



Protocol schorsing en verwijdering

Stichting Quadraten

Versie: vastgesteld

Datum: 01-08-2025



Quadraten

meer waardeⁿ in onderwijs en opvang

Op onze scholen moet iedereen zich veilig voelen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen door ontoelaatbaar gedrag van een of enkele leerlingen en/of ouders waardoor dit gevoel van veiligheid in gevaar komt. Het beleid rond schorsen en verwijderen is een instrument om in dergelijke situaties op te kunnen treden. Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgen onze scholen het veiligheidsplan.

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. Het protocol geeft aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van ons bestuur. Mogelijke maatregelen zijn: een schorsing of verwijdering.

1.1 Schorsen

Omschrijving; Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal 1 aaneengesloten week – niet op school mag komen. De toegang tot de school wordt de leerling tijdens de schorsing ontzegd. Schorsing is een maatregel die wordt ingezet als pedagogische handelingen (bijvoorbeeld uit de klas verwijderen) niet voldoende zijn. Hoe lang de schorsing duurt, hangt af van de reden voor de schorsing.

Gronden voor schorsing

- 1) Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
- 2) Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt. Een leerling mag in principe niet geschorst worden vanwege het gedrag van zijn of haar ouder(s). Dit mag alleen als sprake is van een bedreigende situatie.

Toelichting:

Ad 1. Hieronder valt onder meer, maar niet uitsluitend, herhaalde driftbuien of mishandeling of bedreiging van een medeleerling of leerkracht. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Andere gronden kunnen zijn: bezit van wapens of vuurwerk, herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving of afpersing.

Procedure voor schorsing met een maximum van één schooldag

- 1) De schooldirecteur overlegt met de directeur Onderwijs over de noodzaak tot schorsing voor de duur van maximaal één schooldag.
- 2) De schooldirecteur kan, na overleg met en toestemming van de directeur Onderwijs, namens het CvB een schorsing voor de duur van maximaal één schooldag opleggen aan een leerling. Bij afwezigheid van de directeur Onderwijs wordt contact opgenomen met het CvB.
- 3) De ouders worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van het opleggen van de schorsing met opgave van reden. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling, door het opgeven van huiswerk, in staat te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- 4) Bij het ophalen van de leerling deelt de schooldirecteur de schorsing en de grond daarvoor mondeling én schriftelijk aan de ouders mee. De brief wordt in tweevoud opgesteld. De brief wordt persoonlijk overhandigd aan de ouders, er wordt getekend voor ontvangst. In deze brief wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het CvB schriftelijk bezwaar te

maken tegen het besluit. De getekende kopie wordt opgenomen in het leerlingendossier. Een voorbeeldbrief is beschikbaar voor directeuren via de Teams omgeving.

- 5) De ouders worden door de schooldirecteur uitgenodigd voor een gesprek, dat op korte termijn dient plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag). Hierbij zijn de leerkracht en de schooldirecteur aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt, dat 'voor gezien' getekend wordt door de ouders en in het leerlingendossier wordt opgenomen.
- 6) De directeur Onderwijs ontvangt van de schooldirecteur een afschrift van het schriftelijk besluit tot schorsing.
- 7) Indien ouders bezwaar maken hoort het CvB hen over dit bezwaarschrift. Dat betekent dat de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met het CvB.
- 8) Het CvB neemt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als per e-mail aan de ouders verzonden.
- 9) De leerkracht heeft een gesprek met de leerling voordat deze weer terugkeert in de klas. Het gesprek moet plaatsvinden vanuit relatie, elk kind mag leren van zijn fouten en heeft recht op een schone lei.

Procedure voor schorsing van twee tot en met vijf schooldagen

- 1) De schooldirecteur overlegt met de directeur Onderwijs over de noodzaak tot schorsing.
- 2) Bij schorsingen langer dan één schooldag legt de directeur Onderwijs de casus voor aan het CvB. Het CvB neemt, na overleg met de directeur Onderwijs, een besluit over het wel of niet opleggen van een schorsing en de duur van de schorsing: twee tot maximaal 5 aaneengesloten schooldagen.
- 3) Het CvB deelt het besluit tot schorsing en de duur van de schorsing mee aan de directeur van de school.
- 4) De schooldirecteur probeert bij schorsingen langer dan één schooldag vóór de schorsing hoor en wederhoor toe te passen. Dat betekent dat de schooldirecteur probeert om vóór het ingaan van de schorsing overleg te hebben met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Soms kan dat niet, omdat het belang van de school en/of de leerling meebrengt dat de schorsing direct moet ingaan. In dat geval vindt het hiervoor genoemde overleg alsnog zo snel mogelijk plaats.
- 5) Het CvB deelt het besluit tot schorsing schriftelijk mee aan de ouders, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het CvB schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt per gewone post en per mail verzonden.
- 6) In het besluit worden de redenen voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur daarvan vermeld en eventuele andere genomen maatregelen.
- 7) De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- 8) De schooldirecteur ontvangt van de het CvB een afschrift van de brief waarin het besluit tot de schorsing aan de ouders is meegedeeld. Deze wordt gearhiveerd in het leerlingdossier door de schooldirecteur.
- 9) De Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van de schorsingsbrief indien het gaat om een schorsing die langer duurt dan 1 dag. De schooldirecteur draagt hier zorg voor.
- 10) Indien ouders bezwaar maken hoort het CvB hen over dit bezwaarschrift. Dat betekent dat de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met het CvB.
- 11) Het CvB neemt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als per e-mail aan de ouders verzonden.
- 12) Na afloop van de schorsing die langer duurt dan één dag vindt er een gesprek plaats tussen de schooldirecteur, de regievoerder zorgplicht Quadraten en ouders om in kaart te brengen wat nodig is om herhaling in de toekomst te voorkomen.

- 13) De leerkracht heeft een gesprek met de leerling voordat deze weer terugkeert in de klas. Het gesprek moet plaatsvinden vanuit relatie, elk kind mag leren van zijn fouten en heeft recht op een schone lei.

1.2 Verwijderen

Omschrijving; Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het CvB besluit een leerling definitief de verdere toegang tot de school te ontfeggen.

Gronden voor verwijdering

- 1) Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
- 2) Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- 3) Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
- 4) Een onherstelbaar gebrek aan vertrouwen van de ouders in (het beleid van) de school.
- 5) Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt. Dat betekent dat de school niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Toelichting:

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon. Te denken valt ook aan, maar niet uitsluitend, bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

Ad 1 t/m 4. De beslissing over te gaan tot verwijdering van leerlingen wordt genomen door het CvB.

Ad. 5 Is er sprake van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte, dan kan de school het samenwerkingsverband verzoeken om de leerling toelaatbaar te verklaren tot een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of voor een school voor speciaal onderwijs (so). De school dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij het samenwerkingsverband. De school moet dan eerst de ondersteuningsbehoefte van de leerling goed in kaart hebben gebracht en een OPP (ontwikkelingsperspectief) hebben opgesteld in overleg met de ouders. Ouders hebben instemming op het handelingsdeel van het OPP, de wijze waarop de school invulling geeft aan de begeleiding van de leerling wat buiten de basisondersteuning valt. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij leidend.

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het CvB slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

- 1) De schooldirecteur overlegt, na overleg met de directeur Onderwijs, met het CvB over de noodzaak tot verwijdering. Het leerlingendossier is de basis van het gesprek, evenals de stappen die al zijn ondernomen om een passende plek te vinden voor deze leerling. Betrokken medewerker(s) van Team Onderwijs worden desgewenst bij dit gesprek betrokken.
- 2) In het geval door het CvB wordt overgegaan tot verwijdering wegens handelingsverlegenheid wegens het niet kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dient er een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier (inclusief gespreksverslagen met de ouders) aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hun medewerking niet geven, kan

uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.

- 3) Het CvB past vóór de verwijdering hoor en wederhoor toe. Dat betekent dat de ouders bij een voornemen tot verwijdering, dus voordat het besluit wordt genomen, worden uitgenodigd hun zienswijze te geven. Het voornemen tot verwijdering wordt per gewone post en per e-mail aan de ouders verzonden. Het voornemen is met redenen omkleed.
- 4) Het CvB deelt het besluit tot verwijdering schriftelijk mee aan de ouders, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het CvB schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt per gewone post en per mail verzonden. Ouders kunnen daarnaast ook binnen 6 weken beroep aantekenen bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Meer informatie kunt u daarover vinden op de website. In het verwijderingsbesluit worden de redenen voor verwijdering vermeld.
- 5) De schooldirecteur ontvangt van de het CvB een afschrift van de brief waarin het besluit tot de verwijdering aan de ouders is meegedeeld.
- 6) Het CvB mag een verwijderingsbesluit pas nemen als zij ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder “andere school” kan ook worden verstaan een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- 7) Een leerling kan voorafgaand aan een verwijdering maximaal 5 dagen geschorst worden. Voor de regels over schorsing wordt verwezen naar par. 6.7.1.
- 8) De Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar ontvangen een afschrift van het verwijderingsbesluit. De schooldirecteur draagt hier zorg voor.
- 9) Indien ouders bezwaar maken hoort het CvB hen over dit bezwaarschrift. Dat betekent dat de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met het CvB.
- 10) Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als per e-mail aan de ouders verzonden.

Dossiervorming

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleemsituatie, dient er een dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel noodzakelijk is.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Ook heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering. Zorgvuldige registratie van hetgeen is voorgevallen wordt opgenomen in het leerlingdossier.

Indien het CvB overgaat tot het nemen van sancties wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente en de onderwijsinspectie hierover schriftelijk geïnformeerd.