



Quadraten
meer waarde in onderwijs en opvang

**AANVRAAG VERLOF BUITEN
SCHOOLVAKANTIES**
Verlofregeling Leerplicht: z.o.z.



NAAM:

ADRES:

TEL.NR:

E-MAILADRES:

Vraag voor zijn/haar kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties

Van.....t/m.....

KINDEREN

Naam:	geboortedatum	groep:
.....		
.....		
.....		
.....		

REDEN VERLOF:

.....
.....
.....

☐ **Bijlage verklaring werkgever** (aankruisen indien van toepassing)

IN TE VULLEN DOOR DIRECTEUR:

Verzoek binnengekomen d.d.

Verzoek goedgekeurd / afgewezen d.d.

Leerkracht(en) in kennis gesteld / advies gevraagd

Opmerkingen:
.....
.....

Handtekening directeur:

Bezwaar:

Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, waarin is opgenomen:

- uw naam en adres;
- omschrijving van de beschikking;
- gronden van het bezwaar.

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Verlofregeling Leerplicht (in het kort).

1. Leerplicht en verlof

Leerplichtwet: als er onderwijs wordt gegeven moet uw kind de school bezoeken, ook als uw kind 4 jaar is én op school is ingeschreven. Mogelijke uitzonderingen en de daarbij behorende regels, staan hieronder beschreven. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

2. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan worden verleend indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen de volgende voorwaarden:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan tien schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

3. Gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden dient bij voorkeur minimaal een maand van tevoren of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten (tweede t/m derde graad) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (t/m derde graad), duur in overleg met de directeur van de school;
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Bij verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging één dag per verplichting. U dient dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school te melden.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

NB: De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantiebezoek in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

4. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Dit extra verlof dient minimaal een maand van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

5. Hoe dient u een aanvraag in?

Via het formulier ‘Aanvraag verlof buiten schoolvakanties’. Het formulier moet worden ingeleverd bij de directeur. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur van de school.

6. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.