



# Privacyverklaring Kinderopvang

## Stichting Quadraten Kinderopvang

Versie: 1.0

Datum: 19-01-2026



Quadraten  
meer waarde<sup>n</sup> in onderwijs en opvang

## Inhoud

Contactgegevens .....	3
<b>1 Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Waarom verwerken wij gegevens van u en uw kind.....</b>	<b>3</b>
2.1 Overeenkomst .....	4
2.2 Gerechtvaardigd belang .....	4
2.3 Toestemming .....	5
2.4 Wettelijke verplichting.....	5
<b>3 Welke gegevens verwerken wij.....</b>	<b>5</b>
3.1 Persoonsgegevens.....	5
<b>4 Met welke partijen wisselen wij gegevens uit? .....</b>	<b>7</b>
4.1 Verwerkers .....	7
4.2 Derden .....	7
<b>5 Welke beveiligingsmaatregelen nemen wij .....</b>	<b>8</b>
<b>6 Welke bewaartermijnen hanteren wij.....</b>	<b>8</b>
<b>7 Wat zijn uw rechten.....</b>	<b>9</b>
7.1 Recht van inzage, correctie, gegevenswissing en beperking van verwerking .....	9
7.2 Recht van overdraagbaarheid.....	9
7.3 Recht van bezwaar .....	9
7.4 Recht op verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming en profilering .....	9
7.5 Recht om een klacht in te dienen bij AP.....	9
7.6 Hoe u gebruik kunt maken van uw rechten .....	10
<b>8 Versie privacyverklaring.....</b>	<b>11</b>

## Contactgegevens

### Verwerkingsverantwoordelijke:

Stichting: Stichting Quadraten Kinderopvang  
Bestuurder: Patrick Tuil

### Contactpersoon namens onze stichting:

Adres: Hoofdstraat 44  
Contactpersoon: Gerjan Arends  
Rol contactpersoon: Privacy Officer  
Telefoonnummer: 0594-514519  
E-mail: [privacy@quadraten.nl](mailto:privacy@quadraten.nl)

### Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:

Organisatie: Privacy op School  
Naam FG: Judith Bordewijk  
Telefoonnummer: 085 01 88 313  
E-mail: [privacy@quadraten.nl](mailto:privacy@quadraten.nl)

## 1 Inleiding

Stichting Quadraten (hierna te noemen: 'Quadraten') neemt privacy serieus en biedt de leerlingen, ouders en medewerkers een veilige (leer)omgeving, ook op het gebied van privacy.

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, met welk doel wij dit doen, wat de grondslag hierbij is en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd. Daarnaast vindt u informatie over hoe lang we deze persoonsgegevens bewaren en wat uw rechten zijn.

Onze organisatie bestaat uit 32 locaties en een bestuurskantoor. Deze privacyverklaring is van toepassing op al onze locaties, het bestuurskantoor en al onze gezamenlijke activiteiten.

Meer gedetailleerde informatie over privacy vindt u in één van de twee privacyreglementen:

- Privacyreglement Kinderopvang [link]
- Privacyreglement medewerkers [link]

## 2 Waarom verwerken wij gegevens van u en uw kind

Hieronder leggen wij uit met welk doel en op basis van welke (juridische) grondslag wij persoonsgegevens verwerken. Het hoofddoel is om de opvang van uw kind(eren) te organiseren. De gegevens van uw kind(eren) worden gebruikt om opvang te verzorgen en begeleiding te bieden. Hieronder hebben wij per grondslag de doelen van de gegevensverwerking verder uitgewerkt:

## 2.1 Overeenkomst

Wanneer u ons een opdracht verleent tot het leveren van diensten op het gebied kinderopvang, verwerken wij persoonsgegevens. Dit is noodzakelijk voor het uitvoeren van de met u afgesloten overeenkomst. Dit doen wij met de volgende doelen:

- Om u kind(eren) in te schrijven op onze kinderopvang, ten behoeve van de toelating en plaatsing op onze kinderopvang
- Voor het geven van opvang en begeleiding
- Om uw kind(eren) goede zorg te kunnen verlenen
- Om kinderen een passende en veilige groei- en leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal
- Om u te informeren over de ontwikkeling en dagbesteding van uw kind(eren)
- Het berekenen, vastleggen en innen van kinderopvangbijdragen
- Om vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen
- Ten behoeve van de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de ziekmelding van uw kind(eren)
- Om u te kunnen informeren over wijzigingen in onze dienstverlening
- Om u facturen voor onze dienstverlening te kunnen sturen en voor de verdere financiële afwikkeling hiervan
- Om u relevante informatie te kunnen sturen en u op de hoogte te stellen van onze dienstverlening en events door middel van mailings- en nieuwsbrieven of via het ouderportaal

## 2.2 Gerechtvaardigd belang

Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens op basis van ons gerechtvaardigd belang. Het doel van de verwerking komt ten goede aan de kind(eren)/ouders /verzorgers en goede beveiliging en minimale gegevensverwerking staat altijd voorop. Hierbij gelden de volgende doelen:

- Het verzorgen van kinderopvang met behulp van digitale leermiddelen en (digitale) materialen aansluitend op onze visie op de kinderopvang.
- Interne en externe communicatie van en over de kinderopvang, zoals de kinderopvanggids of een nieuwsbrief.
- Om u om feedback te vragen om onze dienstverlening te kunnen verbeteren, waaronder het achterhalen van mogelijke onrechtmatige gedragingen met betrekking tot Quadraten, haar relaties en haar medewerkers.
- Verbeteren van de website.
- (indien van toepassing: Op een aantal locaties is er sprake van cameratoezicht met als (hoofd)doel de bescherming van onze eigendommen en het voorkomen van vandalisme en inbraak. Als dit van toepassing is wordt u hier op een zichtbare manier op gewezen en hanteert de locatie een reglement cameratoezicht.)

## 2.3 Toestemming

Verder wordt het merendeel van de persoonsgegevens die wij verwerken, verwerkt op basis van toestemming hiervoor. Dit geldt in elk geval voor de persoonsgegevens van kinderen; voor verwerking daarvan is toestemming nodig van de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor het kind draagt. De gegevens die wij op basis van uw toestemming verzamelen, worden met volgende doelen verwerkt:

- Informeren ouders met beeldmateriaal over activiteiten, dagbesteding en ontwikkelingen van de kinderen.
- Informeren over de kinderopvang en/of opvangactiviteiten (beeldmateriaal op websites, kinderopvanggids, nieuwsbrief).
- Overdragen van informatie over uw kind aan de school, bijvoorbeeld als uw kind 4 wordt en de overstap naar school maakt of praktische informatie in verband met buitenschoolse opvang.
- Speciale begeleiding bieden of bijzondere voorzieningen treffen in verband met de gezondheidstoestand van een kind(eren) (alleen op verzoek van de ouders/verzorgers registreren van gezondheidsgegevens).
- hulp bij aangifte, ontvangst Kinderopvangtoeslag rechtstreeks van Belastingdienst

U heeft op elk moment het recht om de gegeven toestemming in te trekken.

## 2.4 Wettelijke verplichting

Wij zijn verplicht om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en opvolging te geven aan gerechtelijke bevelen en/of instructies van andere bevoegde instanties (bv. Belastingdienst in verband met kinderopvangtoeslag). Ook moeten wij een ongevallenregistratie bijhouden. Eventuele verdere verwerking van persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor de gegevens verzameld zijn, zal niet plaatsvinden zonder u daar eerst over te informeren en indien nodig u daarvoor toestemming te vragen.

# 3 Welke gegevens verwerken wij

## 3.1 Persoonsgegevens

Wij verwerken diverse persoonsgegevens, waarvan wij een deel rechtstreeks van u of uw kind (betrokkene) hebben ontvangen. Deze gegevens zijn verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten.

In algemene zin verwerkt Quadratenpersoonsgegevens voor de navolgende doeleinden:

- Het onderhouden van contact met u;
- Het leveren van diensten op het gebied van kinderopvang;
- Het waarborgen van de gezondheid en veiligheid van uw kind(eren);
- Het nakomen van onze wettelijke (bewaar)verplichtingen;
- Het behartigen van gerechtvaardigde belangen van Quadraten, bijvoorbeeld in het kader van de behandeling van een klacht;
- Voor de beveiliging, het gebruik en de verbetering van onze website;
- Ter verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening.

Betrokkene (groep)	Persoonsgegevens (categorieën)
Klanten: Ouders/verzorgers/ wettelijke vertegenwoordiger	NAW-gegevens, contactgegevens (e-mailadres, en telefoonnummer) geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit, land van herkomst, opleiding, aantal dagen dat u werkt
	Burgerservicenummer
	Financiële transacties
	Bankrekeningnummer
	Inkomensverklaring i.v.m. evt. gemeentesubsidie (alleen met uw toestemming)
Kinderen	NAW-gegevens, telefoonnummer, (verwachte) geboortedatum, geslacht, nationaliteit, land van herkomst
	Burgerservicenummer
	Beeldmateriaal (alleen met uw toestemming)
	Ongevallenregistratie
	Vastlegging van ontwikkeling en gedrag
	Eventuele indicatie van het Centrum van Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente over Voorschoolse Educatie (VVE)

## 4 Met welke partijen wisselen wij gegevens uit?

### 4.1 Verwerkers

Wij kunnen (commerciële) partijen verzoeken om ons te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan ICT-dienstverlening of softwareleveranciers van applicaties. Dit gaat hoofdzakelijk om het administratiesysteem en het kindvolgsysteem (hierin wordt de ontwikkeling van uw kind vastgelegd); bij deze systemen worden de gegevens niet op ons eigen digitale informatienetwerk opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit verwerken vindt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Quadraten plaats. Met deze verwerkers sluiten we overeenkomsten af om uw persoonsgegevens te beschermen. Hierin wordt o.a. vastgelegd welke gegevens worden verwerkt, hoe lang ze worden bewaard en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wanneer wij persoonsgegevens delen, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij:

- hier aanvullende afspraken voor zijn gemaakt of
- maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind is gewaarborgd.

### 4.2 Derden

In een aantal gevallen delen wij persoonsgegevens met andere verwerkingsverantwoordelijken (derden), zoals overheidsinstanties, bijvoorbeeld de Belastingdienst of de gemeente.

Wij delen gegevens alleen met derden als hiervoor een grondslag is, dus als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, vanwege ons gerechtvaardigd belang of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In overige gevallen, zal u om toestemming worden gevraagd. Denk bij dit laatste bijvoorbeeld aan een integraal Kindcentrum (IKC) waarbij gegevens gedeeld kunnen worden met een onderwijsinstelling. Wij delen alleen die gegevens die noodzakelijk zijn.

Als uw kind de overstap naar school maakt, dragen wij een dossier met uw toestemming over aan de school. Als u geen toestemming verleent, ontvangt u het dossier zelf. Als er sprake is van Voorschoolse Educatie (VVE) dan zijn we (wettelijk) verplicht de duur en het gevolgde VVE-programma uit te wisselen met de school waar u uw kind heeft aangemeld.

Daarnaast hebben wij in bepaalde gevallen de (wettelijke) verplichting om gegevens door te sturen naar andere partijen zoals de gemeente, de Belastingdienst en Veilig Thuis.

Met betrekking tot de Belastingdienst; wij moeten bij de Belastingdienst diverse financiële gegevens aanleveren. Het gaat daarbij met name om het contract dat u met ons heeft afgesloten, uw facturen en welke uren er opvang is genoten.

## 5 Welke beveiligingsmaatregelen nemen wij

Quadraten neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. De volgende maatregelen zijn geïmplementeerd:

- Passend beleid voor de beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – indien nodig – aangepast.
- Enkel geautoriseerde medewerkers kunnen toegang verkrijgen tot de voor hun taak nodige persoonsgegevens.
- Toegang tot systemen is beveiligd door middel van een passend beleid voor wachtwoorden dat aansluit bij de stand van de techniek.
- Diverse maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- Er zijn maatregelen genomen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de onderwijsinstelling.
- Er is een protocol waarin is vastgelegd hoe wordt gehandeld in geval van beveiligingsincidenten.

## 6 Welke bewaartermijnen hanteren wij

Quadraten bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de verwerking. De bepaling van de bewaartermijn is afhankelijk van het doel waarvoor Quadraten de gegevens heeft verzameld en van eventuele wettelijke verplichtingen om gegevens een bepaalde termijn te bewaren.

- Het kinddossier (gegevens over gedrag en ontwikkeling) wordt 2 jaar na einde van het contract (dus nadat de kinderen de opvang hebben verlaten) verwijderd. Dit geldt ook voor de gegevens die wij met de basisschool hebben uitgewisseld als uw kind de overstap naar groep 1 van de basisschool maakt, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven.
- Financiële gegevens zoals contract gegevens, BSN en financiële transacties bewaren wij 7 jaar na einde contract (o.b.v. de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen).

Daarna worden de persoonsgegevens, zo veel als wettelijk toegestaan, verwijderd. Tot slot zijn er verwerkingen gebaseerd op een gerechtvaardigd belang van Quadraten, zoals verwerkingen in het kader van intern beheer, ten behoeve van effectieve communicatie en kwaliteitsverbetering.

## 7 Wat zijn uw rechten

Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen jonger dan 16 jaar hebben een aantal rechten als het gaat om de persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt op elk moment gebruik maken van onderstaande rechten:

### 7.1 Recht van inzage, correctie, gegevenswissing en beperking van verwerking

Als betrokkene kunt u altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind(eren) verwerken. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens mee delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevensverwerking van uw kind(eren) te beperken of gegevens te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij of wij eventueel een wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

### 7.2 Recht van overdraagbaarheid

Tevens heeft u het recht om de gegevens, die wij van uw kind(eren) verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

### 7.3 Recht van bezwaar

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens in specifieke situaties. Dit geldt niet voor algemene of principiële bezwaren. In de meeste gevallen zal er een belangenafweging gemaakt moeten worden.

### 7.4 Recht op verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Soms worden persoonsgegevens geautomatiseerd verwerkt en worden op basis daarvan besluiten genomen. U mag dat als ouder in het belang van uw kind weigeren. Quadraten maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene, bijvoorbeeld het automatisch afwijzen van sollicitanten).

### 7.5 Recht om een klacht in te dienen bij AP

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind kunt u contact opnemen met de begeleider van uw kind, of kunt u contact opnemen met ons via [privacy@quadraten.nl](mailto:privacy@quadraten.nl)

U kunt ook de Functionaris Gegevensbescherming (FG) benaderen voor vragen en/of klachten betreffende persoonsgegevens. De functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. De gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de kinderopvangleiding. Zie de [contactgegevens](#).

Mocht u er samen met ons er onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## 7.6 Hoe u gebruik kunt maken van uw rechten

Als u gebruik wil maken van de hierboven beschreven rechten, kunt u uw verzoek richten aan de Privacy Officer (zie contactgegevens in dit document).

Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wil inzien, corrigeren of aanvullen.

Alleen de wettelijke vertegenwoordigers zijn bevoegd om een verzoek in te dienen. De identiteit van de verzoeker moet duidelijk zijn. De Privacy Officer kan daarom vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van uw identiteit.

Wij zullen u binnen 1 maand inzage in de gevraagde gegevens geven of de gevraagde correctie of verwijdering binnen 1 maand verwerken. Deze termijn kan in bepaalde gevallen worden verlengd met maximaal twee maanden. Is dat het geval, dan informeren wij u binnen de eerste maand van de verlenging met de reden daarvoor.

Verzoeken kunnen echter niet worden gehonoreerd als dit in strijd is met wettelijke bepalingen of andere zwaarwegende belangen. Een voorbeeld hiervan is een verzoek om gegevens te verwijderen, terwijl de school deze gegevens vanwege een wettelijke bewaartermijn beschikbaar moet houden. Als dat het geval is, zullen wij u hierover informeren en daarbij motiveren waarom niet (geheel) aan uw verzoek kan worden voldaan. Ook dit doen we binnen 1 maand na ontvangst van uw verzoek.

Wij rekenen in beginsel geen kosten voor de behandeling van uw verzoek. Een uitzondering kan worden gemaakt als wij menen dat invulling van het verzoek een onevenredige belasting met zich meebrengt. Dat kan bijvoorbeeld zijn als u in korte tijd meerdere informatieverzoeken indient zonder dat daarvoor een specifieke reden is. Of als u vraagt om extra kopieën van reeds aangeleverde informatie.

Wilt u gebruik maken van (één van) deze rechten, heeft u vragen over hoe wij omgaan met informatiebeveiliging, privacy en persoonsgegevens of heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken?

Dan kunt u contact opnemen met onze Privacy Officer (zie contactgegevens in dit document) of met de leidinggevende van de locatie.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [privacy@quadraten.nl](mailto:privacy@quadraten.nl). De functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. De gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding.

Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u desgewenst een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

Als u gebruik wilt maken van de hierboven beschreven rechten, geldt de volgende procedure:

- U kunt uw verzoek digitaal ([privacy@quadraten.nl](mailto:privacy@quadraten.nl)), schriftelijk of mondeling indienen bij Quadraten. Voor telefonisch contact kunt u contact opnemen via 0594-514519 op maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 17:00 uur.
- Alleen de wettelijke vertegenwoordigers van een kind zijn bevoegd om een verzoek in te dienen. De identiteit van de verzoeker moet duidelijk zijn. Quadraten kan daarom vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van uw identiteit.

- Quadraten geeft binnen één maand na het indienen van het verzoek een antwoord op uw verzoek. Quadraten kan u met opgave van reden laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal twee maanden.

## 8 Versie privacyverklaring

Laatst gewijzigd dd. donderdag 9 april 2026

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.