaken anders inschatten. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Intakegesprek nieuwe leerlingen groep 1
- Huisbezoeken groep 1/2
- Informatieavonden voor alle groepen
- Oudergesprekken
- Ouderportaal: Social Schools
- <https://windroos.quadraten.nl>
- Schooljaarverslag

Klachtenregeling

Inleiding

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Wij doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen wij de organisatie soepel laten verlopen en streven wij er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het wel altijd vervelend. Als dingen op onze school misgaan, willen wij daar goede oplossingen voor zoeken. De klachtenregeling helpt ons daarbij. Elke school is wettelijk verplicht zo'n regeling te hebben.

Als u een klacht heeft over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en indien nodig bij de schoolleiding. De meeste klachten zullen in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, of de aard van de klacht daar aanleiding toe geeft, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Het college van bestuur van Stichting Quadraten heeft een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden op de website van de stichting www.quadraten.nl.

De vertrouwenspersoon

Soms vinden ouders en leerlingen het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers en/of ouders van onze school is daarom aangesteld als vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgprocedure.

Vertrouwenspersoon bij ons op school is:

Annelies Barteling-Renkema
ae.renkema@quadraten.nl

Voor de volledige klachtenprocedure verwijzen wij u naar de website van Quadraten.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

De MR heeft een wettelijk advies- en instemmingsrecht ten aanzien van schoolgebonden zaken en toetst daarmee het beleid van de schoolleiding. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR reglement en zijn afgeleid van de Wet op de Medezeggenschap (WMS). Bij het toetsen van beleid wordt vooral gekeken naar hoe er wordt omgegaan met wetten, reglementen en procedures. De MR vormt dus een schakel tussen ouders, personeel en bestuur.

De voorzitter van de MR is Daniël Teeninga (oudergeleding). De secretaris is Janne Hoekstra (personeelsgeleding).

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt alle bovenschoolse taken en bevoegdheden. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht. Deze bevoegdheden staan vermeld in het Modelreglement Medezeggenschap (Besturenraad - juni 2004). De zittingsduur van het GMR lid is 4 jaar.

De oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit alle klassenouders en twee teamleden. De ouders van de oudercommissie bieden hulp bij praktische zaken. Via het ouderportaal worden de ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten. De oudercommissie vergadert vier keer per jaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Schoolactiviteiten en vieringen

Er zijn geen overige schoolkosten.

De directeur stelt jaarlks de hoogte van de ouderbdrage vast en geeft aan welke activiteiten de school daarvoor organiseert. De Medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht. De ouderbijdrage is vrijwillig, omdat de overheid het onderwijs bekostigt. De bereidheid van de ouders om te betalen is dus geen voorwaarde voor toelating. Kinderen kunnen aan alle activiteiten deelnemen. Via WisCollect ontvangt u een factuur met daarin een link om in een beveiligde omgeving te betalen via iDeal.

De school gebruikt de ouderbijdrage voor het bekostigen van activiteiten die **niet wettelijk verplicht zijn**, maar uitvoering zijn van eigen beleid. Dat geldt voor **excursies, schoolreis, kamp**, maar ook voor activiteiten als een **schoolfeest en vieringen**. Bijzondere uitgaven, zoals bijdrage voor het plein of nieuwe schoolshirts, worden in de MR besproken en vastgesteld. Voor een financiële regeling vanwege persoonlijke omstandigheden kunt u contact opnemen met de directeur.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer u uw kind wilt afmelden wegens ziekte of om andere redenen, dan kunt u tussen 8.00 en 8.30 uur naar de school bellen. Telefoonnummer 0594-500 249.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten schoolvakanties

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In slechts een klein aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan in de Verlofregeling vermeld. Alle informatie over Leerplicht en Verlof is op school aanwezig. U kunt een aanvraag voor verlof buiten de vakanties indienen via Social Schools. De aanvraag wordt altijd individueel beoordeeld door de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders wordt bedoeld ouders die werkzaam zijn in de toeristische en agrarische sector en horeca. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting, etc. worden hier expliciet niet bedoeld. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht 18 worden aan:

- Een verhuizing van het gezin. Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten

- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- Familiebezoek in het buitenland. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens ‘andere gewichtige omstandigheden’ dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen? Voor meer informatie verwijzen we u naar de volledige verlofregeling op de website van Quadraten.

4.4 Toelatingsbeleid

Sinds het schooljaar 2005-2006 is er een aannamebeleid vastgesteld voor De Windroos. Dit betekent dat de maximale omvang voor de school is vastgesteld op negen groepen en maximaal 224 leerlingen. Wanneer wij meer aanmeldingen ontvangen dan dat er plaatsen beschikbaar zijn, dan zal er geloot worden.

Op de website van onze school staat het volledige toelatingsbeleid en een toelichting op de werkwijze.

4.5 Privacybeleid

Quadraten hanteert de volgende uitgangspunten om de gestelde doelen van informatiebeveiliging en privacy te bereiken:

1. Het bestuur van Quadraten neemt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy geregeld wordt. Het bestuur is hierop aan te spreken en legt hier verantwoording over af. In termen van de wet is het bestuur de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Quadraten voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving.
3. Bij Quadraten is de verwerking van persoonsgegevens altijd gekoppeld aan een specifiek doel en gebaseerd op één van de wettelijke grondslagen. Een goede balans tussen het belang van Quadraten om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen waar gewenst hun toestemming herzien.
4. Quadraten zal alle betrokkenen helder en actief informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, die zowel direct als indirect zijn verkregen. Ook worden alle betrokkenen gewezen op hun rechten met betrekking tot informatie, inzage, verbetering, het wissen van gegevens, beperking van verwerking, verzet, data portabiliteit en profilering.
5. Quadraten legt alle verwerkingen van persoonsgegevens vast in een dataregister en zal deze up-to-date houden. Quadraten voldoet hiermee aan de documentatieplicht.
6. Binnen Quadraten is het veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van iedereen. Hierbij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opgeslagen informatie, maar ook van papieren documenten.
7. Quadraten is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd. Daarnaast beheert de school informatie, waarvan het eigendom (auteursrecht) toebehoort aan derden. Medewerkers en leerlingen worden goed geïnformeerd over de regelgeving rondom het gebruik van informatie.
8. Quadraten classificeert informatie en informatiesystemen. De classificatie is het uitgangspunt voor de risicoanalyse en de te nemen maatregelen. Er is een balans tussen de risico's die we willen afdekken en de benodigde investeringen en de te nemen maatregelen.
9. Quadraten sluit met alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten af als zij, in opdracht van de school, persoonsgegevens verwerken. Dit geldt ook voor andere organisaties indien er gegevens van leerlingen of medewerkers worden verstrekt.
10. Quadraten verwacht van alle medewerkers, leerlingen, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies. Quadraten heeft hiervoor een gedragscode geformuleerd, vastgesteld en geïmplementeerd. Deze gedragscode wordt door iedere Quadraten medewerker ondertekend.
11. Informatiebeveiliging en privacy is bij Quadraten een continu proces, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) wordt geëvalueerd en wordt gekeken of aanpassing gewenst is.
12. Quadraten kijkt bij wijzigingen in de infrastructuur of de aanschaf van nieuwe (informatie)systemen vóór naar de impact hiervan op de informatiebeveiliging en privacy, zodat tijdig de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
13. Quadraten neemt passende technische (beveiligings-)maatregelen om persoonsgegevens en overige data te beschermen tegen de risico's, die de voortgang van het onderwijs, de privacy en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Als de infrastructuur elders wordt beheerd en/of gegevens elders worden verwerkt legt Quadraten aanvullende afspraken vast over de technische maatregelen.
14. Quadraten zal alle beveiligingsincidenten vastleggen en datalekken volgens een vast protocol afhandelen en melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De kwaliteitszorg en zorgstructuur zijn cyclisch van aard. Binnen de zorgstructuur wordt er planmatig gewerkt met groepsplannen. Deze groepsplannen zijn werkdocumenten die gedurende de periode worden geanalyseerd en bijgesteld. Na afname van de methodeonafhankelijke Cito-toetsen worden de groepsplannen geëvalueerd en afgesloten. Hierna wordt het volgende groepsplan opgesteld. We volgen deze systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Bij de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. De zorg wordt zoveel mogelijk binnen de klas georganiseerd.

De resultaten van ons onderwijs op schoolniveau gaan we 2 keer per jaar na middels een trendanalyse. Gemaakte afspraken worden geborgd middels kwaliteitskaarten.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

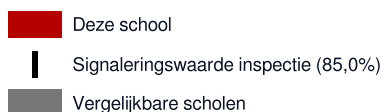
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Een onderdeel van onze kwaliteitszorg is ons leerlingvolgsysteem Cito Leerling in beeld. Dit systeem levert ons twee keer per jaar objectieve informatie over de beheersingsniveaus per kind, per groep en per school. De toetsgegevens worden vanaf groep 6 ingevoerd in de PlaatsingsWijzer. Groep 8 neemt deel aan de Cito-doorstroomtoets. Ook analyseren wij onze uitstroomcijfers. We nemen de resultaten mee in ons document 'leerlingpopulatie' die wij gebruiken als onderlegger voor de afstemming van ons onderwijs.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



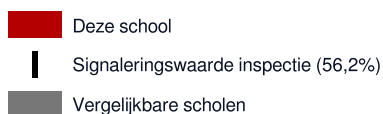
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



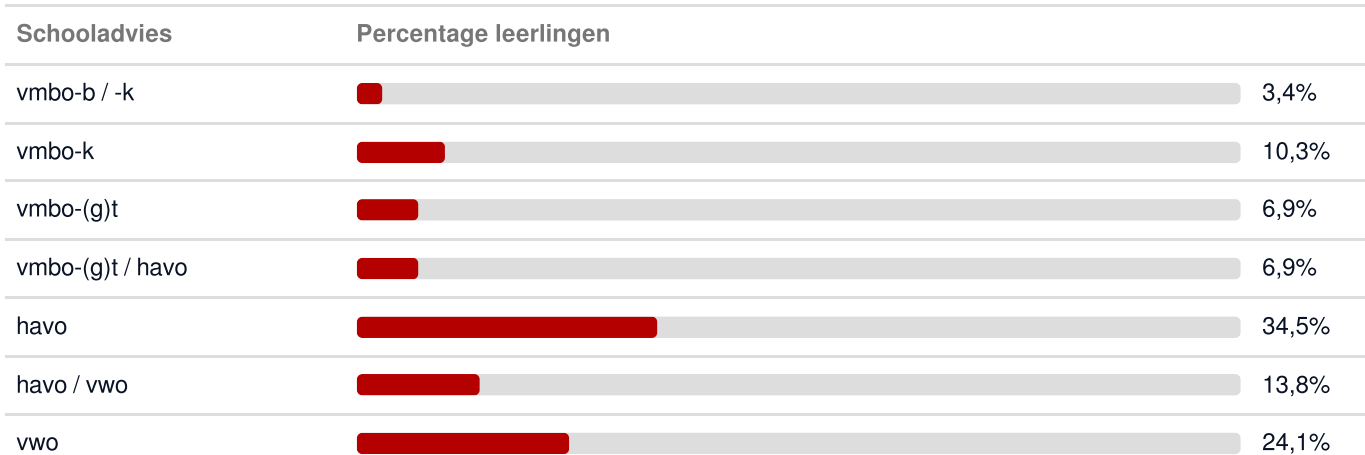
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

We vinden het belangrijk om een zorgvuldige procedure te hanteren in de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Hierbij hebben we als school afspraken opgesteld die zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Tijdens de informatieavonden van de bovenbouwgroepen en de oudergesprekken worden ouders in deze procedure meegenomen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect en Rust

Netheid en Lekker leren

Veilig en Afspraken

Wij vinden het van belang om een veilige en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en zich veilig en gerespecteerd voelen. We richten ons niet alleen op het aanpakken van pestgedrag, maar ook op het bevorderen van positieve groepsdynamiek en het versterken van sociale vaardigheden van kinderen. Dit doen we onder andere door inzet van de methode Kanjer. Daarnaast merken we dat het belangrijk is om in te zetten op de ontwikkeling van executieve functies van onze leerlingen en hiermee onder andere te werken aan taakaanpak en werkhouding. Daarom zetten we naast onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling de methode Breinhelden in.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid van onze leerlingen goed te volgen. Hiervoor maken we gebruik van de sociale veiligheidsmonitor en het volgsysteem Leerling in Beeld van Cito, die goed aansluiten bij onze werkwijze en bij de behoeften van onze leerlingen.

De resultaten uit deze monitor worden door de leerkracht geanalyseerd en gebruikt om het aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling in de groep goed af te stemmen. Wanneer er bijzonderheden worden gesignaleerd, wordt dit besproken met de intern begeleider, zodat we waar nodig passende ondersteuning kunnen bieden.

Daarnaast werken we met de Kanjertraining. Deze methode helpt leerlingen om op een positieve manier met elkaar om te gaan, bevordert zelfvertrouwen en draagt bij aan een veilig, respectvol en prettig schoolklimaat.

6 Schooltijden en opvang

De Windroos heeft een samenwerking met SKSG, Babba kinderopvang en De Boshut kinderopvang. Er zijn afspraken gemaakt voor de uitvoering van voorschoolse en buitenschoolse opvang (BSO). Na schooltijd wordt uw kind door de betreffende kinderopvang opgehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op onze schooltijden, margedagen en schoolvakanties.

Welkom bij de BSO van SKSG, Babba kinderopvang en De Boshut kinderopvang

SKSG

Bij onze BSO is de sfeer ontspannen en vertrouwd, waardoor de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun eigen grenzen en mogelijkheden leren kennen in een uitdagende speelomgeving. Wij hechten veel waarde aan grote uitdagende buitenspeelruimten, waarbij onze speerpunten: sport, bewegen en natuur een belangrijke plaats innemen. Op onze [website](#) vindt u meer informatie.

Babba kinderopvang

Wij zijn een christelijke kinderopvang en bieden buitenschoolse opvang en kinderdagopvang. Wij geloven dat elk kind uniek, waardevol, betekenisvol, gewenst en oneindig geliefd is. Bij Babba werken wij met een enthousiast team van vaste leidsters; uw kind wordt door een vaste leidster opgevangen, dit geeft veiligheid en vertrouwen. Rust en ruimte vinden wij belangrijk voor de kinderen; wij vangen maximaal 30 kinderen op op onze buitenschoolse opvang. Mocht u vragen hebben of een keer vrijblijvend willen komen kijken, dan horen wij dat graag. Meer informatie vindt u op onze [website](#).

De Boshut

De Boshut is een gezellige en gemoedelijke BSO, met professionele pedagogisch medewerkers die hart hebben voor de kinderen. Zij leggen de basis voor een veilige en vertrouwde sfeer op de groep, waar elk individuele kind gezien wordt. Samen spelen en ontdekken vinden wij heel belangrijk, zo ontwikkelen de kinderen zich op een prettige manier. Door de kinderen veel inspraak te geven bij de invulling van de BSO, geven we ze vertrouwen en verantwoordelijkheid. Zo krijgen ze alle ruimte om te groeien! Daarnaast hebben we ook een Sport BSO-locatie in Zuidhorn. Deze is bedoeld voor kinderen vanaf 7 jaar en is geopend op de dinsdag- en de donderdagmiddag in de schoolweken. Kijk op onze [website](#) voor meer informatie.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKSG Noordster** en **SKSG Pinokkio** en **Babba kinderopvang** en **De Boshut kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKSG Noordster** en **SKSG Pinokkio** en **Babba kinderopvang** en **De Boshut kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Heeft u opvang nodig tijdens vrije dagen of schoolvakanties? Neem dan gerust contact op met de BSO van uw kind om de mogelijkheden te bespreken.

Onze school werkt met het vijf-gelijke-dagenmodel.

Hierdoor is er geen tussenschoolse opvang nodig. De leerlingen eten en spelen tussen de middag op school, onder toezicht van hun eigen leerkrachten.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
5 mei	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten, kwaliteitscoördinator of directie	op afspraak bereikbaar	op afspraak bereikbaar

Oudercontact en spreekmomenten

We vinden het belangrijk om goed contact te onderhouden met ouders. Daarom plannen we gedurende het schooljaar verschillende momenten om met elkaar in gesprek te gaan over de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze school kent verschillende vaste contactmomenten met ouders:

- **Bij de start van het schooljaar:** de leerkracht van de kleuters bezoekt de ouders thuis voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind.
- **September:** per groep is er een informatieavond. Voor groep 3 t/m 8 worden daarnaast omgekeerde oudergesprekken gehouden.
- **November:** facultatieve tienminutengesprekken, waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling centraal staat.
- **Januari:** voorlopige schooladviesgesprekken; alle ouders en leerlingen worden hiervoor uitgenodigd.
- **Februari en juni:** rapportgesprekken met ouders en/of leerlingen, waarin het (overgangs)rapport wordt besproken.
- **Maart:** definitieve schooladviesgesprekken en, indien van toepassing, een herziening van het schooladvies — *alleen wanneer de toetsresultaten beter uitvallen dan het eerder gegeven advies.*

Naast deze vaste momenten kunnen er altijd gesprekken over de ontwikkeling van een kind worden gepland, in overleg met ouders. Dit kan zowel op uitnodiging van de leerkracht als op verzoek van de ouders.

Via **Social Schools** worden regelmatig berichten gedeeld met actuele (groeps)informatie.